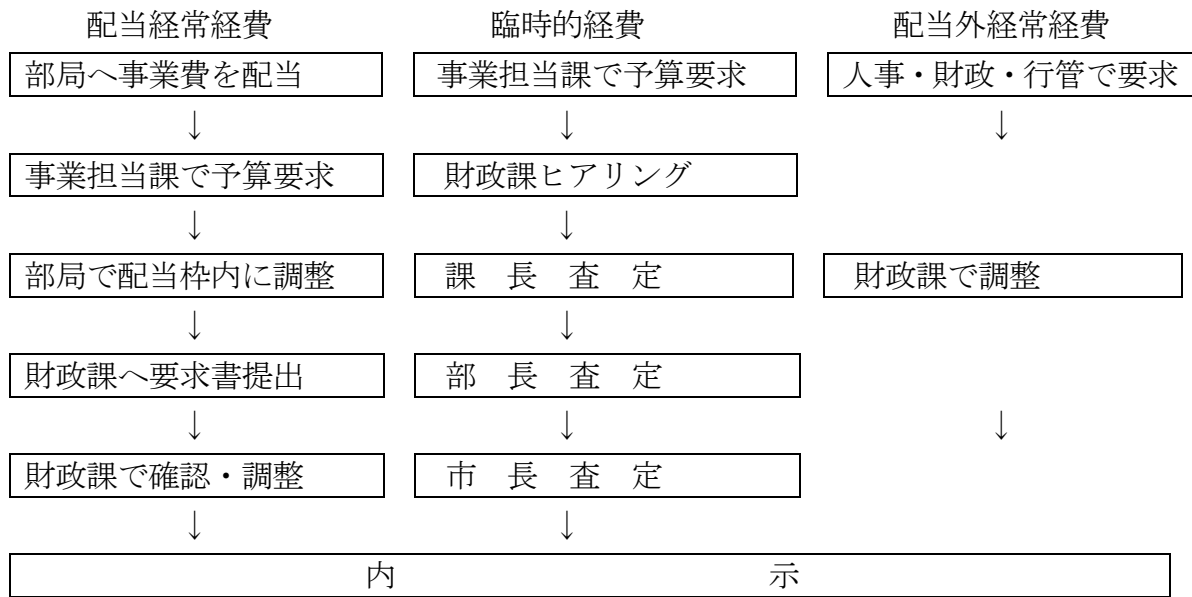


I 予算編成の流れ



II 予算編成日程

(1) 配当経常経費要求額の入力	10月 2日～10月11日
(2) 配当経常経費の部局内調整	10月11日～10月18日
(3) 配当経常経費要求書の提出	10月18日 ※提出日厳守
(4) 臨時的経費要求額の入力	10月 2日～10月18日
(5) 臨時的経費要求書の提出	10月18日 ※提出日厳守
(6) 会計年度任用職員報酬査定(予定)	11月中旬
(7) 課長査定(予定)	11月22日～11月29日
(8) 部長査定(予定)	12月 9日～12月11日
(9) 市長査定(予定)	12月下旬