

## 別紙（集会施設等補助金用）

### 令和 年度 事業計画書

（あて先）成田市長

区・自治会等の名称 \_\_\_\_\_

代表者住所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

実施予定時期 令和 年 月 ～ 令和 年 月

施設名称	事業内容	事業予定額(円)	実施時期	備考
計				

#### 添付書類

- ・見積書（工事内訳が記載されているもの）
- ・現況写真（修繕箇所）
- ・その他市長が必要と認めるもの（設計図、位置及び案内図、土地所有者の承諾書等、事業内容、規模等で異なりますので、事前にお問い合わせください。）

※施設整備費補助金において、用地取得費、設計監理料、既存施設の解体費用及び移転費用、諸手続料、備品類購入費、機械等搬入・運搬費、処分費等は補助対象外となります。

※備品類購入費は「コミュニティ事業補助金（設備・備品）」の対象となります。

※Eメールで提出した場合、1週間を過ぎても市からの返信（受信連絡）がない場合、お手数ですがお問い合わせください。