

# 見積り合わせ辞退届

年 月 日

(あて先) 成田市長

件名 \_\_\_\_\_ について、下記理由により見積り合わせを辞退します。

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

## 記

1 手持ち工事（業務）が多く、さらに工事を受注することが困難である。

(向こう 月程度)

2 この工事（業務）を受注した場合、技術者の確保が困難である。

3 作業員の確保が困難である。

4 その他 ( )

注意① この届は、見積書提出期限までに契約検査課に直接持参するか又は郵送してください。

② 何らかの事情でやむを得ず見積書提出期限までに提出できなかった場合は、事後においても必ず、この届を提出してください。

③ 見積り合わせを無断で辞退することがないように十分ご注意ください。

④ 辞退理由により、今後、不利益な取扱いをうけることはありません。

⑤ 辞退理由のうち、該当するものにマルを付けてください。

⑥ 辞退理由1の場合には、受注困難である月数を記入してください。

⑦ 辞退理由4の場合には、理由を具体的に記入してください。