

窓口サポーター (3人程度) 市民課	パソコン操作 と接客ができる人	窓口案内、証明書 の交付受け付け・発行、 書類整理など	○勤務日時 ・窓口サポーター…月14日程度(土曜日・祝 日を除く) ①午前8時30分～午後3時30分 ②午前10時～午後5時のシフト制	○1月21日(月)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○市民課(市役所1階 〒286-8585 花崎町760)・ ☎20-1525 面接は1月24日(休)または25日(金)
旅券事務補助員 (2人程度) 市民課		旅券の申請・ 交付受け付け、 書類審査・整 理など	・旅券事務補助員…月11日程度(土・日曜 日、祝日を除く) ①午前9時～午後4時② 午前10時～午後5時のシフト制 ○時給=950円	

*1 中郷運動施設は4月1日から中郷ふるさと交流館となります。

保育園・幼稚園・児童ホーム

勤務期間=2019年4月1日～2020年3月31日

応募期限=1月18日(金)(幼稚園・児童ホーム勤務、当日消印有効)、1月21日(月)(保育園勤務、当日消印有効)

応募方法・問い合わせ先=直接または郵送で保育課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1607 後日、面接日を通
知します

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格	業務内容	勤務条件
保育士 (50人程度) 市立保育園	保育士の資格を持ち、業務に意欲的 に取り組める人(学生不可。ただし、 平成31年3月末日までに卒業見込み の場合は応募可)	乳幼児の保育な ど	○勤務日時*1=月～金曜日と月1回の土曜日(祝日を除く) 午前 8時30分～午後5時のシフト制(時間外勤務あり) ○時給=1,310円(社会・雇用保険加入、期末手当あり)
看護師 (3人程度) 市立保育園	看護師の資格を持ち、業務に意欲的 に取り組める人(学生不可。ただし、 平成31年3月末日までに卒業見込み の場合は応募可)	園児の健康管理、 乳児保育の補助	○勤務日時*1=月～金曜日と月1回の土曜日(祝日を除く) 午前 8時30分～午後5時(時間外勤務あり) ○時給=1,410円(社会・雇用保険加入、期末手当あり)
時間外保育従事者 (A5人程度B4人程度) A市立保育園(橋賀台保 育園を除く) B橋賀台保育園	朝夕の1日2回の勤務が可能で、業 務に意欲的に取り組める人	朝夕の時間外保 育業務	○勤務日時*1=月～金曜日と3週間に1回の土曜日(祝日を除く) A午前7時～9時、午後4時45分～7時(土曜日は午後3時45分 ～6時)のうち3.5時間B午前7時～9時、午後4時45分～8時 (土曜日は午後3時45分～6時)のうち4時間 ○時給=保育士の資格あり1,310円、資格なし1,220円
短時間保育士 (A30人程度B35人程 度) 市立保育園	保育士の資格を持ち、業務に意欲的 に取り組める人(学生不可。ただし、 平成31年3月末日までに卒業見込み の場合は応募可)	乳幼児の保育な ど	○勤務日時*1=A月12～16日程度(日曜日・祝日を除く) 午前 7時～午後1時または午後1時～7時(赤荻保育園は午後1時30 分～7時)のうち5時間30分B月10～20日程度(日曜日・祝日 を除く) 午前11時～午後3時のうち3時間 ○時給=1,310円
育児支援保育士 (3人程度) 長沼・大栄保育園	保育士の資格を持ち、子育て支援に ついて知識・経験があり、業務に意 欲的に取り組める人	園児の保育、保 護者からの育児 相談に関するア ドバイスなど	○勤務日時=月～金曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後5時 ○時給=1,310円(社会・雇用保険加入、期末手当あり)
栄養士 (1人) 保育課	栄養士免許を持ち、業務に意欲的に 取り組める人(学生不可。ただし、 平成31年3月末日までに卒業見込み の場合は応募可)	保育園などでの 栄養・食育・衛 生管理に関する 業務	○勤務日時*1=月12日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時 ～午後4時 ○時給=1,220円
児童ホーム支援員 (140人程度) 市内児童ホーム	18歳以上で業務に意欲的に取り組 める人	留守家庭児童(小 学生)の育成支援	○勤務日時=月～土曜日(祝日を除く) 午後1時30分～7時のシ フト制(土曜日、小学校の長期休業期間は午前7時30分から) ○時給=教員・保育士などの資格あり1,220円、資格なし1,180円
幼稚園教諭(副担任) (5人) 大栄幼稚園	幼稚園教諭免許を持ち、業務に意欲 的に取り組める人(学生不可。ただ し、平成31年3月末日までに卒業見 込みの場合は応募可)	クラス担任の補 助、バス添乗	○勤務日時=月～金曜日(祝日を除く。幼稚園の長期休業期間 は週1日程度) 午前7時45分～午後4時15分のうち7.5時間 (時間外勤務あり) ○時給=1,310円(社会・雇用保険加入、期末手当あり)
預かり保育従事者 (3人) 大栄幼稚園	幼稚園教諭免許または保育士の資格 を持ち、業務に意欲的に取り組める人 (学生不可。ただし、平成31年3月末 日までに卒業見込みの場合は応募可)	預かり保育中の 園児の保育	○勤務日時=週3～5日(土・日曜日、祝日を除く) 午前11時～午 後5時15分(幼稚園の長期休業期間は午前9時からのシフト制) ○時給=1,310円
養護教諭 (1人) 大栄幼稚園	養護教諭免許を持ち、業務に意欲的 に取り組める人(学生不可。ただし、 平成31年3月末日までに卒業見込み の場合は応募可)	園児の健康管理、 園内の環境管理	○勤務日時=月～金曜日(祝日を除く。幼稚園の長期休業期間 は週1日程度) 午前8時～午後4時15分(時間外勤務あり) ○時給=1,470円(社会・雇用保険加入、期末手当あり)
看護師 (2人) 大栄幼稚園	看護師の資格を持ち、業務に意欲的 に取り組める人(学生不可。ただし、 平成31年3月末日までに卒業見込み の場合は応募可)	園児の医療的ケ ア	○勤務日時=月10日程度(土・日曜日、祝日、幼稚園の長期休 業期間を除く) 午前8時30分～午後2時30分のうち5時間 ○時給=1,540円
養護補助員 (6人) 大栄幼稚園	幼稚園教諭免許、保育士・介護福祉 士の資格のいずれかを持ち、業務に 意欲的に取り組める人(学生不可。 ただし、平成31年3月末日までに卒 業見込みの場合は応募可)	日常的に支援を 必要とする園児 の介助	○勤務日時=月～金曜日(祝日を除く。幼稚園の長期休業期間 は6～9日程度) 午前8時30分～午後3時30分のうち5時間(時 間外勤務あり) ○時給=1,220円

*1 勤務日数は応相談

※横組みのため17ページから読んでください。

平成31年度非常勤職員を募集

勤務期間=2019年4月1日～2020年3月31日(会計室事務補助員は2019年3月1日～5月31日)

応募方法=封筒に職種を書き、写真を貼った履歴書を直接または郵送で各応募先へ(公民館の施設管理人・施設保守員は中央公民館または市ホームページ(https://www.city.narita.chiba.jp/boshu/page0153_00001.html))にある履歴書で応募)

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格	業務内容	勤務条件	応募期間 応募・問い合わせ先など
施設管理人 (43人) 各公民館	パソコン操作と接客ができる人	受け付け、館内外の管理業務など	○勤務日時=週3日程度(土・日曜日を含む) 午前8時30分～午後5時(施設保守員は午前9時から) ○時給=940円(施設保守員は980円)	○1月11日(金)(必着)まで(1月7日(月)を除く) ○中央公民館(〒286-0017 赤坂1-1-3)・☎27-5911 面接は1月24日(休)または25日(金)
施設保守員 (1人) 中央公民館	日曜大工程度の修理ができる人	館内の設備や備品の修繕	○勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を含む) ①午前8時45分～午後5時②午後5時～9時15分のシフト制 ○時給=①980円②1,030円	○1月15日(火)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○市民協働課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1507 後日、面接日を通知します
施設管理人 (9人) 中郷ふるさと交流館*1 (中郷運動施設)	パソコン操作と接客ができる人	受け付け、施設の保守管理業務など	○勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を含む) ①午前8時45分～午後5時②午後5時～9時15分のシフト制 ○時給=①980円②1,030円	○1月15日(火)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○子育て支援課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1538 面接は1月30日(火)
養育支援訪問事業 保育士 (1人) 子育て支援課	保育士の資格と普通自動車運転免許を持ち、パソコン操作ができる人	乳幼児のいる家庭への訪問・育児支援	○勤務日時=月10日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後5時 ○時給=1,310円	○1月15日(火)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○子育て支援課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1538 面接は1月30日(火)
給食補助員 (3人) 市立小中学校	力仕事ができる人	給食の配膳、食缶の運搬、片付けなど	○勤務日時=年間190日程度(学校給食実施日) 午前10時～午後2時30分 ○時給=1,010円	○1月15日(火)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○教育総務課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1580 面接は1月29日(火)
施設管理人 (2人程度) 滑河・高岡運動施設	接客ができ、全ての時間帯に勤務可能な人	受け付け、施設の保守管理業務	○勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を含む) ①午前9時～午後5時②午後5時～9時のシフト制 ○時給=①980円②1,030円	○1月17日(木)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○スポーツ振興課(市役所4階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1584 面接は2月4日(月)
施設管理人 (2人程度) 下総運動公園	パソコン操作と屋外での作業ができる人	下総運動公園・公民館の受け付け、保守管理業務	○勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を含む) ①午前8時30分～午後5時②午後5時～9時のシフト制 ○時給=①980円②1,030円	○1月18日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○障がい者福祉課(市役所議会棟1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1539 面接は1月29日(火)
事務補助員 (1人) 障がい者福祉課	パソコン操作ができる人	書類整理、パソコン入力作業など	○勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後5時 ○時給=950円	○1月18日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○保険年金課(市役所1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1526 後日、面接日を通知します
事務補助員 (1人) 保険年金課	パソコン操作ができる人	国民健康保険関連の受け付け、事務補助	○勤務日時=月12日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後4時 ○時給=950円	○1月18日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○会計室(市役所1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1571 後日、面接日を通知します
事務補助員 (2人) 会計室	業務に意欲的に取り組める人	窓口での公金収納、事務補助	○勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時15分～午後5時15分 ○時給=940円(4月1日以降は950円)	○1月18日(金)(必着)まで(水・土・日曜日、祝日を除く) ○大栄診療所(〒287-0225 吉岡289-1)・☎73-2333 後日、面接日を通知します
医療事務員 (1人) 大栄診療所	医療事務の資格を持ち、医療の経験のある人	受け付け、医療事務	○勤務日時=週4日程度(休診日を除く)と月1回程度のレセプト請求作業日 午前8時30分～午後5時 ○時給=1,080円	○1月25日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○こども発達支援センター(〒286-0017 赤坂1-3-1)・☎26-9918 後日、面接日を通知します
保育士 (①4人②1人) 子ども発達支援センター	保育士または幼稚園教諭の資格を持ち、パソコン操作ができ、ピアノが弾ける人	①障がいや発達遅れの子ども療育②療育を利用する児童のきょうだい児の保育	○勤務日時=週5日 ①午前8時30分～午後5時②午前9時30分～午後3時30分 ○時給=1,310円	○1月25日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○子ども発達支援センター(〒286-0017 赤坂1-3-1)・☎26-9918 後日、面接日を通知します
看護師 (2人) 子ども発達支援センター	看護師の資格を持つ人	健康管理・日常の応急処置	○勤務日時=週2・3日 午前9時30分～午後3時30分 ○時給=1,410円	