久住第二小学校跡地利活用に係る事業者募集要項

（様式集）

　（注意事項）

・提出書類には，必要事項をすべて記入してください。

・使用する文字の大きさは基本的に12p以上とします。（ふりがな等を除く。）

・様式には，それぞれ書き方等の注書きがあります。よくお読みいただき，朱書き部分を削除して提出してください。

・様式５，様式６については，欄外に添付書類の指示がありますのでご注意ください。

・単独応募，グループ応募で様式が異なるものについては，応募形態に合わせてどちらかを提出してください。

・特に指定のない様式については，単独応募・グループ応募兼用です。

※グループ応募の場合

・グループ応募の場合は，「事業者名」を「代表事業者名」に読み替えて記入してください。

・【様式５】事業者概要書は，グループを構成する全事業者分を提出してください。

・【様式11】質問書については，グループで取りまとめていただき，提出してください。

【様式１】

**説明会・現地見学会　参加申込書**

　平成29年9月15日に開催される「久住第二小学校跡地利活用に係る事業者説明会・現地見学会」について，下記のとおり参加します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 平成　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 | | （〒　　－　　　） |
| （ふりがな）  事業者名 | |  |
| （ふりがな）  代表者氏名 | |  |
| 連絡担当者 | 部署・役職 |  |
| （ふりがな）  担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 想定する事業内容 | |  |
| 参加予定人数 | | 人 |
| 【どちらかに○を付けてください】  　　・午後の現地見学会について　　　　　（　　参加　・　不参加　）  　　・技術者向けの図面等の貸与について　（　　当日　・　後日　　） | | |
| 【備考欄】  ※現地見学会では、施設見学用の図面を各事業者に配布します。配布する図面は、施設配置図、  設計図（平面図、立面図）です。「様式２」で貸与する図面類とは別のものになります。  ※法人のグループで参加する場合は，全ての構成法人について，法人名及び担当者氏名を記載してください。 | | |
| 【質問欄】　※事前に質問がありましたらご記入ください。  ※枠内に書けない場合は、別紙に記載してください。  **（※朱書き部分は削除してください）** | | |

【様式２】

平成　　年　　月　　日

（あて先）成田市長　小泉　一成

　　　　　　　　　　 　 所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　 　 　　　　代表者名　 　　 印

**参考図面等のデータ貸与申請書**

　久住第二小学校跡地利活用に係る公募型プロポーザルにおける提案書の作成に伴い，参考図面等データの貸与について，下記の貸与条件に同意の上，申請します。

記

　１．貸与データ

　　⑴　建物調査報告書　1部

　　⑵　久住第二小学校図面等DVDデータ　1枚

　２．貸与条件

　　⑴　久住第二小学校跡地利活用に係る公募型プロポーザルにおける提案書の作成等の参考とする以外の目的で利用しないこと。

　　⑵　貸与データで知り得た情報は他へ漏らさないこと。

　　⑶　貸与データを使用する者に対し，このデータにより知り得た情報をみだりに他人に知らせ，又は不当な目的に使用しないよう，必要かつ適切に監督を行うものとする。また，本プロポーザルが終了した後においても，同様とする。

　　⑷　貸与データを複製しないこと。

　　⑸　貸与データは本プロポーザルが終了するまでに事務局へ返却すること。

　　⑹　貸与データについて盗難，漏えい，不正な利用等の事故が生じたとき，又は生じるおそれがあることを知ったときは速やかに事務局へ報告すること。また，本プロポーザルが終了した後においても，同様とする。

返　　却

【様式３】（単独応募用）

**参 加 表 明 書**

久住第二小学校跡地利活用に係る公募型プロポーザルへの参加について，募集要項等の記載内容について承諾の上，申し込みをいたします。

なお，当社は募集要項に掲げる参加者の要件をすべて満たしていること並びに提出書類の記載事項及び添付書類について,事実と相違ないことを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

（あて先）成田市長　　小泉　一成

　　　　　　　　　　 所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　 　 　　代表者職・氏名　　　 印

　 　（担当者）

　　　　 職・氏名

　　　　 電話番号

　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

【様式３】（グループ応募用）

**参 加 表 明 書**

久住第二小学校跡地利活用に係る公募型プロポーザルへの参加について，募集要項等の記載内容について承諾の上，申し込みをいたします。

なお，当社は募集要項に掲げる参加者の要件をすべて満たしていること並びに提出書類の記載事項及び添付書類について,事実と相違ないことを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

（あて先）成田市長　　小泉　一成

　　　　　　　　　　　 　（代表企業）所在地

　　　　　　　　　　 　 事業者名

　　　　　　　　　　 　 　　代表者職・氏名　　　 印

（担当者）職・氏名

　　　　 電話番号

　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

グループ構成

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地  事業者名  代表者職・氏名 | 分野 |
| 代表企業名 |  |  |
| 企業名 | 印 |  |
| 企業名 | 印 |  |

　※必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。

**（※朱書き部分は削除してください）**

【様式４】

**現地確認報告書**

　久住第二小学校跡地利活用に係る事業提案について，建築申請等を前提とした施設整備計画を立案するため，下記のとおり，現地を確認しましたので報告します。

平成　　年　　月　　日

（あて先）成田市長　小泉　一成

|  |  |
| --- | --- |
| 提案事業者 | 例）○○株式会社 |
| 担当者氏名 |  |
| 現地確認日 | 平成　　　年　　　月　　　日　　ほか |
| 所属・氏名 | 例）□□建設株式会社　　□□　□□（設計技師） |
| 所属・氏名 | 例）□□建設株式会社　施工管理部　□□　□□ |
| 所属・氏名 |  |

※必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。

※「所属・氏名」欄には、建築設計に携わる者について記載してください。

所属・氏名のほかに、資格や担当分野等、建築物に関する専門知識を有することが分かる内容について，なるべく記載してください。

**（※朱書き部分は削除してください）**

【様式５】

**事 業 者 概 要 書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 | （フリガナ） | | | | |
|  | | | | |
| 代表者  職・氏名 | （フリガナ） | | | | |
|  | | | | |
| 所在地 | 本　社 | | | 事　業　所 | |
|  | | |  | |
| 設立年月日 |  | | | | |
| 資本金 |  | | | | |
| 従業員数 | 人 | | | | |
| 主たる業務内容 |  | | | | |
| 事業経歴 |  | | | | |
| 財政状況  （単位：千円）  ※直近の３年間  　を記入 |  | 平成　年　月期 | 平成　年　月期 | | 平成　年　月期 |
| 総 収 入 |  |  | |  |
| 総 支 出 |  |  | |  |
| 当期損益 |  |  | |  |
| 累積損益 |  |  | |  |

（添付書類）

・定款，規約，会則等その他これらに類する書類の写し

・団体等紹介パンフレット等

・県税，市税，法人税，消費税及び地方消費税の納税証明書（滞納がないこと

を証する書面で，発行後３か月以内の原本）

・法人の場合は，法人登記履歴事項全部証明書（発行後３か月以内の原本）

・決算書（直近の２期分）

その他必要と認める場合，上記以外の書類等の提出を求める場合があります。

【様式６】（１ページ目）

（事業者名）

**企 画 提 案 書**

１　提案事業の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （１）施設名称　　※仮称で構いません | | （２）業種 |
| （３）事業コンセプト（50文字以内） | | |
| （４）活用事業の概要  ※事業の概要説明に加えて、校舎，体育館，グラウンド，プールを，それぞれどのように再利用されるか記載してください。 | | |
| （６）予定する事業の法的位置付け  ※例「社会福祉法○条に基づく介護事業」など | （７）建築基準法上の用途 | |
| （８）類似事業の取組実績等  ※例　旧○○小学校を転用した○○施設の管理運営（○県○市）  　　　○○事業の運営（関東近郊○店舗） など  **（※朱書き部分は削除してください）** | | |

(添付書類)

　①　敷地全体のレイアウト図　【Ａ３サイズ(横) 1枚】

　②　各建物のレイアウト図（各階平面プラン）【Ａ３サイズ(横) 2枚まで】

　　　（避難所や投票所について図示してください。）

　③　その他イメージ図（あれば）【Ａ３サイズ(横) 1枚まで】

※それぞれ，タイトルを上部中央に，事業者名を上部右上に明記してください。

【様式６】（２ページ目）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業者名）

２　施設運営の概要

|  |
| --- |
| （１）営業日，営業時間，定休日等 |
| （２）事業の実施体制  ※想定されている従業員数（正規職員，パート雇用）も記載してください。 |
| （３）中長期的な管理運営の考え方 |
| （４）敷地管理の考え方  ※記念碑，記念樹，遊具の取扱についても記載してください。 |

３　施設整備の概要

|  |
| --- |
| （１）想定している整備内容  【校舎】  【体育館】  【プール】  ※プールについて，特に使途がない場合は「解体撤去」としてください。  【グラウンド】 |
| （２）都市計画法や建築基準法等に基づく手続きに係る課題等についての所見  　※事業所の設置や施設の設計について，都市計画法や建築基準法等，各種法令基づく検討を進めるなかで，課題となっている部分を記載してください。  　（例）学校用途により建築された校舎を○○の用途に改修するにあたって，建築基準法の○○により○○の設計内容を所管行政庁と調整する必要がある。等  　※枠内に書けない場合は、別紙に記載してください。  **（※朱書き部分は削除してください）** |

【様式６】（３ページ目）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業者名）

４　地域活性化に資する提案

|  |
| --- |
| （１）地域活性化に資する提案  ※「産業振興」，「福祉の向上」，「雇用促進」，「その他住民サービスの向上」のいずれか１つ以上のテーマに基づいて，地域活性化に資する提案について記載してください。 |
| （２）施設の地域開放についての考え方  ※日常的（又は定期的）に一般に向けて開かれている使途の場合には，市民がどのエリアをどのように利用できるかについて，また，選挙や災害時にどのように利用できるか記載してください。  ※日常的に開かれていない使途の場合には，選挙や災害時にどのように利用できるか記載してください。  **（※朱書き部分は削除してください）** |

【様式７】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業者名）

**企画提案書（加点評価項目に関する提案）**

　地域提案の９項目について，事業計画に取り入れたテーマに○を付け，どのように実施する構想であるか記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ①地域の人が利用できる温浴施設又はシャワー設備を備えた施設 |  | ⑥地元雇用（草刈り管理など） |
|  | ②なるべく既存遊具が保全され，子どもたちが外遊びできる場所 |  | ⑦一般開放された健康づくりのためのウォーキングコースの併設 |
|  | ③農産物直売所の併設（地元の農産物を取り扱う売店） |  | ⑧市民が利用できる喫茶コーナーや休憩室を備えた施設 |
|  | ④市民がくつろげる一般開放スペース（部屋）のある施設 |  | ⑨選挙の投票所や，災害時には避難所に使える施設 |
|  | ⑤地域の歴史や自然の資料の展示 |  | （⑨体育館を避難所として位置付けている場合は○） |
| 【記述欄】  　※なるべくテーマごとに分けて記載してください。  **（※朱書き部分は削除してください）** | | | |

【様式８】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業者名）

**企画提案書（事業開始までのスケジュール）**

|  |
| --- |
| ※優先交渉権獲得から事業開始までの想定スケジュールをできる限り詳細に記入してください。スケジュールには，施設の改修に係る設計期間，工事期間，各種申請に要する予定期間を必ず含むものとします。収支計画と合致するように注意してください。  **（※朱書き部分は削除してください）**  【H30】  【H31】  【H32】 |

【様式９】

**借 受 希 望 価 格 書**

平成　　年　　月　　日

（あて先）成田市長　　小泉　一成

　　　　　　　　　 　 所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　 　 　　　　代表者名　 　　 印

久住第二小学校跡地の借受希望価格を，次のとおり提出します。

　　１，年間の借受希望価格（面積単価）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　　額 | | | | |
| 千 | 百 | 十 | 一 | 円／㎡ |

（書き方の注意）

①金額は，算用数字を右詰めで記入し，最初の数字の前に「\」を記入してください。

②市が定める基準額を最低価格として，提案された価格を基に契約締結時に協議を行うこととします。市が定める賃貸借料基準額は，年額190円/㎡です。

③収支計画に使用する賃料は，原則として借受希望価格に面積（11,321.14㎡）を乗じた額とします。敷地の一部のみを活用する場合は，必要面積を乗じてください。

④「成田市財産の交換，譲与，無償貸付け等に関する条例」に該当する事業であるかどうかについては，提案書類により確認することを想定しています。条例に該当すると思われる場合であっても，借受希望価格をご提示ください。

**（※朱書き部分は削除してください）**

【様式１０】（１ページ目）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業者名）

**資 金 計 画 書**

１　資金計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金計画（当初事業費概算内訳） | | 資金調達計画 | | |
| 項　目 | 金額（千円） | 項　目 | 調達先 | 金額（千円） |
| 設計・監理費 |  | 出資金 |  |  |
| 内装工事費 |  | 借入金 |  |  |
| 設備工事費 |  | 自己資金 |  |  |
| その他関連工事費 |  | 保証金 |  |  |
| 什器・備品購入費 |  | その他 |  |  |
| 公租公課 |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  | 合　計 | |  |

※当初事業費概算額に関して，出資金，借入金等の調達方法を記載してください。

　必要に応じて項目追加等を行ってください。

【様式１０】（２ページ目）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業者名）

２　事業年度ごとの収支計画　　※Ａ３横版に２枚以内で作成してください。

【収入計画】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | １年目 | | ２年目 | | ３年目 | |
| 金額（千円） | 積算等 | 金額（千円） | 積算等 | 金額（千円） | 積算等 |
| (1) |  |  |  |  |  |  |
| (2) |  |  |  |  |  |  |
| (3) |  |  |  |  |  |  |
| (4) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  | |  | |  | |

【支出計画】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | １年目 | | ２年目 | | ３年目 | |
| 金額（千円） | 積算等 | 金額（千円） | 積算等 | 金額（千円） | 積算等 |
| (1)建物維持管理費 |  |  |  |  |  |  |
| (2)修繕費 |  |  |  |  |  |  |
| (3)人件費 |  |  |  |  |  |  |
| (4)公租公課 |  |  |  |  |  |  |
| (5)支払利息 |  |  |  |  |  |  |
| (6)損害保険料 |  |  |  |  |  |  |
| (7)売上原価 |  |  |  |  |  |  |
| (8)借入金返済額 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  | |  | |  | |

　※必要に応じて項目追加等を行ってください。なるべく、合計の前の段は１行空欄になるように作成してください。**（※朱書き部分は削除してください）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入 － 支出 | １年目 | ２年目 | ３年目 |
|  |  |  |

【様式１１】

**質 問 書**

平成　　年　　月　　日

（あて先）成田市長　小泉　一成

事業者名

担当者名

（連絡先）

久住第二小学校跡地利活用に係る事業者募集について，次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 質問箇所 | 質　問　事　項　（必要に応じて質問の趣旨） |
| 例 | 募集要項6(2)イ | 貸与を受けた図面等は、メモ書き等をしても良いか。（返却時に綺麗にして戻す必要があるか知りたい。） |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |
| ６ |  |  |

注）記載欄が不足する場合には，適宜，表を調整して使用してください。

　　No.の数字は質問の通し番号とし，2通目以降は書き換えてください。

質問書（　　枚目）　　　　　　　　　　　事業者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 質問箇所 | 質　問　事　項　（必要に応じて質問の趣旨） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【様式１２】（単独応募用）

**参 加 辞 退 届**

平成　年　月　日付で参加表明しました久住第二小学校跡地利活用に係る公募型プロポーザルについて，都合により参加を辞退いたします。

（辞退理由）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

（あて先）成田市長　　小泉　一成

　　　　　　　　　　 所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　 　 　　代表者職・氏名　　　 印

　 　（担当者）

　　　　 職・氏名

　　　　 電話番号

　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

【様式１２】（グループ応募用）

**参 加 辞 退 届**

平成　年　月　日付で参加表明しました久住第二小学校跡地利活用に係る公募型プロポーザルについて，都合により参加を辞退いたします。

（辞退理由）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

（あて先）成田市長　　小泉　一成

　　　　　　　　　　　 　（代表企業）所在地

　　　　　　　　　　 　 事業者名

　　　　　　　　　　 　 　　代表者職・氏名　　　 印

（担当者）職・氏名

　　　　 電話番号

　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

グループ構成

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地  事業者名  代表者職・氏名 | 分野 |
| 代表企業名 |  |  |
| 企業名 | 印 |  |
| 企業名 | 印 |  |

　※必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。

**（※朱書き部分は削除してください）**