

## 成田市職員措置請求書

(請求の対象となる執行機関・職員)に関する措置請求の要旨

### 1 請求の要旨

※ 次の事項について、具体的に記載してください。

- ・ 誰が (請求の対象職員)
- ・ いつ、どのような財務会計上の行為を行っているか
- ・ その行為は、どのような理由で違法又は不当なのか
- ・ その結果、どのような損害が市に生じているのか
- ・ どのような措置を請求するのか

※ 1年を経過している場合は、正当な理由を記載してください。

### 2 請求者

住所

氏名 (自署)

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

令和 年 月 日

(あて先) 成田市監査委員