

公民館使用計画書(記載例)

【すべての欄を埋めてください。記載漏れがある場合受付できません】

平成31年2月

公民館に登録がある団体でも、普段と違う活動をする場合は、使用計画書が必要です。

通常予約 <input checked="" type="checkbox"/> (1か月以内の予約)	<input type="checkbox"/> 内にチェックしてください。	
優先予約 <input type="checkbox"/> (3か月先まで)	優先予約を必要とする理由 (右記から選択)	<input type="checkbox"/> ・・・行事開催にあたり周知に時間を要するため <input type="checkbox"/> ・・・その他()

※例外として市民ホール(成田公民館)、プラザホール(大栄公民館)は6カ月先の予約が可能です。

1. 団体情報

登録番号 7 7 0 2 0 9 9

団体名	サークル <i>Sanba de Do</i> <small>※成田市公民館に登録の無い団体は団体規約または会則を提出してください。</small>	
団体の概要	ブラジル伝統のサンバを踊りながら楽しく学ぶサークル <small>※普段、主にどのような活動をされているか、記入してください。</small>	
代表者	ふりがな	なりた きみこ
	氏名	成田 公子 (印) <small>(代表者が自署の場合は押印不要)</small>
	住所	〒286-0017 成田市赤坂1-1-3
連絡先 <small>(代表者以外に希望する場合のみ記入)</small>	氏名	松平 賢
	電話番号	0476-20-6102

普段の活動を記入してください
公民館に登録のない団体は、団体の概要を詳しく記入してください。

2. 使用内容

館名	【 中央 】公民館	施設名 (部屋名)	講堂
使用日時	開始	31年3月13日(水) 13時00分 <small>※準備時間を含みます</small>	
	開演(開催)時間	14時00分 から 17時00分 まで	
	終了	31年3月13日(水) 17時00分 <small>※後片付けの時間を含みます。</small>	
行事名	サンバ ダンス発表会		
内容 <small>※詳細に記入</small>	お客さまをお招きして、サンバに興味をもってもらえるように日ごろの成果を発表します。 <small>※チラシ・ポスターの類を作成している(する)場合は提出してください。</small>		
参加予定者数	50 人 ※100人を超す場合は、駐車場整理員を配置してください。 (うち会員 15 人) ※会員以外の参加者がいる場合は名簿を提出してください。		
参加費	無 ・ 有 ()円 ※有の場合は予算書を添付し、行事終了後1カ月以内に決算書提出		

公民館を予約できる時間は9時~21時までです。ご了承ください。

行事の内容は誰が見てもハッキリとわかりるように詳しく書いてください。

名簿や予算書・決算書の提出を忘れずに

※ 計画書の内容により、次の書類の提出が必要となる場合があります。

- ① 会員名簿、② 団体規約・会則、③ 使用の概要がわかるもの(チラシなど)、④ 予算書・決算書