

非常勤職員募集

勤務期間=4月1日～3月31日

応募方法=封筒に職種を書き、履歴書に写真を貼って直接または郵送で各応募先へ

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格	業務内容	勤務条件	応募期間 応募・問い合わせ先
事務補助員 (4人) 障がい者福祉課	基本的なパソコン操作ができる人	申請書などの受け付け、書類整理など	○勤務日時=週2・3日(土・日曜日、祝日を除く)、午前9時～午後5時 ○時給=930円	○1月31日(火)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○障がい者福祉課(市役所議会棟1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1539 面接は2月10日(金)
医療適正受診相談員 (1人) 社会福祉課	以下のいずれかに当てはまる人 ・薬剤師、看護師、保健師のいずれかの資格を持つ人 ・社会福祉士の資格を持ち、医療機関などでの医療に関する相談業務の経験がある人 ・医療機関や薬局での報酬請求事務で3年以上の経験がある人	生活保護受給者の医療に関する相談・助言や医療機関などとの連絡調整	○勤務日時=月～金曜日(祝日を除く)、午前9時～午後5時 ○時給=1,440円	○1月31日(火)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○社会福祉課(市役所議会棟1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1536 面接日は後日、通知
看護師 保健師 栄養士 保育士 (いずれも若干名) 健康増進課	それぞれの資格を持つ人	・看護師…健診などの保健業務 ・保健師・栄養士…健診や健康教育などの保健業務 ・保育士…健診時の保育や健康教育などの保健業務	○勤務日時=健診日程などにより不定期 ○時給=看護師1,390円、保健師1,440円、栄養士1,200円、保育士1,300円	○1月31日(火)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○健康増進課(〒286-0017 赤坂1-3-1)・☎27-1111 面接日は後日、通知
看護師 (若干名) 急病診療所	看護師の資格を持つ人	急病診療所での診療や各種検査の補助	○勤務日時=健康増進課へ問い合わせてください ○時給=2,060円(夜間は2,180円)	
保育士 (1人) こども発達支援センター	保育士の資格を持つ人	療育を利用する児童のきょうだい児の保育	○勤務日時=月～金曜日(祝日を除く)、午前9時30分～午後3時30分 ○時給=1,300円	○2月3日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○こども発達支援センター(〒286-0017 赤坂1-3-1)・☎26-9918 面接日は後日、通知
図書館事務補助員① (30人程度) 市立図書館本館・ 公津の杜分館	基本的なパソコン操作と接客ができ、体力に自信がある人(学生は不可)	図書の排架、書架整理、カウンターでの貸し出し・返却業務、書庫出納、資料整理、分館巡回補助など	○勤務日時=①月14日②月11日(どちらも土・日曜日、祝日を含む)、午前8時30分～午後5時15分(月に1～3回程度午後7時15分までの延長勤務あり) ○時給=930円	○1月29日(日)までの午前9時30分～午後7時(土・日曜日は午後5時まで。月曜日は休館)(必着) ○市立図書館(〒286-0017 赤坂1-1-3)・☎27-2000 面接は2月上旬
図書館事務補助員② (15人程度) 市立図書館本館・ 公津の杜分館				
図書館分館巡回業務員 (2人) 市立図書館本館	普通運転免許を持ち、基本的なパソコン操作ができ、体力に自信がある人(学生は不可)	分館巡回車の運転、図書の配送・排架、書架整理	○勤務日時=月14日(土・日曜日、祝日を含む)、午前8時30分～午後5時15分 ○時給=960円(市史編さん事務員は930円)	
市史編さん事務員 (2人) 市立図書館本館	基本的なパソコン操作ができる人(学生は不可)	市史資料の整理、目録作成、データ入力		