

平成24年度 非常勤職員募集

※履歴書に写真を貼って直接(土・日曜日、祝日を除く)または郵送で各応募先へ(クリーン推進課、子育て支援課、生涯スポーツ課の応募は直接のみ)。応募書類は採用の有無にかかわらず返却しません。

職種	募集人員	応募資格 (学生は除く)	業務内容	勤務場所	勤務条件	面接日	締切日(必着) 応募・問い合わせ先
業務補助	1人	現在職に就いていない市民で、一般的なパソコン操作ができる人	書類の整理、データ入力など	クリーン推進課 (市役所2階)	・勤務期間＝4月1日～9月30日 (土・日曜日、祝日を除く) ・勤務日時＝週3日、午前9時～午後4時 ・時給＝840円	3月14日(水) または 15日(木)	・2月29日(水) ・クリーン推進課 ☎20-1530
業務補助	2人	心身ともに健康な人	窓口業務、データ入力、書類整理など	子育て支援課 (市役所2階)	・勤務期間＝4月1日～3月31日 (日曜日を含む) ・勤務日時＝週2または3日、午前9時～午後5時 ・時給＝840円	3月8日(木)	・2月29日(水) ・子育て支援課 ☎20-1538
業務補助	4人	心身ともに健康で、普通自動車免許を持っていて、ワード・エクセルなどのパソコン操作ができる人	市内スポーツ施設・公園などの屋外での放射線量測定、給食食材や農産物の放射能測定など	生涯スポーツ課 (市役所5階) または学校給食センター玉造分所、大栄支所	・勤務期間＝4月1日～9月30日 (土・日曜日、祝日を除く。勤務期間を延長することがあります) ・勤務日時＝週5日、午前7時～午後5時の間の7時間(シフト勤務) ・時給＝880円	3月8日(木)	・2月24日(金) ・生涯スポーツ課 ☎20-1584
業務補助	1人	心身ともに健康で、パソコン操作ができる人	観光PRイベントや各種行事の準備・運営、着ぐるみの着用、データ整理など	観光プロモーション課 (市役所4階)	・勤務期間＝4月1日～3月31日 (土・日曜日、祝日を含む) ・勤務日時＝月20日以内、午前8時30分～午後4時(イベントなどの状況により時間の変更や延長あり) ・時給＝920円	応募後に連絡	・2月29日(水) ・観光プロモーション課 (〒286-8585 花崎町760) ☎20-1540
看護師	2人	看護師の資格と普通自動車免許を持つ人	高齢者宅の家庭訪問	高齢者福祉課 (市役所議会棟1階)	・勤務期間＝①4月1日～3月31日(土・日曜日、祝日を除く)②6月1日～3月31日(土・日曜日、祝日を除く) ・勤務日時＝①週5日、午前9時～午後5時②週3日、午前9時～午後5時 ・時給＝1,240円	応募後に連絡	・2月24日(金) ・高齢者福祉課(〒286-8585 花崎町760) ☎20-1537
①言語聴覚士 ②栄養士	①1人 ②若干名	①言語聴覚士の資格を持つ人 ②栄養士の資格を持つ人	①言語障がい児の相談・指導 ②栄養相談・栄養教室などの栄養業務全般	健康増進課	・勤務期間＝4月1日～3月31日 (土・日曜日、祝日を除く) ・時給＝①1,330円②1,060円	応募後に連絡	・2月29日(水) ・健康増進課(〒286-0017 赤坂1-3-1) ☎27-1111
生活保護面接相談員	1人	社会福祉士、精神保健福祉士の資格を持つ人または生活保護関係業務経験がある人	生活保護面接相談	社会福祉課 (市役所議会棟1階)	・勤務期間＝4月1日～9月30日 (土・日曜日、祝日を除く。再雇用される場合があります) ・勤務日時＝週5日、午前9時～午後5時 ・時給＝1,330円	3月13日(火)	・3月2日(金) ・社会福祉課(〒286-8585 花崎町760) ☎20-1536 *書類選考後、面接と作文で選考します
業務補助	1人	心身ともに健康で、大型自動車免許を持っていて、大型自動車運転業務の経験がある人	小学校から大栄地区児童ホームへの児童の移送	社会福祉協議会大栄地区センター	・勤務期間＝4月1日～3月31日 (土・日曜日、祝日を除く) ・勤務日時＝隔週で週5日、午後1時30分～5時 ・時給＝1,440円	応募後に連絡	・2月29日(水) ・社会福祉協議会事務局(〒286-0017 赤坂1-3-1) ☎27-7755
看護師	2人	看護師の資格を持つ人	診察・健診の補助	国保大栄診療所	・勤務期間＝4月1日～3月31日 (水・日曜日、祝日を除く) ・勤務日時＝週2～4日程度、午前8時30分～午後5時 ・時給＝1,330円	応募後に連絡	・2月29日(水) ・保険年金課(〒286-8585 花崎町760) ☎20-1526