

(あて先) 成田市長

環境保全計画書・報告書

住 所

事業者名

代表者氏名

環境保全にかかる当社の活動状況について、成田市地球環境保全協定実施要綱第4条第1項の規定により下記のとおり報告します。

記

1. 事業者概要

※市内にある事業所等をすべて合算した数値等を記入してください（以下の項目すべて同様）。

主 な 業 務 内 容		
従 業 員 数		
敷 地 面 積		
延 床 面 積		
担 当 者	所属・役職	
	ふりがな 氏 名	
	電話番号	
	FAX 番号	
	E-mail	

取組状況の評価点数の目安	
確実に実施しており改善の余地はない	3
実施しているが更なる改善の余地がある	2
ほとんどまたは全く実施していない	1
該当しない	未記入

2. 省エネルギー対策

(1) 取組状況（計画/報告）

取組内容（計画）		評価点数（報告）		
会議室，倉庫，給湯室，トイレ等断続的に使用する箇所の照明は，使用後必ず消灯する。		1	2	3
晴天時には業務に支障のない範囲で窓際消灯を実施する。		1	2	3
みんなが省エネに貢献する日としてノー残業デーを設ける。		1	2	3
長時間席を離れるときはパソコン等OA機器の電源を切るか，スタンバイモードにする。		1	2	3
カーテン，ブラインド等を利用し，空調効率を高める。		1	2	3
冷凍庫や冷蔵庫の庫内は詰め込みすぎず，適切な温度設定を実施する。		1	2	3
空調機器の 効率利用	設定温度は，適正温度（夏 28℃，冬 20℃を目安）にする。	1	2	3
	機器の間欠運転や交互運転を行う。	1	2	3
	室内のCO ₂ 濃度を管理し，必要最小限の外気の取り入れ（換気）を行う。	1	2	3
	エアコンのフィルターの清掃等，設備・機器の保守管理を徹底する。	1	2	3
緑のカーテンを実施する等，敷地内の緑化に努める。		1	2	3

(自主設定欄)	1	2	3
(自主設定欄)	1	2	3
(自主設定欄)	1	2	3

(2) 実績及び目標 (計画/報告)

		年度実績値 (報告)	年度目標値 (計画)
電気 (kWh)			
燃料	灯油 (L)		
	ガソリン* (L)		
	軽油* (L)		
	A重油 (L)		
	LPG (m ³)		
	都市ガス・LNG (m ³)		

※車の使用によるものは除く。

(3) 取組内容の評価, 改善点等 (報告)

--

3. 社用車に関する取組

(1) 取組状況（計画/報告）

取組内容（計画）	評価点数（報告）		
運転はふんわりアクセル，車間距離にゆとりをもった加速・減速の少ない運転，エンジンプレーキの活用，不要なアイドリングの防止等のエコドライブを行う。	1	2	3
点検，整備を定期的に行い，タイヤ空気圧を適正にする。	1	2	3
運ぶ必要のない荷物は車から降ろしてから出発する。	1	2	3
エアコンの使用を控えめにする。	1	2	3
出張等の際は相乗りに努める。	1	2	3
運転日誌の記入を徹底する（走行距離，燃料使用量を把握する）。	1	2	3
事前にルートプランを立て，計画的な運行を行う。	1	2	3
公共交通機関が利用できる場所への出張等では，公共交通機関を利用する。	1	2	3
（自主設定欄）	1	2	3
（自主設定欄）	1	2	3
（自主設定欄）	1	2	3

(2) 実績及び目標（計画/報告）

	年度実績値（報告）	年度目標値（計画）
自動車保有台数 ^{※1} （台）	（総台数）	（総台数）
	（上記のうち低公害車の台数）	（上記のうち低公害車の台数）
ガソリン（L）		
軽油（L）		
その他 ^{※2} （自主設定欄，単位は任意）		
自動車走行距離（km）		

※1 年度の途中で廃車になった車も含む。

※2 電気自動車や天然ガス車等。

(3) 取組内容の評価，改善点等（報告）

--

4. 省資源対策

(1) 取組状況（計画/報告）

取組内容（計画）	評価点数（報告）		
	1	2	3
両面印刷，両面コピー，印刷サイズの調整を行い，用紙使用量を必要最小限にする。	1	2	3
パソコン画面で確認できるものは印刷しない。	1	2	3
ファイリングシステムを徹底し，資料の共有化を図る。	1	2	3

印刷ミス，コピーミスを減らす。	1	2	3
内部・外部連絡等は，できる限り口頭や回覧，電子メール等を利用する。	1	2	3
ファクシミリは，できる限り送信票を廃止し，本文余白を利用する。	1	2	3
会議資料・プレゼン資料等は簡略化するとともに，予備は必要最小限にする。	1	2	3
水使用時は，流水を少なめに調整し，使用後は確実に蛇口を閉める。	1	2	3
食器類はまとめて一度に洗う。洗う時は水を出しっぱなしにしない。	1	2	3
貼り紙等により，不使用時は確実に止水する等の節水に関する啓発を行う。	1	2	3
(自主設定欄)	1	2	3
(自主設定欄)	1	2	3
(自主設定欄)	1	2	3

(2) 実績・目標 (計画/報告)

	年度実績値 (報告)	年度目標値 (計画)
コピー用紙使用量(A4換算値 ^{*1} 枚)		
その他 ^{*2} (自主設定欄, 単位は任意)		
上水道 (m ³)		

その他 ^{※3} (自主設定欄, 単位は任意)		
----------------------------------	--	--

※1 A4を「1枚」としてA2「4枚」、A3「2枚」、A5「0.5枚」、B4「1.5枚」、B5「0.75枚」で算出。

※2 コピー用紙以外の包装紙、段ボール、ロール紙等。

※3 地下水、工業用水等。

(3) 取組内容の評価、改善点等 (報告)

--

5. ごみの減量・リサイクルの推進

(1) 取組状況 (計画/報告)

取組内容 (計画)	評価点数 (報告)		
	1	2	3
個人用ごみ箱を削減し、不用意な紙の廃棄を減らす。	1	2	3
シュレッダーの使用を必要最小限にする。	1	2	3
使い捨て製品 (紙コップ, 紙皿, 弁当容器等) の使用や購入を抑制する。	1	2	3
製品カタログ等をもらう時は最小限にして、不要な分は返却する。	1	2	3
マイ箸, マイカップ, マイバッグの使用を励行する。	1	2	3
封筒, ファイル等を繰り返し使用する。	1	2	3
資料配布の際, 封筒の使用は最小限にする。	1	2	3
リサイクルボックス等を利用し, ごみの分別を徹底して行う。	1	2	3

リユース・リサイクルできる製品を購入する。	1	2	3
(自主設定欄)	1	2	3
(自主設定欄)	1	2	3
(自主設定欄)	1	2	3

(2) 実績・目標 (計画/報告)

	年度実績値 (報告)	年度目標値 (計画)
可燃ごみ (t)		
資源化量* (自主設定欄, 単位は任意)		

* ペットボトル, ビン, 缶, プラスチック製容器包装等。

(3) 取組内容の評価, 改善点等 (報告)

--

6. グリーン購入実施状況

(1) 取組状況 (計画/報告)

取組内容 (計画)	評価点数 (報告)		
物品等の管理を徹底し, 無駄な購入を行わない。	1	2	3
物品や役務等を購入の際は, 環境ラベルを確認する等環境に配慮した物品を購入する。	1	2	3

机等の事務機器の不具合や電気機器等の故障時には修繕に努め、長期使用を図る。	1	2	3
(自主設定欄)	1	2	3
(自主設定欄)	1	2	3
(自主設定欄)	1	2	3

(2) 取組内容の評価, 改善点等 (報告)

7. 今後の増減予測等

(1) 今後の増減予測等 (報告)

(2) 代表者総括評価 (報告)