

指定管理者総合評価シート

様式 4

評価項目	評価基準	自己評価	所管課評価
III 収支等に関する評価	経理事務 指定管理に関する経費と団体の経費を区別して、適正に管理しているか 専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理処理を行っているか 料金徴収、減免、還付の手続は適切に処理していたか	A A —	A A
	予算執行 収支計画書に則り、適正に予算を執行しているか 収支計画と事業計画の整合はとれていたか	A A	A A
	経費節減 経費削減に向けた取組を積極的に実施し、その効果が上がったか	B	B
	【総括 III】 収支等に関する評価(標準6項目・本施設6項目)	A	
	指定管理者の自己評価 適正に行っている。		
	施設所管課の評価 概ね適切に行われた。		

評価項目	評価基準	自己評価	所管課評価
IV 目標管理に関する評価	目標① 利用者が安全に利用できるよう施設の管理・運営を行う	A	A
	目標② 修繕箇所の早期発見と市への報告を行い事故防止に努める	A	A
	【総括 IV】 目標管理に関する評価(標準3項目・本施設2項目)	A	
	指定管理者の自己評価 おおかた達成できた。		
	施設所管課の評価 目標に沿った運営が行われた。		

V	【総合評価】 I ~IVの総括による総合評価	A
---	---------------------------	---

VI 特記事項	特に評価される点	
	改善が望まれる点	個人情報保護に関する規定等の作成を検討してください。