

指定管理者総合評価シート

様式 4

| | | | |
|-------|--------------------|-----|--|
| 施設名 | 久住パークゴルフ場 | | |
| 指定管理者 | 土室パークゴルフ管理組合 | | |
| 指定期間 | 25年4月1日 ~ 29年3月31日 | 3年目 | |
| 施設所管課 | 生涯学習部生涯スポーツ課 | | |

| 評価項目 | 評価基準 | 自己評価 | 所管課評価 | |
|-----------------|--|-----------------------------------|-------|---|
| I 実施体制に関する評価 | 施設管理 | 協定書等に従い、開館日や開館時間等を遵守しているか | A | A |
| | 人員体制 | 仕様書等に従った人員(人数、有資格者)を配置しているか | A | A |
| | | スタッフのシフトは適正であるか | A | A |
| | | 事業計画書に則した内容・頻度で教育・研修を実施したか | A | A |
| | 利用料金 | 利用者からの料金徴収や現金管理等が適切に実施されているか | A | A |
| | 外部委託 | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切か | A | A |
| | | 外部委託事業者に対して協定書等を遵守させているか | A | A |
| | 記録管理 | 業務日誌等を適切に作成・保管しているか | A | A |
| | | 点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか | A | A |
| | 報告書提出 | 協定書等で定められた事業計画書・報告書等は提出しているか | A | A |
| | 連絡調整 | 市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか | A | A |
| | 危機管理 | 危機管理に関するマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っているか | A | A |
| | | 避難経路は適切に確保されているか | A | A |
| | | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確立されているか | A | A |
| | 個人情報保護 | 個人情報等の管理は適切か | A | A |
| | | 個人情報保護に関する規程が整備されているか | A | A |
| | | 情報漏えいを防止する仕組みや対応策が構じられてるか | A | A |
| 情報公開 | 情報公開に関する規程が整備されているか | A | A | |
| | 協定書等に従い、情報を適切に管理しているか | A | A | |
| 【総括 I】 | 実施体制の履行状況に関する評価 (標準19項目・本施設 項目) | A | | |
| 指定管理者の自己評価 | 四季にあわせた開設時間の延長は利用者的好评をえている。今年度は、3カ年の実績を評価・総括をおこなうことで、さらなる運営向上に向けた努力を行なっている | | | |
| 施設所管課の評価 | 開場時間を季節ごとに定めて延長したりポイントカードの運用を実施するなど、さまざまな取り組みを自主的に行い、利用者の増加に大きく寄与している。 | | | |

| 評価項目 | 評価基準 | 自己評価 | 所管課評価 | |
|------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------|---|
| II サービスの内容や水準に関する評価 | 利用者対応 | 施設の予約や利用等が、公平かつ適切に実施されているか | A | A |
| | | 言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切であるか | A | A |
| | 利用案内 | ホームページは計画どおりに運用されているか | — | — |
| | | 利用方法をわかりやすく説明できる仕組みが構築されているか | A | A |
| | 利用状況 | 施設の利用者数や稼働率は適正であるか | A | A |
| | | 利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか | A | A |
| | 事業の実施 | 事業計画書に則し、指定事業を実施しているか | A | A |
| | | 施設の目的に沿って、自主事業を実施しているか | A | A |
| | | 各事業の参加者数は、計画どおりであるか | A | A |
| | | 参加促進への取組を積極的に実施しているか | A | A |
| | 環境への配慮 | 省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされているか | A | A |
| | 苦情等の対応 | 苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか | A | A |
| | 利用者への調査 | 利用者満足度調査を実施し、その結果は妥当であるか | A | A |
| | | 利用者からの意見や要望等について、可能なものは反映させているか | A | A |
| | 維持管理 | 施設、設備の保守管理(点検・修繕)、定期清掃を計画的に実施しているか | A | A |
| | | 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか | A | A |
| | | 備品台帳により記録が適切に保管されているか | A | A |
| 市と指定管理者の備品が明確に区別されているか | | A | A | |
| 必要な修繕を適切に行い、市に報告しているか | | A | A | |
| 【総括 II】 | サービス等の内容や水準に関する評価 (標準19項目・本施設 項目) | A | | |

指定管理者総合評価シート

| | | |
|-------------|----------------|---|
| る 評 価 | 指定管理者の 自己評価 | 利用者の視点で進めてきた各種の利用者サービス、備品・用品の充実、環境整備について毎年度ごとに1歩ずつ確実に実施することで、利用者から高い評価を得ている。今後は、さらに決めの細かい対応についても努力、実行を進めていく |
| | 施設所管課の評価 | 設備の充実やコースの整備を徹底し、利用者が満足できるような環境づくりにつとめている。 |

| 評価項目 | | 評価基準 | 自己 評価 | 所管課 評価 |
|--|--|----------------------------------|----------|-----------|
| Ⅲ 収 支 等 に 関 す る 評 価 | 経理事務 | 指定管理に関する経費と団体の経費を区別して、適正に管理しているか | A | A |
| | | 専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理処理を行っているか | A | A |
| | | 料金徴収、減免、還付の手続は適切に処理していたか | A | A |
| | 予算執行 | 収支計画書に則し、適正に予算を執行しているか | A | A |
| | | 収支計画と事業計画の整合はとれていたか | A | A |
| | 経費節減 | 経費削減に向けた取組を積極的に実施し、その効果が上がったか | A | A |
| 【総括 Ⅲ】 | 収支等に関する評価(標準6項目・本施設 項目) | A | | |
| 指定管理者の 自己評価 | 日々、月々の経理、予算執行から監査・決算にいたる年度サイクルが順調に行なわれている。また、組織運営、経営全体についても役員会、理事会が協力し順調に対応を行なっている | | | |
| 施設所管課の評価 | 適正、適切に行われている。 | | | |

| 評価項目 | | 評価基準 | 自己 評価 | 所管課 評価 | |
|---|----------------|--|----------|-----------|--|
| Ⅳ 目 標 管 理 に 関 す る 評 価 | 目標① | 利用者が安全に利用できるよう施設の管理・運営を行う | A | A | |
| | 目標② | 修繕が必要な箇所を早期に発見し事故防止に努める | A | A | |
| | 【総括 Ⅳ】 | 目標管理に関する評価(標準3項目・本施設 項目) | A | | |
| | 指定管理者の 自己評価 | 指定管理者としての施設運営コンセプト(①サービス向上 ②環境の活用 ③地域振興)の実現に向け、経験を積みながら努力を行なっている | | | |
| | 施設所管課の評価 | より良い状態で利用できるよう、施設をはじめ環境づくりを行っている。 | | | |

| | | | | |
|---|--------|---------------|---|--|
| Ⅴ | 【総合評価】 | I～Ⅳの総括による総合評価 | A | |
|---|--------|---------------|---|--|

| | | |
|-----------------------|----------|---|
| Ⅵ 特 記 事 項 | 特に評価される点 | 利用者の利便性向上に向けて様々なサービスを考案し実施していることから年々利用者が増加している。また、健康増進やパークゴルフの普及についても大きく寄与している。 |
| | 改善が望まれる点 | 引き続き、多くの利用者のニーズに応えるよう努めていただきたい。 |