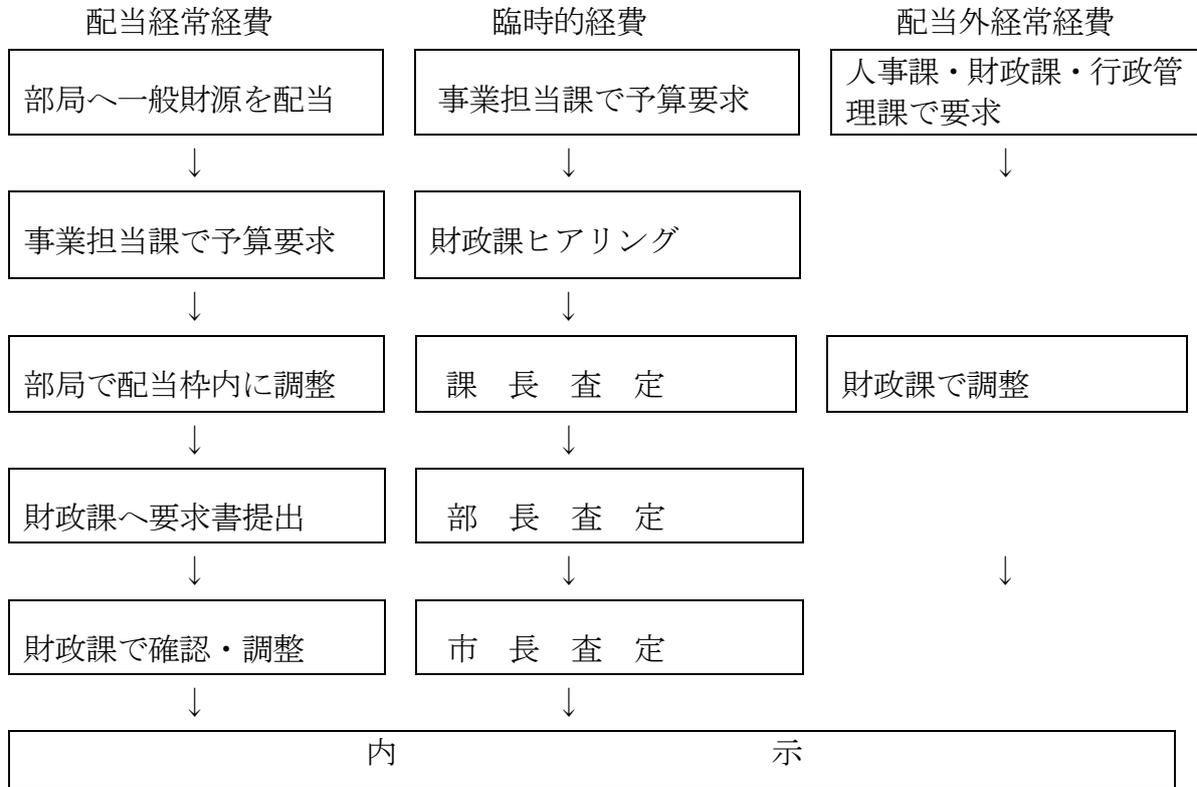


平成 26 年度当初予算編成事務

I 予算編成の流れ



II 予算編成日程

(1) 配当経常経費要求額の入力	10月 1日 ~10月11日
(2) 配当経常経費の部局内調整	10月11日~10月22日
(3) 配当経常経費要求書の提出	10月22日
(4) 臨時的経費要求額の入力	10月 1日 ~10月22日
(5) 臨時的経費要求書の提出	10月22日
(6) 貸金査定 (予定)	11月12日~11月14日
(7) 課長査定 (予定)	11月21日~12月 4日
(8) 部長査定 (予定)	12月 9日~12月11日
(9) 市長査定 (予定)	12月17日~12月20日