

# 委託業務仕様書

## 1. 委託業務名

共生社会ウィークメインイベント（パラスポーツ）企画運営業務委託

## 2. 委託業務の目的

本事業は、スポーツを通じた共生社会推進のため、障がいの有無などに関わらず、誰もが等しくスポーツに親しめるイベントを開催することで、パラスポーツに対する認知度並びに共生社会に対する理解を深めることを目的とする。

また、ポッチャを競技種目としたパラスポーツ大会を開催し、多くの方が参加できるようにするとともに、パラスポーツ体験や、障がい疑似体験などの、各種体験会を開催し、本イベントの満足度向上と共に、8月28日から開催されるパリ2024パラリンピックへの機運醸成に繋げることを目指すものである。

## 3. 委託期間

契約日の翌日から令和6年9月30日（月）まで

## 4. 委託業務の概要

### 【実施事業】

共生社会ウィークのメインイベント（パラスポーツ）に係る企画運営

### 【実施会場】

重兵衛スポーツフィールド中台 体育館アリーナ

### 【実施日】

令和6年8月24日（土）

### 【準備及び撤去に係る事項】

準備：令和6年8月23日（金）から現場作業実施可能（要調整）

撤去：令和6年8月24日（土）当日中に完了させること。

## 5. 委託業務の内容

共生社会ウィークにおけるメインイベントを実施するため、全体計画の企画立案、実施準備、当日の会場運営及び各種調整を行う。

### (1) 共生社会ウィークメインイベントの企画・提案

メインイベントは、体育館アリーナ内において実施予定であるが、アリーナ内の使用区分として、下記に示す必須コンテンツ及び自由企画コンテンツを並行して開催できるよう、各企画を提案すること。

#### 【必須コンテンツ】

1. ボッチャ大会の開催を前提に企画提案すること。
2. 大会の基本条件は下表に定める通りとし、会場の装飾や盛り上げに係るコンテンツ等は提案によるものとする。
3. 参加チームの募集は受託者がすべて行うこと。
4. 参加者は市内外を問わず、自由参加とすること。
5. 試合の審判は各コートに1名以上配置する計画とすること。
6. 当日の大会運営はすべて受託者が行うこと。
7. 企画に際しては、決勝戦が最も盛り上がるようにすること。
8. 競技色の強い大会ではなく、イベントとしての大会で開催すること。

ボッチャ大会 基本条件		
項目	条件	備考
参加チーム数	24～40チーム程度	24チームは必須
チーム登録者数	1チーム3人以上	試合は3対3で行う
大会予選	総当たりグループリーク形式	
予選仕様	ハーフコートサイズ使用 2エンド	4エンドでも可
決勝進出チーム	各グループリークの1位とする	
大会決勝	トーナメント形式	
決勝仕様	正式コートサイズ仕様 4エンド	
順位	決勝トーナメントによって、1～8位まで順位を確定させること	
賞品等	参加意欲を高めるものを用意すること (賞品は受託者の提案及び負担)	

### 【自由企画コンテンツ】

1. アリーナ内を使用して、「スポーツを通じた共生社会の推進」という共生社会ウィークのテーマに基づいた自由な企画を提案すること。なお、実施内容については提案によるものとするが、子供から大人まで、障がいに対する理解を深めながら、十分楽しめるコンテンツで企画・提案すること。（例えば、パラスポーツや障がいの疑似体験など）
2. 自由企画コンテンツへの参加は市内外を問わず、自由参加とすること。
3. 多くの方が参加するよう、広報・集客を重点的に行う計画とすること。
4. ボッチャ大会が並行して行われていることから、大会参加者も合間に参加できるよう、余裕を持ったスタッフの配置を行う計画とすること。

### 【各コンテンツ共通事項】

1. 全体を通して、パラスポーツに馴染みのない方々にも、楽しんで参加していただけるイベントを企画すること。
2. 多くの方が参加したいと思える広報計画、大会参加募集計画とすること。ただし、募集に係る一切の業務については受託者の業務とする。
3. 受託者において必要な器具、備品等の調達を行うこと。
4. 救護員の配置を十分に行い、怪我等の対応には万全を期すこと。
5. 令和6年8月24日（土）のメインイベント本番に向けて、無理のないスケジュールにて立案すること。
6. イベントを盛り上げるため、著名人の招聘を行う計画とし、参加者とのふれ合いが生まれるようにすること。ただし、出演者等の出演料や、食料費及び交通費等を含む一切を受託者において手配し、経費を負担すること。
7. 業務を実施するに際し、市や関係機関と十分協議・調整を行うこと。
8. 開催期間中はイベント保険に加入すること。
9. 警備計画を策定し、会場利用者の安全に配慮し、警察・消防・保健所等と十分な協議を行うこと。また、緊急対応マニュアルを作成し、荒天時や災害時等の対応を提示すること。
10. 準備期間、撤去期間を含め、委託期間中に発生したゴミ等の処分については、受託者の責任とし、ゴミ収集業者との契約を行い、イベント時に発生したゴミについては、当日中に処分すること。
11. 企画の提案にあたっては、会場レイアウトを作成すること。
12. 企画の提案にあたっては、当日のタイムテーブルを作成すること。
13. 運営にあたっては、ボランティア等を活用しても構わない。ただし、ボランティア募集に係る一切の業務は受託者において実施すること。
14. 5ページに記載する体育館内既設備品については、イベント開催に活用できるものがある場合は、使用しても構わない。

(2) 共生社会ウィーク期間としての企画・提案

1. 本イベントは、共生社会ウィークの中でのメインイベントとして開催されるものであるが、メインイベントの企画提案だけでなく、共生社会ウィーク期間である令和6年8月18日(日)から令和6年8月24日(土)までの1週間を通して、メインイベントの会場に限らず、市内各所において、共生社会の推進及び意識醸成を図ることができる展示、イベント等の企画提案も可とする。ただし、これらにかかる運営及び費用については、受託者の責任において実施・負担することとし、当該業務委託の主たる目的であるメインイベントの実施に対して費用を圧迫し、イベントのクオリティ低下を招くような提案は避けること。

なお、独創性が高く、評価に値する提案があった場合には、加点の対象とする。

(3) パリ2024パラリンピックに向けての意識醸成

1. 本イベントは、共生社会ウィークの中でのメインイベントとして開催されるものであるが、パリ2024パラリンピックが翌週から開催されることを踏まえ、参加者に興味を持ってもらうための意識醸成について、企画提案を行うこと。

(4) 会場の装飾に関する事項

1. 当日の会場については、盛り上がりの創出、応援するための演出など、訪れて良かった、楽しかったと思われる装飾を検討し、提案すること。

(5) イベントの実施準備、当日運営及び撤去

1. 当日のイベントスタッフについては、受託者がすべて準備すること。なお、イベントに係る一切の経費は、受託者において負担すること。
2. 準備については余裕をもって行うこと。体育館は21時に閉館となるため、深夜に準備を行うような計画とはしないこと。
3. 場内清掃を行い、会場内は常に清潔な状態を保つこと。
4. 撤去については、計画的に行い、期日までに現状復旧を完了すること。

(6) 物販・飲食に関する事項

1. 別添「会場図」により、飲食販売可能エリアにおいて、出店業者を募集し、1日を通してイベントを楽しむことのできる飲食物を販売する企画とすること(出店業者、出店場所も含めて、詳細事項については、業務受託後に改めて市と協議し、決定すること)
2. 飲食物の販売は、食中毒等の発生防止に十分配慮した計画とすること。
3. 飲食物の販売についての保健所・消防等への申請については、主催者(市)が行うが、必要書類等については、受託者が準備すること。
4. 飲食物の販売に際して、電気・水道・ガス等が必要な場合は、各出店業者もしくは受託者にて準備する計画とすること。

### (7) 集客力向上のための広告について

1. 広報周知を図るポスター等の制作及び配布については、市と協議し行うこと。その他 SNS 等をはじめとした PR に効果的な広告媒体を積極的に活用し、集客力の強化に努める計画とすること。なお、広告媒体に広告を掲出する場合は、広告物の内容について、事前に市と協議し、内容の許可を得ること。
2. 共生社会ウィークは、障がいの有無にとらわれない、共生社会の推進を目的としていることも踏まえ、広告内容には、共生社会の推進及び意識醸成ができるような図やイラスト等を盛り込んだ内容とすることが望ましい。
3. 市の広報、SNS などの集客力には限界があるため、提案者がよりよい広告・集客方法について提案すること。なお、広告・集客方法については、評価項目の1つとする。

## 6. 使用する会場の規模及び設備について

### 会場規模

重兵衛スポーツフィールド中台 体育館	
住所	成田市中台 5 丁目 2 番地
ホームページ	<a href="https://www.park-narita.jp/shisetsu/shisetsu_ichiran/nakadai/">https://www.park-narita.jp/shisetsu/shisetsu_ichiran/nakadai/</a>
延床面積	8,630 m <sup>2</sup>
アリーナ (使用会場)	2,350 m <sup>2</sup> (63m × 36m)
観客席 (2 階)	約 1,142 席
空調設備	冷暖房設備あり
アリーナ以外で 使用可能な体育 館内設備	【1 階】ロビー、トイレ
	【2 階】会議室 (控室としてのみ)、トイレ
体育館内図面	別添の会場図を参照のこと。

### 使用可能備品 (体育館内に設置されている備品で、当日使用可能なもの)

卓球台：約 45 台	長机：約 30 台
卓球用フェンス：約 250 枚	パイプ椅子：約 300 脚
移動式バスケットゴール：3 対	パラパワーリフティング装置：1 台

あくまで備品としてあるものであり、企画提案に反映させる必要はない。

## 7. 業務実施体制

### (1) 業務実施責任者

1. 本業務委託を指揮する業務実施責任者を配置すること。配置する業務実施責任者については、配置予定担当者調書に記載の上、提出すること。
2. 業務実施責任者は、企画立案、イベント開催調整等のほか、メインイベント従事者を十分指導して業務を実施させること。
3. 業務実施責任者は、市との連絡を密に行い業務を進め、遅滞なく業務が遂行できるよう人員、体制の確保を行うこと。
4. メインイベントを安全かつ円滑に実施できるよう管理を行うこと。
5. 経費、事業内容など、市が報告を求めた際は速やかに対応すること。
6. 業務実施責任者は、やむを得ない場合を除いて変更しないこと。

### (2) メインイベント従事者

1. イベント開催に伴う、現場スタッフとしての業務を遂行すること。
2. イベント会場における、設営、撤去等を行うこと。
3. 業務実施責任者が行う企画立案、イベント開催調整等の補助を行うこと。

## 8. 成果品の提出

受託者は、事業終了に伴い、完了報告として、下記の書類及びデータを提出・納品すること。

- (1) 実施報告書（イベント全体、大会、各体験種目の参加実人数及び、延べ参加者数を必ず集計し、報告書に記載すること）
- (2) 本契約で作成した資料の電子データ一式
- (3) 本イベントの様子を記録した写真もしくは動画データ

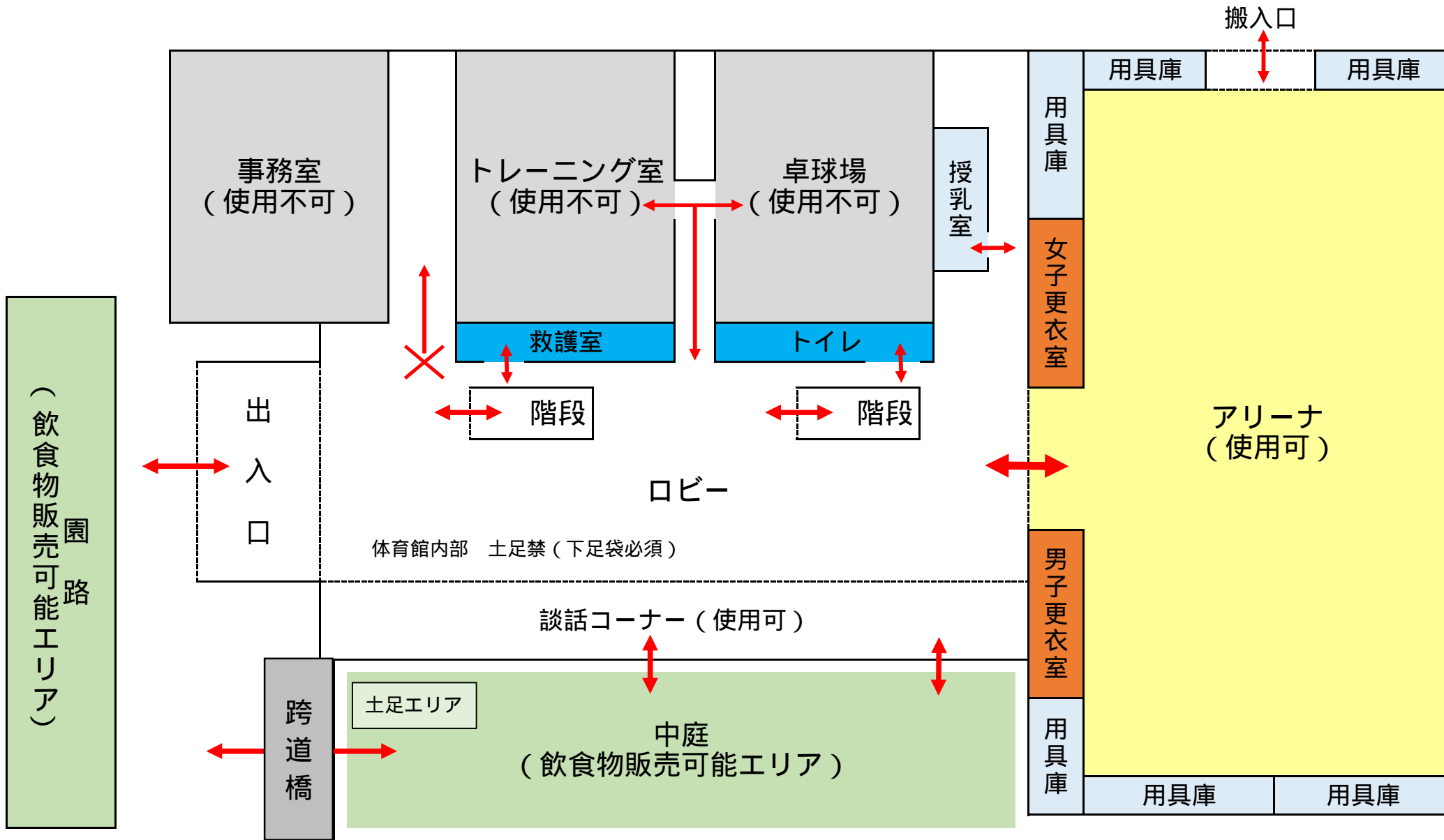
提出にあたっては、利用端末及び当該ファイルがウイルスに感染していないことを確認のうえ、提出すること。

## 9. その他

- (1) 本仕様書に明示なき事項、または業務上疑義が生じた場合は、両者協議により業務を進めるものとする。
- (2) 本事業は、優れた提案の内容を基にして業務を実施していくため、最終的な仕様書は、本業務の受託者と協議して決定するものとする。ただし、業務委託に係る費用は募集要項で示した額を上限とし、受託後の増額は、社会情勢の変化等、やむを得ない事由によるものを除き、不可とする。
- (3) 契約後、速やかに業務実施に係る計画書（実施内容、スケジュール等を記載）を提出し、市の承認を得ること。
- (4) 本委託業務実施にあたっては、市や関係団体と十分に協議した上で行うこと。

(別添) 会場図

重兵衛スポーツフィールド中台 体育館1階 簡易平面図



(別添) 会場図

重兵衛スポーツフィールド中台 体育館2階 簡易平面図

