

# JR 成田駅西口市有地活用推進事業に係る

## 提案事業者募集要項

### (様式集)

#### (注意事項)

- ・提出書類には、必要事項をすべてご記入ください。
- ・使用する文字の大きさは基本的に 12p 以上とします。(ふりがな等を除く。)
- ・記述は枠内に収まるよう簡潔に記入し、余白設定の変更は不可とします。
- ・各様式に記載されている注意書きをよくお読みいただき、朱書き部分を削除のうえ、ご提出ください。
- ・【様式4】、【様式11】及び【様式12】については、それぞれ単独応募とグループ応募の様式がありますので応募形態に合わせてご提出ください。
- ・特に指定のない様式については、単独応募・グループ応募兼用となります。

#### ※グループ応募について

- ・グループ応募の場合は、「事業者名」を「代表事業者名」に読み替えてご記入ください。
- ・【様式5】事業者概要書は、グループを構成する全事業者分をご提出ください。
- ・【様式2】質問書については、グループで取りまとめのうえ、ご提出ください。

## 【提出書類一覧】

令和2年7月15日付で公表した「JR成田駅西口市有地活用推進事業に係る提案事業者募集要項」の各種提出書類及び様式、提出部数等は下記のとおりとする。

本事業に参加しようとする事業者は、募集要項等に記載された日時までに必要書類を提出すること。

### 1. 関連様式

No.	提出書類	様式	提出部数	備考
1	説明会参加申込書	1	1	メールにて提出すること
2	質問書	2	1	メールにて提出すること
3	参考図面等の借用申込書	3	1	メールにて提出すること

※メールを送信する際は、タイトルを「JR 成田駅西口 ○○○について」と記載してください。

### 2. 参加申込関連様式

No.	提出書類	様式	提出部数	備考
1	参加表明書	4-1	1	単独応募用
2	参加表明書	4-2	1	グループ応募用
3	事業者概要書	5	1	
4	事業提案書(1~4)	6	各 1	
5	事業提案書 (加点評価項目に関する提案)	7-1	各 1	
6	事業提案書 (その他の提案)	7-2		
7	事業スケジュール	8	1	
8	借受希望価格提案書	9	1	
9	資金計画書	10-1	1	
10	事業年度ごとの収支計画	10-2	1	
11	受諾書	11-1	1	単独応募用
12	受諾書	11-2	1	グループ応募用
13	参加辞退届	12-1	1	単独応募用
14	参加辞退届	12-2	1	グループ応募用

【様式1】

## 説明会参加申込書

令和2年8月4日に開催される「JR成田駅西口市有地活用推進事業に係る提案事業者説明会」について、下記のとおり参加します。

令和 年 月 日

(ふりがな) 事業者名			
(ふりがな) 代表者氏名			
所在地		(〒 - )	
担 当 者	部署・役職		
	(ふりがな) 担当者氏名		
	電話番号		
	メールアドレス		
想定する事業内容			
参加予定人数	人	現地見学会 ( 出席・欠席 )	
募集について知るきっかけとなった情報媒体	<input type="checkbox"/> 市ホームページ <input type="checkbox"/> 新聞記事	<input type="checkbox"/> その他Webサイト <input type="checkbox"/> クチコミ	<input type="checkbox"/> その他( )
<b>【備考欄】</b> ※当日は、事業者向け説明会のほか、現地見学会も実施します。 ※法人のグループで参加する場合は、全ての構成法人について、法人名及び担当者氏名を記載してください。			
<b>【質問欄】</b> ※事前に質問がありましたらご記入ください。 ※枠内に書けない場合は、別紙に記載してください。  <p style="text-align: center;">(※朱書き部分は削除してください)</p>			

【様式2】

## 質問書

令和 年 月 日

(あて先)成田市長

事業者名:

所在地:

担当者氏名:

電話番号:

FAX番号:

メールアドレス:

JR 成田駅西口市有地活用推進事業に係る公募型プロポーザルについて、次のとおり質問します。

No.	質問箇所	質問事項
例	募集要項 17 ページ 5(2)②ウ	貸与を受けた図面等は、メモ書き等をして良いか。 (返却時に綺麗にして戻す必要があるか知りたい。)
1	ページ	
2	ページ	
3	ページ	
4	ページ	
5	ページ	
6	ページ	

注)記載欄が不足する場合には、適宜、表を調整して使用してください。

No.の数字は質問の通し番号とし、2通目以降は書き換えてください。



【様式3】

令和 年 月 日

(あて先)成田市長

事業者名:

所在地:

担当者氏名:

電話番号:

FAX番号:

メールアドレス:

### 参考図面等の借用申込書

JR 成田駅西口市有地活用推進事業に係る公募型プロポーザルにおける提案書作成のため、下記に掲げる貸与条件に同意の上、参考図面等(以下「資料」という。)の借用を申請します。

#### 記

1. 借用を希望する資料

- ①
- ②
- ③

2. 受取予定日

令和2年●月●日( )

3. 貸与条件

- (1) JR 成田駅西口市有地活用推進事業に係る公募型プロポーザルにおける提案書の作成以外の目的で利用しないこと。
- (2) 本資料で知り得た情報は他へ漏らさないこと。
- (3) 本資料を使用する者に対し、これにより知り得た情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しないよう、必要かつ適切に監督を行うものとする。また、本プロポーザルが終了した後においても、同様とする。
- (4) 本資料は事業提案書提出時に事務局へ返却すること。
- (5) 本資料の盗難、漏えい、不正な利用等の事故が生じたとき、又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに事務局へ報告すること。また、本プロポーザルが終了した後においても、同様とする。

【様式4-1】(単独応募用)

## 参加表明書

JR 成田駅西口市有地活用推進事業に係る公募型プロポーザルについて、募集要項等の記載内容について承諾の上、参加を表明します。

なお、当社は募集要項に掲げる参加資格の要件をすべて満たしていること並びに提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

(あて先)成田市長

事業者名:

所在地:

代表者職・氏名:

印

(担当者)

職・氏名:

電話番号:

メールアドレス:

【様式4-1】(単独応募用)2ページ目

(同等以上の事業実績)

募集要項P14応募資格「同等以上の事業実績」の概要について、簡潔にまとめてください。

※必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。

(※朱書き部分は削除してください)



【様式4-2】(グループ応募用)

## 参加表明書

JR 成田駅西口市有地活用推進事業に係る公募型プロポーザルについて、募集要項等の記載内容について承諾の上、参加を表明します。

なお、当社は募集要項に掲げる参加者の要件をすべて満たしていること並びに提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

(あて先)成田市長

(グループ名)

--

(代表企業)

事業者名 所在地 代表者職・氏名	印
------------------------	---

(担当者)

職・氏名 電話番号 メールアドレス	
-------------------------	--

(構成企業)

事業者名 所在地 代表者職・氏名	印
------------------------	---

(構成企業)

事業者名 所在地 代表者職・氏名	印
------------------------	---

※必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。

(※朱書き部分は削除してください)

【様式4-2】(グループ応募用)2ページ目

(同等以上の事業実績)

募集要項P14応募資格「同等以上の事業実績」の概要について、簡潔にまとめてください。

※必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。

(※朱書き部分は削除してください)

【様式5】

## 事業者概要書

事業者名	(フリガナ)			
所在地	本 社	事 業 所		
代表者 職・氏名	(フリガナ)			
設立年月日				
資本金				
従業員数	人			
主たる業務内容				
事業経歴				
財政状況 (単位:千円) ※直近の3年間 を記入		令和 年 月期	令和 年 月期	令和 年 月期
総収入				
総支出				
当期損益				
累積損益				

(添付書類)

- ・定款, 規約, 会則等その他これらに類する書類の写し
- ・団体等紹介パンフレット等
- ・県税, 市税, 法人税, 消費税及び地方消費税の納税証明書(滞納がないことを証する書面で, 発行後3か月以内の原本)
- ・法人の場合は, 法人登記履歴事項全部証明書(発行後3か月以内の原本)
- ・決算書(直近の2期分)

※ 提案内容によっては, 上記以外の書類等の提出を求める場合があります。

## 事業提案書

### 1 実施方針

(1)基本的な考え方

(2)コンセプト

※上記の内容について、簡潔にまとめてください。

朱書きについては、削除してください。

## 2 導入機能

### (1)想定している整備内容

※想定している整備内容(民間施設、公衆トイレ、自由通路、歩道、駐輪場、駅前番所、防犯事務所、駅前広場等)についてできる限り詳細に記入してください。

(※朱書き部分は削除してください)

### (2)(1)を実現するにあたっての任意の提案事項

※(1)想定している整備内容を実現するにあたって、募集要項 P5 事業条件等「(1)提案に対する条件」に記載されたような任意の提案(用途地域の変更、国家戦略特区を活用した規制改革、立体道路制度の活用、PPP/PFI等の手法による駐輪場の整備など)がある場合は、その内容を記載してください。

(※朱書き部分は削除してください)

### 3 施設プラン

※上記の内容について、施設配置、外部計画など具体的な施設プランを記載してください。

(※朱書き部分は削除してください)

(添付書類)

- ① 敷地全体のレイアウト図【A3サイズ(横) 1 枚】
- ② 各建物のレイアウト図(各階平面プラン)【A3サイズ(横) 2 枚まで】
- ③ その他イメージ図(あれば)【A3サイズ(横) 1 枚まで】

※それぞれ、タイトルを上部中央に、事業者名を上部右上に明記してください。

#### 4 事業実施体制

##### 実施体制

※上記の内容について、簡潔にまとめてください。

(※朱書き部分は削除してください)

【様式7-1】

(事業者名) \_\_\_\_\_

### 事業提案書(加点点評価項目に関する提案)

「評価表」にある、加点点評価の2項目について、提案がある場合は、その内容を記載してください。

該当する項目に○をしてください。	加点点評価項目	
	①	生鮮食料品や日用品を取り扱う生活利便施設等を備えた施設に関する追加提案
	②	駅前広場等の再整備に関する追加提案
<p>【記述欄】</p> <p>※項目ごとに分けて記載してください。</p> <p>(※朱書き部分は削除してください)</p>		



【様式7-2】

(事業者名) \_\_\_\_\_

### 事業提案書(その他の提案)

上記の提案の他、本事業へ貢献する任意の提案がある場合は、その内容を記載してください。

【記述欄】

※項目ごとに分けて記載してください。

(※朱書き部分は削除してください)

【様式8】

(事業者名) \_\_\_\_\_

### 事業スケジュール(事業開始までのスケジュール)

※優先交渉権獲得から事業開始までの想定スケジュールをできる限り詳細に記入してください。なお、スケジュールには、施設の改修に係る設計期間、工事期間、各種申請に要する予定期間を必ず含めてください。また、収支計画と合致するように注意してください。

(※朱書き部分は削除してください)

【令和3年度(2021年度)】

【令和4年度(2022年度)】

【令和5年度(2023年度)】

【様式9】

## 借受希望価格提案書

令和 年 月 日

(あて先)成田市長

事業者名

所在地

代表者名

印

JR 成田駅西口市有地活用推進事業の借受希望価格について、次の価格を提案します。

m <sup>2</sup> 単価					
円/月	×	借受希望面積(m <sup>2</sup> )	=	借受希望価格(月額)	円
		m <sup>2</sup>			

(留意事項)

・月額貸付料は、800 円/m<sup>2</sup>を最低価格とし、事業者が提案してください。

【様式10-1】

(事業者名) \_\_\_\_\_

## 資金計画書

### 1 資金計画(初期費用)

#### 【民間施設】

資金計画(当初事業費概算内訳)		資金調達計画		
項目	金額(千円)	項目	調達先	金額(千円)
設計・監理費		出資金		
建設工事費		借入金		
内装工事費		自己資金		
設備工事費		保証金		
その他関連工事費		その他		
什器・備品購入費				
〇〇費				
〇〇費				
〇〇費				
〇〇費				
合計		合計		

※当初事業費概算額に関して、出資金、借入金等の調達方法を記載してください。  
必要に応じて行や項目追加等を行ってください。  
(※朱書き部分は削除してください)

#### 【公共・公益施設】

資金計画(当初事業費概算)	
項目	金額(千円)
駐輪場	
駅前番所	
【任意】既存施設の解体等	
【任意】駅前広場等	
合計	

(添付書類)

- ・自己資金等の調達が可能であることを証する書類(必要に応じて残高証明等)。  
なお、資金の借入れを予定している場合は、借入証明書の提出を求める場合があります。

【様式10-2】

(事業者名) \_\_\_\_\_

2 事業年度ごとの収支計画

【収入】 (単位:千円)

項目	1年目 (初年度)	3年目	5年目	10年目	20年目	30年目	40年目	50年目	備考
(例)売上	1,234	1,250	1,500	2,000	2,000	2,000	2,000	1,500	
合計									

【支出】

項目	1年目 (初年度)	3年目	5年目	10年目	20年目	30年目	40年目	50年目	備考
(例)〇〇〇費	1,234	1,250	1,500	2,000	2,000	2,000	2,000	1,500	
合計									

【収支】

収入 — 支出									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

① 必要に応じて項目追加等を行ってください。 ② 運営資金を借り入れる場合は、収入に明記してください。 ③ 提案期間に併せて表の修正及び記載をお願いします。 ④ 朱書き部分は削除してください

【様式11-1】(単独応募用)

## 受 諾 書

JR 成田駅西口市有地活用推進事業について、優先交渉権者となることを受諾します。

令和 年 月 日

(あて先)JR 成田駅西口市有地活用推進事業  
選定審査委員会 委員長 関根 賢次

事 業 者 名:

所 在 地:

代表者職・氏名:

印

(担当者)

職 ・ 氏 名:

電 話 番 号:

メー ル ア ド レ ス:

【様式11-2】(グループ応募用)

## 受 諾 書

JR 成田駅西口市有地活用推進事業について、優先交渉権者となることを受諾します。

令和 年 月 日

(あて先)JR 成田駅西口市有地活用推進事業  
選定審査委員会 委員長 関根 賢次

(代表企業)

事業者名 所在地 代表者職・氏名	印
------------------------	---

(担当者)

職・氏名 電話番号 メールアドレス	
-------------------------	--

(構成事業者)

所在地 事業者名 代表者職・氏名	印
------------------------	---

(構成事業者)

所在地 事業者名 代表者職・氏名	印
------------------------	---

※必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。

(※朱書き部分は削除してください)

【様式12-1】(単独応募用)

## 参加辞退届

令和 年 月 日付で参加表明しました JR 成田駅西口市有地活用推進事業に係る公募型プロポーザルについては、次の理由により辞退いたします。

(辞退理由)

令和 年 月 日

(あて先)JR 成田駅西口市有地活用推進事業  
選定審査委員会 委員長 関根 賢次

事業者名:

所在地:

代表者職・氏名:

印

(担当者)

職・氏名:

電話番号:

メールアドレス:



【様式12-2】(グループ応募用)

## 参加辞退届

令和 年 月 日付で参加表明しました JR 成田駅西口市有地活用推進事業に係る公募型プロポーザルについては、次の理由により辞退いたします。

(辞退理由)

令和 年 月 日

(あて先)JR 成田駅西口市有地活用推進事業  
選定審査委員会 委員長 関根 賢次

(代表企業)

事業者名 所在地 代表者職・氏名	印
------------------------	---

(担当者)

職・氏名 電話番号 メールアドレス	
-------------------------	--

(構成事業者)

所在地 事業者名 代表者職・氏名	印
------------------------	---

(構成事業者)

所在地 事業者名 代表者職・氏名	印
------------------------	---

※必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。

(※朱書き部分は削除してください)