

保育園・幼稚園・児童ホーム

勤務期間＝令和5年4月1日～6年3月31日

応募期間＝1月13日(金)(当日消印有効)まで

応募方法＝封筒に職種を書き、写真(6カ月以内に撮影した物)を貼った履歴書を直接または郵送で保育課(市役所2階
〒286-8585 花崎町760)へ。後日、面接日を通知します

問い合わせ先＝保育課(☎20-1607)

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格	業務内容	勤務条件 (勤務時間には休憩を含む)
保育士 (35人程度) 市立保育園	保育士の資格を持つ人*1	乳幼児の保育など	勤務日時*2＝月～金曜日と月1回の土曜日(祝日を除く)午前8時30分～午後5時のシフト制(時間外勤務あり) 時給*3＝1,290円～1,340円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末手当あり)
短時間保育士 (①20人程度②6人程度) 市立保育園	保育士の資格を持つ人*1	乳幼児の保育など	勤務日時*2＝①月12～16日程度(日曜日・祝日を除く)午前7時～午後0時30分または午後1時30分～7時のシフト制(橋賀台・赤坂保育園は午後2時30分～8時)②月10～20日程度(日曜日・祝日を除く)午前11時～午後3時のうち3時間 時給*3＝1,290円～1,340円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末手当あり)
育児支援保育士 (3人程度) 長沼・大栄保育園	保育士の資格を持ち、子育ての支援について知識・経験がある人	園児の保育、保護者からの育児相談に関するアドバイスなど	勤務日時＝月～金曜日(祝日を除く)午前8時30分～午後5時 時給*3＝1,290円～1,340円(社会・雇用保険加入と期末手当あり)
看護師 (3人程度) 市立保育園	看護師の資格を持つ人*1	園児の健康管理、乳児保育の補助	勤務日時*2＝月～金曜日と月1回の土曜日(祝日を除く)午前8時30分～午後5時(時間外勤務あり) 時給*3＝1,420円～1,460円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末手当あり)
時間外保育従事者 (①②各3人程度) ①市立保育園(橋賀台保育園・赤坂保育園を除く) ②橋賀台保育園・赤坂保育園	朝夕の1日2回の勤務ができる人	朝夕の時間外保育業務	勤務日時＝月～金曜日と3週間に1回の土曜日(祝日を除く)①午前7時～9時、午後4時45分～7時(土曜日は午後3時45分～6時)のうち3時間30分②午前7時～9時、午後4時45分～8時(土曜日は午後3時45分～6時)のうち4時間 時給*3＝保育士の資格あり1,290円～1,340円、資格なし1,190円～1,250円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末手当あり)
幼稚園教諭(副担任) (3人) 大栄幼稚園	幼稚園教諭免許を持つ人*1	クラス担任の補助、バス添乗	勤務日時＝月～金曜日(祝日を除く。幼稚園の長期休業期間は週1日程度)午前7時45分～午後4時または午前8時～午後4時15分のシフト制(時間外勤務あり) 時給*3＝1,290円～1,340円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末手当あり)
預かり保育従事者 (3人程度) 大栄幼稚園	幼稚園教諭免許または保育士の資格を持つ人*1	預かり保育中の園児の保育	勤務日時＝週3～5日(土・日曜日、祝日を除く)午前11時～午後5時15分(幼稚園の長期休業期間は午前9時からシフト制) 時給*3＝1,290円～1,340円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末手当あり)
養護教諭 (1人) 大栄幼稚園	養護教諭免許を持つ人*1	園児の健康管理、園内の環境管理	勤務日時＝月～金曜日(祝日を除く。幼稚園の長期休業期間は週1日程度)午前8時～午後4時15分(時間外勤務あり) 時給*3＝1,460円～1,490円(社会・雇用保険加入と期末手当あり)
養護補助員 (6人) 大栄幼稚園	次のいずれかの免許・資格または実務経験がある人*1 ○幼稚園・小学校・中学校・高等学校教諭免許、保育士・介護福祉士の資格 ○障害児入所施設・児童発達支援センター・特別支援学校などでの障害児支援・教育や児童支援員の実務経験	日常的に支援を必要とする園児の介助	勤務日時＝月～金曜日(祝日を除く。幼稚園の長期休業期間は週1日程度)午前8時30分～午後3時30分のうち5時間45分(時間外勤務あり) 時給*3＝1,190円～1,250円(社会・雇用保険加入と期末手当あり)
児童ホーム主任支援員 (24人) 市内児童ホーム	放課後児童支援員の資格を持ち、放課後健全育成事業での実務経験が4年以上または児童福祉施設や学校での指導経験がある人	留守家庭児童(小学生)の育成支援、各児童ホームの取りまとめ、保育課と小学校の連絡調整など	勤務日時＝月～土曜日(祝日を除く)午後1時30分～7時のシフト制(土曜日、小学校の長期休業期間は午前7時30分から) 時給*3＝1,260円～1,320円(社会・雇用保険加入と期末手当あり)
児童ホーム支援員 (130人程度) 市内児童ホーム	18歳以上で業務に意欲的に取り組める人	留守家庭児童(小学生)の育成支援	勤務日時*2＝月～土曜日(祝日を除く)午後1時30分～7時のシフト制(土曜日、小学校の長期休業期間は午前7時30分から) 時給*3＝放課後児童支援員の資格あり1,190円～1,250円、資格なし1,170円～1,200円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末手当あり)
児童ホーム巡回指導員 (若干名) 保育課	次のいずれかの免許と普通自動車運転免許を持ち、特別支援教育について知識・経験がある人 ○小学校・中学校教諭免許	市内児童ホームの巡回、留守家庭児童(小学生)の育成支援、保育課と小学校の連絡調整など	勤務日時＝月14日程度(土・日曜日、祝日を除く)午後1時50分～5時50分 時給*3＝1,460円～1,490円

*1 学生不可。ただし、令和5年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可

*2 勤務日数は応相談

*3 令和4年12月20日時点での予定額。金額は職務経験年数に応じて決定

※横組みのため17ページから読んでください。

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格	業務内容	勤務条件 (勤務時間には休憩を含む)	応募期間 応募・問い合わせ先など
栄養士 (2人) 市内学校給食共同調理場	栄養士免許を持ち、パソコン操作ができる人	学校給食におけるアレルギー除去食の栄養管理や衛生管理など	勤務日時=月～金曜日(祝日、8月1日～16日を除く) 午前8時～午後4時30分 時給* = 1,190円～1,250円(社会・雇用保険加入と期末手当あり)	○1月20日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○学校給食センター(〒286-0011 玉造1-14)・☎27-9449 後日、面接日を通知します
①事務員 ②③看護師 ④保健師 ⑤栄養士 ⑥助産師 ⑦保育士 ⑧歯科衛生士 (いずれも若干名) 健康増進課	①パソコン操作ができる人 ②③④⑤⑥⑧それぞれの資格を持ち、パソコン操作ができる人 ⑦保育士の資格を持つ人	①健診などの受け付け・入力業務 ②④⑤健診や健康教育などの保健業務 ③在宅医療介護連携支援センターでの保健業務 ⑥子育て世代包括支援センターの保健業務 ⑦健診や健康教育などの保育・保健業務 ⑧健診や健康教育などの衛生業務	勤務日時 ①②④⑤⑥⑦⑧健診日程などにより不定期 ③月～金曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後5時 時給* ①1,020円～1,050円 ②③1,420円～1,460円(③は社会・雇用保険加入と期末手当あり) ④⑥1,480円～1,510円 ⑤1,190円～1,250円 ⑦1,290円～1,340円 ⑧1,390円～1,430円	○1月17日(火)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○健康増進課(保健福祉館内 〒286-0017 赤坂1-3-1)・☎27-1111 後日、面接日を通知します
看護師 (若干名) 急病診療所	看護師の資格を持つ人	診療・各種検査の補助	勤務日時=勤務日は応相談。午前9時30分～午後5時30分または午後6時30分～11時30分のシフト制 時給* = 2,200円	
看護師 (1人) 大栄診療所	看護師・准看護師の資格を持つ人	診療・各種検査の補助	勤務日時=週4日程度(水・日曜日、祝日を除く) 午前8時30分～午後5時(土曜日は午後0時30分まで) 時給* = 1,420円～1,460円(社会・雇用保険加入と期末手当あり)	○1月16日(月)(必着)まで(水・日曜日、祝日を除く) ○大栄診療所(〒287-0225 吉岡289-1)・☎73-2333 後日、面接日を通知します
生活保護業務補助員 (2人) 社会福祉課	パソコン操作ができる人	データ入力、書類整理など	勤務日時=月9日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前8時30分～午後4時30分 時給* = 1,020円～1,050円	
生活保護面接相談員 (1人) 社会福祉課	社会福祉士・精神保健福祉士の資格を持つ人または社会福祉主事の資格を持ち、生活保護関係業務の経験が1年以上ある人	生活保護面接相談	勤務日時=月～金曜日(祝日を除く) 午前9時～午後5時 時給* = 1,450円～1,480円(社会・雇用保険加入と期末手当あり)	○1月13日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○社会福祉課(市役所議会議棟1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1536 後日、面接日を通知します
医療適正受診相談員 (1人) 社会福祉課	看護師または保健師の資格を持つ人	生活保護受給者の医療に関する相談・助言や医療機関との連絡調整、レセプトデータの解析など		
霊きゅう車運転手 (1人) 八富成田斎場(吉倉)	普通自動車運転免許を持つ人	霊きゅう車の運転など	勤務日時=月15日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時30分～午後5時 時給* = 1,200円～1,240円(社会・雇用保険加入と期末手当あり)	○1月13日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○環境衛生課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1531 面接は1月27日(金)
図書館事務補助員 (①②各15人程度 ③10人程度) 市立図書館本館・公津の社分館	パソコン操作と接客ができる人	図書の排架、書架整理、カウンターでの貸し出し・返却業務、書庫収納、資料整理、分館への巡回補助など	勤務日時=①月16日程度②月14日程度③月11日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時30分～午後5時15分または午前10時30分～午後7時15分のシフト制 時給* = 1,020円～1,050円(①②は社会・雇用保険加入と期末手当あり、③は期末手当あり)	
司書 (2人) 市立図書館本館	司書の資格を持つ人	カウンターでの相談・貸出・返却業務など	勤務日時=月16日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時30分～午後5時15分または午前10時30分～午後7時15分のシフト制 時給* = 1,190円～1,250円(社会・雇用保険加入と期末手当あり)	○1月13日(金)(必着)までの午前9時30分～午後7時(土・日曜日、祝日は午後5時まで。1月4日(水)・10日(火)は休館) ○市立図書館本館(〒286-0017 赤坂1-1-3)・☎27-2000 面接は1月24日(火)または25日(水)
図書館分館巡回業務員 (2人) 市立図書館本館	普通自動車運転免許を持ち、パソコン操作ができる人	分館巡回車の運転、図書の配送・排架、書架整理	勤務日時=月14日(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時30分～午後5時15分 時給* = 1,030円～1,060円(社会・雇用保険加入と期末手当あり)	
市史編さん事務員 (①2人②③各1人) 市立図書館本館	①パソコン操作ができる人②③古文書の読解ができる人	市史資料の整理、目録作成、データ入力	勤務日時=①月14日②月4日③月2日(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時30分～午後5時15分 時給* = 1,020円～1,050円(①は社会・雇用保険加入と期末手当あり)	

*令和4年12月20日時点での予定額。金額は職務経験年数に応じて決定

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格	業務内容	勤務条件 (勤務時間には休憩を含む)	応募期間 応募・問い合わせ先など
管理人 (1人) 美郷台地区会館	パソコン操作と接客 ができる人	受け付け、施設管理 など	勤務日時=週2日程度(土・日曜日を含む) 午前8時30分～午後5時 時給* = 1,020円～1,050円	○1月13日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝 日を除く) ○生涯学習課(市役所5階 〒286-858 5 花崎町760)・☎20-1583 面接は1月23日(月)
管理人 (2人) 生涯学習会館	接客ができる人	受け付け、施設管理 など	勤務日時=週2日程度(土・日曜日を含む) 午前8時45分～午後5時 時給* = 1,020円～1,050円	
社会教育指導員 (2人) 生涯大学校	小学校・中学校・高 等学校のいずれかで 教員として勤務経験 のある人	施設の維持管理・運 営	勤務日時=月12日程度(日曜日、祝日を除 く) 午前8時30分～午後5時15分 時給* = 1,160円～1,190円(社会・雇用保 険加入と期末手当あり)	○1月12日(休)(必着)まで(土・日曜日、祝 日を除く) ○教育総務課(市役所5階 〒286-858 5 花崎町760)・☎20-1580 面接は1月26日(木)
社会教育指導員 (1人) 教育支援センター	小学校・中学校・高 等学校のいずれかで 教員として勤務経験 のある人	電話による家庭教育 相談	勤務日時=月12日程度(土・日曜日、祝日 を除く) 午前8時30分～午後5時15分 時給* = 1,160円～1,190円(社会・雇用保 険加入と期末手当あり)	
用務員 (若干名) 市立小中・義務教 育学校	業務に意欲的に取り 組める人	校舎内外の清掃、学 校管理事務の補助、 給食の配膳など	勤務日時=年間110日程度(土・日曜日、祝 日を除く) 午前8時～午後3時45分 時給* = 1,040円～1,080円(期末手当あり)	○1月19日(木)(必着)まで(土・日曜日、祝 日を除く) ○障がい者福祉課(市役所議会棟1階 〒 286-8585 花崎町760)・☎20-1539 後日、面接日を通知します
給食補助員 (若干名) 市立小中・義務教 育学校	業務に意欲的に取り 組める人	給食の配膳、配膳室 の清掃など	勤務日時=年間190日程度(学校給食実施 日) 午前10時～午後2時30分 時給* = 1,040円～1,080円(期末手当あり)	
チャレンジオフィ スなりた指導員 (1人) チャレンジオフィ スなりた(市役所 議会棟地下1階)	障がい者支援施設な どで支援の経験があ る人	障がい者の就労支援 など	勤務日時=週4日(土・日曜日、祝日を除く) 午前8時30分～午後5時 時給* = 1,210円～1,280円(社会・雇用保 険加入と期末手当あり)	○1月16日(月)(必着)まで(土・日曜日、祝 日を除く) ○市民協働課(市役所2階 〒286-858 5 花崎町760)・☎20-1507 後日、書類選考の結果と面接日を通 知します ※TOEICや日本語検定などの受験結果 の写しがあれば添付
外国人相談員 (2人) 市民協働課	英語・スペイン語の いずれかで通訳・翻 訳ができ、パソコン 操作ができる人(国籍 は問いません)	外国人の生活相談、 通訳・翻訳など	勤務日時=月10日程度(土・日曜日、祝日 を除く) 午前9時～午後5時 時給* = 1,190円～1,250円(期末手当あり)	
母子・父子自立支 援員 (1人) 子育て支援課	児童福祉または社会 福祉に関する資格と 普通自動車運転免許 を持ち、パソコン操 作ができる人(福祉ま たは就業・自立支援 に関する相談業務経 験が2年以上ある場 合は資格の有無は問 いません)	母子・父子・寡婦な どに関する相談支援、 窓口業務	勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日 を除く) 午前9時～午後5時 時給* = 1,500円～1,530円(期末手当あり)	○1月16日(月)(必着)まで(土・日曜日、祝 日を除く) ○子育て支援課(市役所2階 〒286-85 85 花崎町760)・☎20-1538 後日、面接日を通知します ※資格者証の写しを添付
子育て支援員 (1人) 保育課	子育て支援員研修を 修了した人または保 育士・社会福祉士の いずれかの資格を持 つ人(学生不可。た だし、令和5年3月 末日までに卒業見 込みの場合は応募可)	保育に関する情報 提供、申請書の受け 付け、保育園行事の 支援など	勤務日時=週4日程度(土・日曜日、祝日 を除く) 午前8時30分～午後5時 時給* = 1,190円～1,250円(社会・雇用保 険加入と期末手当あり)	
栄養士 (1人) 保育課	栄養士免許を持つ 人(学生不可。た だし、令和5年3月 末日までに卒業見 込みの場合は応募可)	保育園などでの 栄養・食育・衛生 管理に関する業務	勤務日時=月12日程度(土・日曜日、祝日 を除く) 午前9時～午後4時 時給* = 1,190円～1,250円(期末手当あり)	○1月13日(金)(当日消印有効)まで(土・ 日曜日、祝日を除く) ○保育課(市役所2階 〒286-8585 花 崎町760)・☎20-1607 後日、面接日を通知します
看護師または保健 師 (1人) 保険年金課	看護師または保健 師の資格を持ちパ ソコン操作ができる 人	家庭訪問・健康 教育など	勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日 を除く) 午前9時～午後4時 時給* = 看護師の資格あり1,420円～1,46 0円、保健師の資格あり1,480円～1,51 0円(期末手当あり)	
栄養士 (1人) 保険年金課	栄養士免許を持ち パソコン操作が できる人	家庭訪問・健康 教育など	勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日 を除く) 午前9時～午後4時 時給* = 1,190円～1,250円(期末手当あり)	○1月16日(月)(必着)まで(土・日曜日、祝 日を除く) ○保険年金課(市役所1階 〒286-858 5 花崎町760)・☎20-1547 後日、面接日を通知します

*令和4年12月20日時点での予定額。金額は職務経験年数に応じて決定

市役所などで働きませんか

勤務期間＝令和5年4月1日～6年3月31日(会計室の事務補助員は令和5年3月1日～5月31日)

応募方法＝封筒に職種を書き、写真(6カ月以内に撮影した物)を貼った履歴書を直接または郵送で各応募先へ(公民館の施設
 保守員・管理人は中央公民館または市ホームページ(https://www.city.narita.chiba.jp/boshu/page0153_00001.html))にある履歴書で応募。外国人相談員は自筆の履歴書で応募)

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格	業務内容	勤務条件 (勤務時間には休憩を含む)	応募期間 応募・問い合わせ先など
事務補助員 (2人) 会計室	業務に意欲的に取り組める人	窓口での公金収納、事務補助	勤務日時＝週2・3日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時15分～午後5時15分 時給*＝990円～1,010円(4月1日以降は1,020円～1,050円)	○1月19日(木)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○会計室(市役所1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1571 後日、面接日を通知します ○1月16日(月)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く)
事務補助員 (1人) 子育て支援課	パソコン操作と接客ができる人	窓口での受け付け、データ入力、書類整理など	勤務日時＝週3日程度(土曜日、祝日を除く) 午前9時～午後5時 時給*＝1,020円～1,050円(期末手当あり)	○子育て支援課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1538 後日、面接日を通知します ○1月19日(木)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く)
事務補助員 (①3人②1人) 障がい者福祉課	パソコン操作ができる人	データ入力、書類整理など	勤務日時＝①週3日程度②週2日(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後5時 時給*＝1,020円～1,050円(①は期末手当あり)	○障がい者福祉課(市役所議会棟1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1539 面接は1月27日(金) ○1月18日(水)(必着)まで(1月10日(火)・16日(月)を除く)
事務補助員 (3人) 文化芸術センター	パソコン操作と接客ができる人	受け付け、事務補助、施設管理など	勤務日時＝週2日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午後4時30分～7時15分(夜間使用がある場合は最長で午後9時45分まで) 時給*＝1,020円～1,050円	○文化芸術センター事務室(スカイタウン成田4階 〒286-0033 花崎町828-11)・☎20-1133 面接は1月25日(水) ○1月13日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く)
事務補助員 (1人) 水道部工務課	パソコン操作ができる人	データ入力、書類整理など	勤務日時＝月10日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後4時 時給*＝1,020円～1,050円	○水道部工務課(〒286-0012 山口293-1)・☎22-0269 面接は1月30日(月) ○1月31日(火)(必着)まで(土曜日、祝日を除く)
マイナンバー事務補助員 (4人程度) 市民課	パソコン操作と接客ができる人	窓口案内、窓口でのマイナンバーカードの受け付け・審査・交付、書類整理など	勤務日時＝月11日程度(土曜日、祝日を除く) 午前9時～午後4時または午前10時～午後5時のシフト制 時給*＝1,020円～1,050円	○市民課(市役所1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1525 後日、面接日を通知します ○1月13日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く)
環境保全巡視員 (1人) 環境対策課	普通自動車運転免許を持つ人	不法投棄パトロール、残土などによる埋め立て行為の監視・立ち会いなど	勤務日時＝月14日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後5時 時給*＝1,030円～1,060円(社会・雇用保険加入と期末手当あり)	○環境対策課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1532 後日、面接日を通知します ○1月16日(月)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く)
施設保守員 (1人) 中郷ふるさと交流館	パソコン操作と屋外で草刈りなどの作業ができ、全ての時間帯に勤務できる人	受け付け、施設管理など	勤務日時＝週3日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時45分～午後5時または午後5時～9時15分のシフト制 時給*＝1,030円～1,060円(期末手当あり)	○市民協働課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1507 後日、面接日を通知します
施設保守員 (1人) 大須賀・前林運動施設	屋外で草刈りなどの作業ができ、全ての時間帯に勤務できる人	受け付け、施設管理など	勤務日時＝週3日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前9時～午後5時または午後5時～9時のシフト制 時給*＝1,030円～1,060円(期末手当あり)	○1月18日(水)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く)
施設保守員 (1人) 下総運動公園	パソコン操作と屋外で草刈りなどの作業ができ、全ての時間帯に勤務できる人	受け付け、施設管理など	勤務日時＝週3日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時30分～午後5時または午後5時～9時のシフト制 時給*＝1,030円～1,060円(期末手当あり)	○スポーツ振興課(市役所4階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1584 後日、面接日を通知します
施設保守員 (1人) 中央公民館	普通自動車運転免許を持ち、日曜大工程度の修理ができる人	各公民館内の設備や備品の修繕	勤務日時＝週3日程度(土・日曜日を含む) 午前9時～午後5時 時給*＝1,030円～1,060円(社会・雇用保険加入と期末手当あり)	○1月12日(木)(必着)まで(1月9日(月)・祝日・10日(火)を除く)
管理人 (①29人②14人) 各公民館	パソコン操作と接客ができる人	受け付け、施設管理など	勤務日時＝①月14日程度②月8日程度(土・日曜日を含む) 午前8時30分～午後5時 時給*＝1,020円～1,050円(①は社会・雇用保険加入と期末手当あり)	○中央公民館(〒286-0017 赤坂1-1-3)・☎27-5911 面接は1月26日(木)または27日(金)
管理人 (4人) 赤坂ふれあいセンター	パソコン操作と接客ができる人	受け付け、施設管理など	勤務日時＝週2・3日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時30分～午後5時 時給*＝1,020円～1,050円(期末手当あり)	○1月16日(月)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○高齢者福祉課(市役所議会棟1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1537 後日、面接日を通知します