

## 申請書類一覧

凡例： ○＝必要，△＝必要な場合あり，―＝不要

インデックス 番号	書 類 の 名 称	子ども館(なかよしひろば・ ふれあいひろば)	三里塚なかよしひろば 公津の杜なかよしひろば
―	参加意向申出書（様式第 1 号）	○	○
―	募集要項等に関する質問書（様式第 2 号）	△ ※質問をする場合	△ ※質問をする場合
―	辞退届（様式第 3 号）	△ ※辞退する場合	△ ※辞退する場合
1	受注者募集手続応募申請書（様式第 4 号）	○	○
2	定款又は寄付行為 ※正本のみ原本証明必要	○	○
3	法人の登記事項証明書（履歴事項全部証明書） ※正本のみ原本	○	○
4	財務関係書類 ・今年度の収支予算書（任意様式） ・直近過去 2 か年の決算がわかるもの （任意様式） ※正本のみ原本証明必要	○	○
5-1	提案書（様式第 5 号-1） ※子ども館用	○	―
5-2	提案書（様式第 5 号-2） ※三里塚・公津の杜用	―	○
6-1	見積書（提案用）（様式第 6 号-1） ※子ども館用	○	―
6-2	見積書（提案用）（様式第 6 号-2） ※三里塚・公津の杜用	―	○
7	法人の子育て支援関連事業についての考え方， 活動実績報告等（様式第 7 号-1）	○	○
8	なかよしひろば運営理念（様式第 7 号-2）	○	○
9	経営方針（様式第 7 号-3）	○	○
10	職員の確保・育成の考え方（様式第 7 号-4）	○	○
11	親子の居場所について（様式第 7 号-5①）	○	○
12	子育て相談について（様式第 7 号-5②）	○	○

13	子育てに関する情報の収集及び提供について (様式第 7 号-5③)	○	○
14	地域との連携・交流について (様式第 7 号-5④)	○	○
15	子育てに関する支援について (様式第 7 号-5⑤)	○	○
16	事業内容の質の確保・向上に関する考え方 (様式第 7 号-6)	○	○
17	危機管理に関する考え方 (様式第 7 号-7)	○	○
18	ふれあいひろば運営の理念 (様式第 8 号-1)	○	—
19	職員の確保・育成の考え方 (様式第 8 号-2)	○	—
20	子どもの居場所について (様式第 8 号-3)	○	—
21	その他必要な書類 (任意)	△	△

【備考】

インデックス番号 1～21 までの書類については、正本 1 部、副本 6 部を提出してください。なお、  
 副本については、正本の写しで構いません。