

作成日 Date: \_\_\_\_\_年 Y\_\_\_\_月 M\_\_\_\_日 D

成田市長宛て To Mayor of Narita City

## 委任状 Letter of Attorney

### 代理人 Proxy

住所 Address \_\_\_\_\_

氏名 Name in full \_\_\_\_\_ (在留カード通りに記入 As it appears on the resident card)

生年月日 Date of birth \_\_\_\_\_

私は上記代理人に下記の手続を委任します（当てはまるものにチェックをしてください）。

I hereby entrust the above-mentioned person with the following procedure. Check-mark the designated procedure:

住民票\_\_\_\_\_\_通の交付申請 / Application for \_\_\_\_\_ copies of the Certificate of Residence

住民異動届に関する手続 / Procedures related to Notifications of Place of Residence

転入届 Moving in     転出届 Moving out     転居届 Moving inside Narita City

その他 Other (具体的にお書きください Specify the procedure) \_\_\_\_\_

### 委任者 Applicant

住所 Address \_\_\_\_\_

氏名 Name \_\_\_\_\_ (在留カード通りに記入 As it appears on the resident card)

署名または押印 Signature or seal \_\_\_\_\_

生年月日 Date of birth \_\_\_\_\_ 電話番号 Phone no. \_\_\_\_\_

#### ※注意 Notes

- ・委任状は委任者が作成してください。The letter of attorney must be prepared by the applicant.
- ・窓口で代理人の本人確認をさせていただきます。The proxy is asked to present an ID at the service counter.