

申 立 書

児 童 氏 名	(年 生)		
児 童 ホ ー ム 名	児 童 ホ ー ム	生 年 月 日	年 月 日

① 就 学 等	名 称	
	所 在 地	
	電 話 番 号	()
	修 学 期 間	令和 年 月 日 現 在、第 学 年 に 入 学 ・ 在 学 し、 令和 年 月 日 卒 業 予 定
	(または) 授 業 期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
	通 常 の 授 業 時 間	(月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日) (午 前 ・ 午 後) 時 分 から (午 前 ・ 午 後) 時 分 まで ・その他の授業形態(不規則な場合に記入)
	授 業 日 数	1 か 月 あ た り 平 均 日
	休 日	毎 週 曜 日
	通 学 時 間 (片 道)	約 時 間 分
帰 宅 時 間	お お む ね (午 前 ・ 午 後) 時 分 ころ	
② 疾 病 等	病 名	
	状 況	1 入 院 2 居 宅 内 療 養 (常 時 臥 床 ・ 精 神 性 又 は 感 染 性 の 疾 病 ・ そ の 他)
	入 院 (療 養) 期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで ・ 未 定
③ 障 がい	手 帳 あり	手 帳 名
	手 帳 な し	障 がい の 程 度
④ 看 護 等	看 護 付 添 い 対 象 者 の 氏 名	(申 立 者 と の 続 柄 :)
	病 名 ・ 障 がい 名	
	状 況	1 入 院 の 看 護 ・ 付 添 い、居 宅 外 で の 看 護 ・ 付 添 い 2 居 宅 内 で の 看 護 ・ 付 添 い
	看 護 付 添 い 期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで ・ 未 定
	通 常 の 看 護 付 添 い 時 間	(月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日) (午 前 ・ 午 後) 時 分 から (午 前 ・ 午 後) 時 分 まで ・その他の形態(不規則な場合に記入)
	看 護 付 添 い 日 数	1 か 月 あ た り 平 均 日
⑤ 出 産	出 産 予 定 日	令和 年 月 日 (育 児 休 業 取 得 予 定 : あり ・ な し)
	保 育 が 必 要 な 期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
⑥ そ の 他	保 育 が 必 要 な 事 由	
	保 育 が 必 要 な 期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで ・ 未 定

上記の内容で申立します。

令和 年 月 日

(あて先) 成田市長

申立者氏名 _____ (児童との続柄: _____)

申立書の記入の仕方

申請者の方へ

この書類は、就労以外の理由で児童の保育にあたれない方に提出していただきます。

※入所要件が①・⑤の場合で次の項目に該当した場合は、その都度入所期間の確認が必要となりますので、保育課または児童ホームに申し出てください。

- ・就学の場合で、就学期間が変更や終了した時
- ・出産の場合で、出生届等や育児休業を取得することが決まった時

1 記入について

必要事項を記入のうえ、申立日付、氏名を署名してください。

2 記入する欄および添付書類について

保護者の方の状況によって記入いただく欄が異なりますので、下記を参考に該当する欄のみ記入してください。また申立書により申請する場合は、基本的に添付書類が必要となります。

保護者の状況	記入する欄	添付書類
1. 学校に通う方または就労のため技能訓練中で昼間常時外出するために申請する方	「①就学等」欄	<ul style="list-style-type: none"> ・在学証明書(在学期間の記入のあるもの)または学生証 ・カリキュラム表、時間割等の写し
2. 病気により申請する方	「②疾病等」欄	<ul style="list-style-type: none"> ・診断書(入院または療養期間の記入のあるもの)
3. 障がいがあるため申請する方	「③障がい」欄	<ul style="list-style-type: none"> ・障害者手帳等の写し
4. 看護等をしているため申請する方	「④看護等」欄	<ul style="list-style-type: none"> ・看護対象者の診断書等(介護保険被保険者証等、看護期間の記載があり、病状等が分かるもの)
5. 出産のため申請する方	「⑤出産」	<ul style="list-style-type: none"> ・母子健康手帳(表紙および出産予定日の記入があるページ)の写し
6. 昼間求職活動をするため申請する方 ※児童ホームを利用できる時間は、(開所時間内の)求職に関する活動に要する時間となります。	「⑥その他」欄 (求職中と記入)	<ul style="list-style-type: none"> ・特になし(ただし、就労先決定次第、即時就労証明書等を提出、申立期間内に就職先が決定しない場合は、退所届を提出)

3 記入にあたってご不明な点の問い合わせ先

成田市健康こども部保育課

電話0476-20-1607

【成田市記入欄】

受付日	受付者	担当者	受付時の処理	申立書添付書類 (備考)	最終 確認済者
			ホームへの連絡 未・済・なし	<u>期間満了時処理</u> (<u>継続</u> ・ <u>退所</u>) (<u>入力変更</u> → <u>済</u> ・ <u>未</u>) (<u>確認書類</u>) あり → <u>なし</u>	