記 載 例

第５号様式

コミュニティ事業補助金交付請求書（兼名義に関する委任状）

日付は空欄のまま

年　　月　　日

交付申請時と同じ方法で記入　【署名】または【記名押印】

【署名】　　…ご本人の署名

【記名押印】…印鑑は、交付申請時と同一の印を使用してください。

氏名と口座名義が異なり、署名の場合は本人確認書類を添付してください。

地域団体等の名称　成田区

代表者　住　所　成田市成田〇番地

氏　名　成田　太郎　㊞

こちらの欄（日付や指令番号）は空欄のまま で確定のあった成田市コミュニティ事業補助金を，下記のとおり請求します。

（振込先口座名義人が請求者と相違するときは、当該口座の名義人に受領を委任します。）

１　事　業　種　目　　設備・備品整備事業

２　補助金請求額　請求額は空欄のまま　円

提出時にご記入いただきます。（訂正不可）

３　振込先金融機関

区・自治会名等が明示された口座名義のものをご指定ください。

※申請者と口座名義が異なる場合は，委任状の提出が必要です。

千葉　銀行・信用金庫・農協	成田	
種　別（普通・当座）	口座番号	０００００００１
フリガナ	ナリタク ダイヒヨウ ナリタタロウ	
口座名義	成田区 代表 成田太郎	

※　口座名義は届出どおり全部記入し，フリガナをつけてください。（通帳写し添付）

※　印は申請書に使用したものと同じものを押印してください。