記 載 例

第３号様式（設備･備品整備用）

コミュニティ事業補助金実績報告書

日付は空欄のまま

年　　月　　日

【訂正の方法】
訂正箇所に、『訂正署名』または『訂正印の押印』をしていただきます。交付申請書の氏名欄の記入方法により、訂正方法が異なりますのでご注意ください。

地域団体等の名称　　成田区

代表者　　住　所　　成田市成田〇番地

氏　名　　成田　太郎　　㊞

交付申請時と同じ方法で記入
【署名】または【記名押印】
【署名】　　…ご本人の署名
【記名押印】…印鑑は、交付申請時と同一の印を使用してください。

成田市コミュニティ事業補助金の交付
ます。

1　事　業　区　分　　コミュニティ

2　種　　目　　設備・備品整備事業

3　事　　業　　費　　180,500 円

実際にかかった費用
（領収書の額）

4　補助金交付決定額　　90,000 円

交付決定通知書に記載の額
（不明の場合や変更がある場合は空欄）
（訂正不可）

5　事業終了年月日　　令和〇〇年〇〇月〇〇日

事業が完結した日
（購入日、納品日、支払日などのいずれか遅い日付）

6　収 支 決 算 書　　別紙のとおり

※申請書の提出後に，実際の購入品目、金額、店舗等が異なる場合は，変更申請の手続きが必要となる場合がございます。