|  |
| --- |
| **こちらは来年度に向けた実施計画書であり、申請書ではございません。**  **来年度、購入前に別途申請書の提出が必要です。**  申請書は、来年度の４月に別途送付いたします。  **※申請前に事業を実施した場合は補助の対象外となります。** |

令和　年　　月　　日

**令和　年度コミュニティ事業（設備・備品整備）実施計画書**

（あて先）成田市長

地域団体等の名称　 　

代表者　住所　成田市　 　

氏名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事業内容** | | | **事業費（消費税込）**  ※見積書が２社以上の場合は、比較し低額の方を記入 |
| **設備・備品名** | | **使用目的** |
| **購入・修繕** |  |  |  |
| **リース契約** | * **物品名：** * **契約期間：　　　　年** * **リース開始希望日：令和　年　　 月　　 日** 　　　　　　　　　　　　　（※翌年4月1日以降） * **支払日：毎月　　　日** * **支払方法：当月支払・翌月支払・前月支払　　　　 　　　　　その他（　　　　　　　　　）** |  |  |
| **事業費合計（消費税込）** | | |  |

* **提出期限：８月３１日（期限厳守）**
* **添付書類：・見積書（必須）**（税込１０万円以上の備品の購入またはリース契約を結ぶものに　  
  　　　　　　　　　　　　　　ついては、該当備品の見積書を２社分提出）  
  　　　　　**・カタログ等**（ない場合は不要）

|  |
| --- |
| 【例】**［購入］**　　　・椅子６脚（5,380円×6脚＝32,280円）→1社  　　　　　　　　　　・草刈機２台（50,250円×2台＝100,500円）→2社  **［リース契約］**・コピー機1台（年額：132,000円）→2社 |