

保育園・幼稚園・児童ホーム

勤務期間＝令和2年4月1日～3年3月31日

応募期限＝1月17日(金)(当日消印有効)

応募方法・問い合わせ先＝直接または郵送で保育課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1607 後日、面接日を通
知します

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格	業務内容	勤務条件
保育士 (50人程度) 市立保育園	保育士の資格を持ち、業務に意欲的に取り組める人(学生不可。ただし、令和2年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可)	乳幼児の保育など	○勤務日時*1＝月～金曜日と月1回の土曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後5時のシフト制(時間外勤務あり) ○時給＝1,270円～1,320円(期末手当あり)*2
看護師 (3人程度) 市立保育園	看護師の資格を持ち、業務に意欲的に取り組める人(学生不可。ただし、令和2年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可)	園児の健康管理、乳児保育の補助	○勤務日時*1＝月～金曜日と月1回の土曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後5時(時間外勤務あり) ○時給＝1,400円～1,440円(期末手当あり)*2
時間外保育従事者 (㉠5人程度㉡4人程度) ㉠市立保育園(橋賀台保育園を除く)㉡橋賀台保育園	朝夕の1日2回の勤務が可能で、業務に意欲的に取り組める人	朝夕の時間外保育業務	○勤務日時*1＝月～金曜日と3週間に1回の土曜日(祝日を除く) ㉠午前7時～9時、午後4時45分～7時(土曜日は午後3時45分～6時)のうち3時間30分㉡午前7時～9時、午後4時45分～8時(土曜日は午後3時45分～6時)のうち4時間 ○時給＝保育士の資格あり1,270円～1,320円、資格なし1,170円～1,220円*2
短時間保育士 (㉠20人程度㉡25人程度) 市立保育園	保育士の資格を持ち、業務に意欲的に取り組める人(学生不可。ただし、令和2年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可)	乳幼児の保育など	○勤務日時*1＝㉠月12～16日程度(日曜日・祝日を除く) 午前7時～午後0時30分または午後1時30分～7時(橋賀台・赤坂保育園は午後2時30分～8時)㉡月10～20日程度(日曜日・祝日を除く) 午前11時～午後3時のうち3時間 ○時給＝1,270円～1,320円*2
育児支援保育士 (3人程度) 長沼・大栄保育園	保育士の資格を持ち、子育て支援について知識・経験があり、業務に意欲的に取り組める人	園児の保育、保護者からの育児相談に関するアドバイスなど	○勤務日時＝月～金曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後5時 ○時給＝1,270円～1,320円(期末手当あり)*2
事務補助員 (2人) 保育課	パソコン操作(エクセル・ワード)ができる人	データ入力、書類整理など	○勤務日時＝月10日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後5時 ○時給＝960円～990円*2
栄養士 (1人) 保育課	栄養士免許を持ち、業務に意欲的に取り組める人(学生不可。ただし、令和2年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可)	保育園などでの栄養・食育・衛生管理に関する業務	○勤務日時＝月12日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後4時 ○時給＝1,170円～1,220円*2
児童ホーム支援員 (30人程度) 市内児童ホーム	18歳以上で業務に意欲的に取り組める人	留守家庭児童(小学生)の育成支援	○勤務日時＝月～土曜日(祝日を除く) 午後1時30分～7時のシフト制(土曜日、小学校の長期休業期間は午前7時30分から) ○時給＝放課後児童支援員の資格あり1,170円～1,220円、資格なし1,140円～1,180円(市規定に応じ期末手当あり)*2
幼稚園教諭(副担任) (5人) 大栄幼稚園	幼稚園教諭免許を持ち、業務に意欲的に取り組める人(学生不可。ただし、令和2年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可)	クラス担任の補助、バス添乗	○勤務日時＝月～金曜日(祝日を除く。幼稚園の長期休業期間は週1日程度) 午前7時45分～午後4時15分のうち7時間30分(時間外勤務あり) ○時給＝1,270円～1,320円(期末手当あり)*2
預かり保育従事者 (3人程度) 大栄幼稚園	幼稚園教諭免許または保育士の資格を持ち、業務に意欲的に取り組める人(学生不可。ただし、令和2年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可)	預かり保育中の園児の保育	○勤務日時＝週3～5日(土・日曜日、祝日を除く) 午前11時～午後5時15分(幼稚園の長期休業期間は午前9時からのシフト制) ○時給＝1,270円～1,320円*2
養護補助員 (6人) 大栄幼稚園	幼稚園教諭免許、保育士・介護福祉士の資格のいずれかを持ち、業務に意欲的に取り組める人(学生不可。ただし、令和2年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可)	日常的に支援を必要とする園児の介助	○勤務日時＝月～金曜日(祝日を除く。幼稚園の長期休業期間は6～9日程度) 午前8時30分～午後3時30分のうち5時間(時間外勤務あり) ○時給＝1,170円～1,220円(期末手当あり)*2

*1 勤務日数は応相談

*2 令和2年1月1日時点の予定額です(金額は職務経験年数に応じて異なります)

※横組みのため15ページから読んでください。

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格	業務内容	勤務条件	応募期間 応募・問い合わせ先など
施設管理人 (1人) 美郷地区会館	パソコン操作と接客ができる人	受け付け、電話応対、施設管理など	○勤務日時=週2日程度(土・日曜日を含む) 午前8時30分～午後5時 ○時給=960円～990円*2	○1月17日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○生涯学習課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1583 後日、面接日を通じます
施設管理人 (1人) 生涯中学校	パソコン操作と接客ができる人	受け付け、電話応対、事務補助など	○勤務日時=週3日程度(土曜日を含む) 午前8時30分～午後5時 ○時給=960円～990円(社会・雇用保険加入、期末手当あり)*2	
社会教育指導員 (①3人②2人③2人) ①生涯中学校②教育センター③生涯学習課	小中学校、高校のいずれかで教員として勤務経験のある人	①施設の維持管理・運営②電話による家庭教育相談③家庭教育相談、事務補助など	○勤務日時=月12日程度(①は日曜日、祝日を除く。②③は土・日曜日、祝日を除く) 午前8時30分～午後5時15分 ○時給=1,130円～1,170円(社会・雇用保険、期末手当あり)*2	○1月17日(金)(必着)まで(1月6日(月)・13日(月・祝)・14日(火)を除く) ○中央公民館(〒286-0017 赤坂1-1-3)・☎27-5911 面接は2月6日(休)または7日(金)
施設管理人 (①29人程度②14人程度) 各公民館	パソコン操作と接客ができる人	受け付け、館内外の管理業務など	○勤務日時=①月14日程度②月8日程度(土・日曜日を含む) 午前8時30分～午後5時 ○時給=960円～990円(①は社会・雇用保険加入、期末手当あり)*2	
施設保守員 (1人) 中央公民館	普通自動車運転免許を持ち、日曜大工程度の修理ができる人	館内の設備や備品の修繕	○勤務日時=週3日程度(土・日曜日を含む) 午前9時～午後5時 ○時給=970円～990円(社会・雇用保険加入、期末手当あり)*2	○1月17日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○市民協働課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1507 後日、面接日を通じます
施設保守員 (若干名) 中郷ふるさと交流館	パソコン操作と屋外での作業ができる人	受け付け、館内外の管理業務など	○勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時45分～午後5時または午後5時～9時15分のシフト制 ○時給=970円～990円(期末手当あり)*2	
施設保守員 (若干名) 下総運動公園	パソコン操作と屋外で草刈りなどの作業ができる人	下総運動公園・公民館の受け付け、保守管理業務	○勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時30分～午後5時または午後5時～9時のシフト制 ○時給=970円～990円(期末手当あり)*2	○1月17日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○スポーツ振興課(市役所4階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1584 後日、面接日を通じます
歯科衛生士 (若干名) 保健福祉館ほか	歯科衛生士の資格を持つ人	歯科健診・訪問歯科診療などの補助、歯科保健指導など	○勤務日時=健康増進課へ問い合わせてください ○時給=1,370円～1,410円*2	○1月17日(金)(当日消印有効)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○健康増進課(〒286-0017 赤坂1-3-1)・☎27-1111 後日、面接日を通じます
窓口サポーター (4人程度) 市民課	パソコン操作と接客ができる人	窓口案内、証明書の交付受け付け・発行、書類整理など	○勤務日時=月14日程度(土曜日、祝日を除く) 午前8時30分～午後3時30分または午前10時～午後5時のシフト制 ○時給=960円～990円(期末手当あり)*2	○2月7日(金)(必着)まで(土曜日、祝日を除く) ○市民課(市役所1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1525 後日、面接日を通じます
医療適正受診相談員 (1人) 社会福祉課	看護師または保健師の資格を持つ人	生活保護受給者の医療に関する相談・助言や医療機関との連絡調整、レセプトデータの解析など	○勤務日時=月～金曜日(祝日を除く) 午前9時～午後5時 ○時給=1,430円～1,460円(社会・雇用保険加入、期末手当あり)*2	○2月14日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○社会福祉課(市役所議会棟1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1536 後日、面接日を通じます
生活保護面接相談員 (1人) 社会福祉課	社会福祉士、精神保健福祉士の資格を持つ人または生活保護関係業務の経験がある人	生活保護面接相談		
図書館事務補助員 (40人程度) 市立図書館本館・公津の杜分館	パソコン操作と接客ができ、体力に自信がある人	図書の排架、書架整理、カウンターでの貸し出し・返却業務、書庫入納、資料整理、分館への巡回補助など	○勤務日時=月14日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時30分～午後5時15分(月に1～3回程度、午後7時15分までの延長勤務あり) ○時給=960円～990円(社会・雇用保険加入、期末手当あり)*2	○1月7日(火)～17日(金)(必着)までの午前9時30分～午後7時(土・日曜日、祝日は午後5時まで。1月6日(月)・14日(火)は休館) ○市立図書館本館(〒286-0017 赤坂1-1-3)・☎27-2000 面接は2月4日(火)または5日(水)
図書館分館巡回業務員 (2人) 市立図書館本館	普通自動車運転免許を持ち、パソコン操作ができ、体力に自信がある人	分館巡回車の運転、図書の配送・排架、書架整理	○勤務日時=月14日(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時30分～午後5時15分 ○時給=図書館分館巡回業務員970円～990円、市史編さん事務員960円～990円(社会・雇用保険加入、期末手当あり)*2	
市史編さん事務員 (2人) 市立図書館本館	パソコン操作ができる人	市史資料の整理、目録作成、データ入力		

*1 現行の非常勤職員が、法改正により令和2年4月1日から会計年度任用職員になります

*2 令和2年1月1日時点の予定額です(金額は職務経験年数に応じて異なります)

令和2年度会計年度任用職員^{*1}を募集

勤務期間=令和2年4月1日～3年3月31日(保険年金課事務補助員は令和2年2月1日～3年3月31日、会計室事務補助員は令和2年3月1日～5月31日)

応募方法=封筒に職種を書き、写真を貼った履歴書を直接または郵送で各応募先へ(公民館の施設管理人・施設保守員は中央公民館または市ホームページ(https://www.city.narita.chiba.jp/boshu/page0153_00001.html))にある履歴書で応募)

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格	業務内容	勤務条件	応募期間 応募・問い合わせ先など
看護師 (1人) 大栄診療所	看護師・准看護師の資格を持つ人	診療所外来業務	○勤務日時=月16日程度(休診日を除く) 午前8時30分～午後5時 ○時給=1,400円～1,440円(社会・雇用保険加入、期末手当あり) ^{*2}	○1月14日(火)(必着)まで(水・土・日曜日、祝日を除く) ○大栄診療所(〒287-0225 吉岡289-1)・☎73-2333 後日、面接日を通知します
医療事務員 (1人) 大栄診療所	医療事務の資格を持つ人	診療所の窓口受け付け、外来補助事務、診療報酬明細書作成事務	○勤務日時=月9日程度(休診日を除く) 午前8時30分～午後5時のうち7時間 ○時給=1,050円～1,080円 ^{*2}	
事務補助員 (2人) 保険年金課	パソコン操作と接客ができる人	国民健康保険関連の窓口業務	○勤務日時=月12日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前8時30分～午後5時のうち6時間 ○時給=950円(4月1日以降は960円～990円)(期末手当あり) ^{*2}	○1月14日(火)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○保険年金課(市役所1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1526 後日、面接日を通知します
事務補助員 (1人) 行政資料室	パソコン操作と接客ができる人	行政資料の販売・配布・整理、情報公開の受け付けなど	○勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前8時30分～午後5時15分 ○時給=960円～990円(期末手当あり) ^{*2}	○1月15日(水)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○総務課(市役所4階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1510 面接は1月27日(月)
事務補助員 (1人) 子育て支援課	パソコン操作と接客ができる人	受け付け、書類整理、パソコン入力作業	○勤務日時=週3日程度(日曜日を含む) 午前9時～午後5時 ○時給=960円～990円(期末手当あり) ^{*2}	○1月17日(金)(必着)まで(土曜日、祝日を除く) ○子育て支援課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1538 後日、面接日を通知します
事務補助員 (2人) 会計室	業務に意欲的に取り組める人	窓口での公金収納、事務補助	○勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時15分～午後5時15分 ○時給=950円(4月1日以降は960円～990円) ^{*2}	○1月20日(月)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○会計室(市役所1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1571 後日、面接日を通知します
事務補助員 (2人) 障がい者福祉課	パソコン操作ができる人	書類整理、データ入力など	○勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後5時 ○時給=960円～990円(期末手当あり) ^{*2}	○1月31日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○障がい者福祉課(市役所議会棟1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1539 面接は2月7日(金)
環境保全巡視員 (1人) 環境対策課	普通自動車運転免許を持っている人	不法投棄パトロール、残土などによる埋め立て行為の監視・立ち会いなど	○勤務日時=月14日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後5時 ○時給=970円～990円(社会・雇用保険加入、期末手当あり) ^{*2}	○1月15日(水)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○環境対策課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1532 後日、面接日を通知します
用務員 (1人) 市立小中学校	業務に意欲的に取り組める人	校舎内外の清掃、学校管理事務の補助、給食の配膳など	○勤務日時=年間120日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前8時～午後3時45分 ○時給=980円～1,010円(期末手当あり) ^{*2}	○1月15日(水)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○教育総務課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1580 面接は1月29日(水)
給食補助員 (1人) 市立小中学校	業務に意欲的に取り組める人	給食の配膳、食缶の運搬、片付けなど	○勤務日時=年間190日程度(学校給食実施日) 午前10時～午後2時30分 ○時給=980円～1,010円(期末手当あり) ^{*2}	
放射能測定調査員 (1人) 大栄支所	普通自動車運転免許を持ち、パソコン操作ができる人	農産物などの放射性物質の測定	○勤務日時=月～水曜日(祝日を除く) 午前9時～午後3時 ○時給=1,000円～1,030円 ^{*2}	○1月17日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○農政課(市役所4階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1541 後日、面接日を通知します