

八富成田斎場管理システム導入等

業務仕様書

令和4年4月

成田市環境部環境衛生課

1 総則

(1) 目的

本発注仕様書（以下「本書」という。）は、八富成田斎場管理システム導入等業務（以下「本件業務」という。）を実施するにあたり、プロポーザル参加者に求めるシステムの要件、機能、本件業務を実施する者（以下「受注者」という。）が遵守しなければならない性能の水準等の必要な事項を定めることを目的とする。

なお、本書に示されていない部分及び成田市（以下「本市」）が具体的な仕様を定めている部分において、操作性や経済性等を向上させる技術的な提案があれば、受注者と協議のうえ、採用を決定することができる。

(2) スケジュール

- | | |
|-------------|---------------------------------|
| ① システム構築期限 | 令和5年2月28日（火） |
| ② OA 機器設置 | 令和5年1月10日（火） |
| ③ 仮稼働 | 令和5年1月10日（火） |
| ④ 説明会及び操作研修 | 令和5年1月頃 2回
(職員向け×1回、業者向け×1回) |
| ⑤ 本稼働 | 令和5年3月1日（水） |

2 本件業務の範囲

(1) 構築業務

- ① 本書に示す要件、機能、性能などの要求水準に沿ったシステムの構築
- ② ①に関連する調整、試験、データ設定等の実施
- ③ 操作手順書の提供（斎場職員向け、葬祭業者向け）
- ④ 本稼働前の仮稼働の実施
- ⑤ 本稼働前のシステム各種調整の実施

(2) 保守管理業務

本書に示す要件、機能、性能等の要求水準に沿った保守及び故障修理の実施

(3) OA 機器導入業務

本書に示す要件、機能、性能等の要求水準に沿った機器の導入

3 構築業務の要求水準

(1) システム概要

- 1) インターネットによる予約サービスを提供するWebクラウド型システムであり、インターネット接続環境が整っていれば、いつでも、どこからでも、既存のパーソナル・コンピューター、タブレット端末、スマートフォン（以下「PC等」という。）を使って利用できること。
- 2) 予約サービスは、ソフトウェアのサービス利用料を負担し続けることにより、継続的に運用できるシステムであること。
- 3) 斎場職員並びに事前に登録を行った葬祭業者がインターネットを介し、24時間365日リアルタイムに空き状況照会及び予約の受付を実行でき、また、受付完了のメール等を受け取ることができること。
- 4) 必要な帳票が印刷できること。
- 5) システム開発に必要な機能要件に関しては別紙1「機能要件一覧」を参照すること。機能要件以外でも本市の導入目的達成に有効な機能があれば提案すること。
- 6) 火葬場の予約は、年間3,000件以上の受付に対応できる性能を有すること。
- 7) 直近5年間の予約データを保存できるデータベースを有すること。
- 8) 斎場職員並びに事前に登録された葬祭業者が複数同時に利用する場合でも、各種データの整合性が保たれる排他制御の機能を有すること。

- 9) インターネット上での不法侵入等に対応できるファイアウォール等の機能を有すること。
- 10) 主要機器（サーバー類）を設置する環境は、日本データセンター協会（J D C C）が制定した「データセンターファシリティスタンダード」に規定される「ティア3」相当であること。
- 11) 主要機器（サーバー類）を設置する建物の所在地は、日本国内に限定すること。
- 12) 主要機器（サーバー類）は、運用・保守管理に関する業務の経済的負担や作業工数などを軽減できる環境に設置すること。
- 13) 主要機器（サーバー類）は、予約サービスへのアクセス負荷などの状況を考慮し、委託業務期間中において業務に支障のない構成とすること。
- 14) 主要機器（サーバー類）、電源、記憶装置、ネットワーク等には冗長性があり、落雷等の自然災害に対して、無停電の電源供給が自動的に行われ、これらの機器類の停止が必要な場合には安全に停止できるだけの電源供給を確保すること。また、異常が発生した際には速やかに対応できる環境にあること。
- 15) 本システムはプライベート型クラウドシステムで提供を行うこと。

(2) システム設定

- 1) 運用に必要な各種マスタ・データについては、本市職員と受注者が協議のうえ、受注者が責任を持って、作成、登録すること。

（想定される主なデータ）

- ・利用者情報（斎場職員、葬祭業者）
- ・運用スケジュール情報

- 2) 予約サービスで利用するWebブラウザは、Microsoft Edge (Microsoft 社)、Google Chrome (Google 社) 及び Safari (Apple 社) による動作を保障すること。
上記ブラウザは導入時、最新のバージョンとすること。

(3) 運用管理

- 1) 斎場職員及び葬祭業者に対し、使用方法などに関する具体的な説明資料を準備し、説明会及び操作研修を実施すること。
- 2) 本稼働後も本システム全般の操作方法を問い合わせできる一元窓口を受注者が用意すること。
- 3) 障害発生時には障害に対する保守管理業務及び連絡対応を行うこと。
- 4) 障害対応の経過は必ず記録し、本市職員に報告すること。

4 保守管理業務の要求水準

- (1) 主要機器（サーバー類）は、予期せぬハードウェア障害への対策がされていること。
- (2) 本システムを正常な状態で継続的に稼働させるため、常時監視で保守対応できること。
- (3) 緊急時の対応として、本システムの各種データが格納されたデータベースを復旧できる環境と体制を準備すること。
- (4) サービスを停止することなく、自動でバックアップデータを作成し、システム稼働領域とは別の場所（斎場以外）に保存できること。
- (5) 本システムに障害が発生した場合には、バックアップされている各種データを用いて、前日までの状態に復旧できること。
- (6) 故障原因を特定するために必要なイベント・ログ等のファイルを1年間保管し、確認できること。
- (7) 不測の事態が発生した場合にも、障害の切り分けやメンテナンスなどが実施できる機能を有すること。その際のセキュリティは万全であること。

(8) 本市の条例改正や斎場に関する制度改正などにより、本システムのマスタ・データ等の基本的な情報を設定しなおすべき事態となった場合には、本市職員及び斎場職員と受注者が協議の場を持ち、保守契約の範囲内で該当するデータ変更を実施すること。なお、保守契約の範囲を超える場合については、両者にてその対応を協議する。

5 OA 機器導入業務

(1)機器仕様

1)ノート型パソコン 1台

OS	Windows10 Pro 64bit Windows 10 Enterprise LTSC 2021Upgrade を調達しインストールすること
CPU	インテル Core i5-1135G7 プロセッサ 以上
メモリ	8GB 以上
ストレージ	SSD 256GB 以上
ディスプレイサイズ	15.6 型
解像度	HD (1366×768 ドット)、1677 万色 以上
光学ドライブ	スーパーマルチドライブ
外部ディスプレイ出力	アナログ RGB×1、HDMI×1
有線 LAN	1000BASE-T、Wakeup ON LAN 対応
無線 LAN	IEEE 802.11n/a/b/g/ac/ax 準拠
USB	Type-A:USB3.2 (Gen1) ×3、Type-C:USB3.2 (Gen1) ×1
キーボード	日本語テンキー付キーボード (108 キー、JIS 配列準拠)
オフィスソフト	Office Personal 2021
ハードウェア保守	翌営業日以降訪問修理対応 (5 年)

2)デスクトップ型パソコン 1台

OS	Windows10 Pro 64bit Windows 10 Enterprise LTSC 2021 Upgrade を調達しインストールすること
CPU	インテル Core i5-10500 プロセッサー 以上
メモリ	8GB 以上
ストレージ	SSD 256GB 以上
ディスプレイサイズ	TFT21.5 型ワイド LED/ADS パネル/非光沢パネル
解像度	FHD (1920×1080 ドット)、1677 万色 以上
光学ドライブ	スーパーマルチドライブ(9.5mm スリムライン)
外部ディスプレイ出力	DisplayPort×1、HDMI×1
有線 LAN	1000BASE-T、WakeUp ON LAN 対応
無線 LAN	なし
USB	USB 3.2 Gen2×2、USB 3.2 Gen1×3、USB 2.0×4
キーボード	USB 320 K キーボード(OADG 準拠日本語版 109A キーボード)
オフィスソフト	Office Personal 2021
ハードウェア保守	翌営業日以降訪問修理対応 (5 年)

3)A3 カラーレーザープリンタ 1 台

印刷方式	デジタル 4 連 LED フルカラー乾式電子写真方式
印刷解像度	600 x 600 dpi 600 x 1200 dpi 600 x 600 dpi (4 階調) LED ドットピッチ: 600 dpi
階調	各色 256 階調(1670 万色)
ウォームアップ時間	約 20.0 秒(パワーオン時) 約 9.9 秒(パワーセーブ時)
ファースト印刷時間	カラー: 約 6.3 秒

	モノクロ:約 6.3 秒
連続プリント速度	A4(横) カラー 36 ページ/分、モノクロ 36 ページ/分 A3 カラー 20 ページ/分、モノクロ 20 ページ/分 自動両面: A4 (横) カラー 27 ページ/分、モノクロ 27 ページ/分 自動両面: A3 カラー 18 ページ/分、モノクロ 18 ページ/分
メモリ容量	1GB
データ保存領域	2.75GB (内蔵タイプ)
両面印刷機能	自動両面印刷
給紙容量	トレイ 1: 普通紙: 320 枚、総厚 30.0 mm 以下

4)ソフトウェア (同等品可)

①キヤノン IT ソリューションズ社

ESET NOD32 アンチウイルス 5年 2 ライセンス

②イースト社

人名外字 PRO V5 明朝ゴシック版 マスターパッケージ 1 本

人名外字 PRO V5 明朝ゴシック版 1 ユーザーライセンス 1 本

(2)導入作業

- 1)機器の設定内容については本市と協議のうえ決定すること。
- 2)現地への納入作業時間については、本市と協議のうえ決定すること。
- 3)作業においては、関係する法令等を遵守し、安全、衛生等の管理に留意して行うものとする。
- 4)納品物は、全て開梱し梱包材を持ち帰ること。
- 5)パソコンへ接続する LAN ケーブル・電源アダプタは本市にて準備とする。

6)インターネット回線、インターネット接続用ルータは本市にて準備とする。

6 セキュリティ

- (1) 本市が定めている個人情報を含む情報セキュリティ対策を万全にすること。
- (2) 予約登録などによる全てのデータ更新内容（利用者名、更新日時を含む）のイベント・ログ及び操作ログが確認できること。
- (3) SSL通信を実現するために必要な基本機能を有すること。また、サーバー証明書を受注者が調達しインストールを行うこと。
- (4) セキュリティを担保するためウイルス対策ソフトウェアについては、受注者がその導入及び各種設定を実施すること。
- (5) 受注者は、情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS:ISO/IEC27001）、プライバシーマークもしくはそれらと同等以上の公的認定を継続的に取得していること。
- (6) ドメインは受注者が取得すること。
- (7) 脆弱性が発見された場合等、必要なOS、ミドルウェアのバージョンアップに無償で対応すること。
- (8) ウイルス対策ソフト開発元のアップデート後、速やかに適用作業を実施すること。また、最新のウイルス対策ソフトを用いてウイルスチェックを行うこと。

7 納品書

各電子データ1部、紙媒体1部

- ・プロジェクト計画書
- ・システム操作手順書（斎場職員・葬祭業者）
- ・打ち合わせ議事録

8 その他

- (1) 本書で示されていない部分や、システム構築前に取り決めるべき詳細な内容については、受注者と別途協議のうえ決定する。
- (2) 本サービスの利用期間の満了時において、次期システムへのデータ等の移行支援を行うこと。