

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格	業務内容	勤務条件	応募期間 応募・問い合わせ先など
窓口サポーター (10人程度) 市民課	基本的なパソコン操作と接客ができる人	窓口案内、証明書の交付受け付け・発行、書類の整理など	○勤務日時=月14日以内(日曜日を含む)、午前8時30分～午後3時30分または午前10時～午後5時のシフト制 ○時給=940円	○1月22日(月)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○市民課(市役所1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1525 後日、面接日を通知します
旅券発行補助員 (2人程度) 市民課		旅券の交付受け付け、書類審査・整理など	○勤務日時=月12日以内(土・日曜日、祝日を除く)、午前9時～午後4時または午前10時～午後5時のシフト制 ○時給=940円	

保育園・幼稚園・児童ホーム

応募期間=1月19日(金)(当日消印有効)まで

応募・問い合わせ先=保育課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1607 後日、面接日を通知します

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格	業務内容	勤務条件
保育士 (50人程度) 市立保育園	保育士の資格を持ち、業務に意欲的に取り組める人(学生不可。ただし、平成30年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可)*1	乳幼児の保育など	○勤務日時*2=月～金曜日と月1回の土曜日(祝日を除く)、午前8時30分～午後5時のシフト勤務(時間外勤務あり) ○時給=1,300円(社会・雇用保険加入、期末手当あり)
看護師 (3人程度) 市立保育園	看護師の資格を持ち、業務に意欲的に取り組める人(学生不可。ただし、平成30年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可)	園児の健康管理、乳児保育の補助	○勤務日時*2=月～金曜日と月1回の土曜日(祝日を除く)、午前8時30分～午後5時(時間外勤務あり) ○時給=1,400円(社会・雇用保険加入、期末手当あり)
時間外保育従事者A (7人程度) 市立保育園(橋賀台保育園を除く) 時間外保育従事者B (2人程度) 橋賀台保育園	朝夕の1日2回の勤務が可能で、業務に意欲的に取り組める人	朝夕の時間外保育業務	○勤務日時=月～金曜日と3週間に1回の土曜日(祝日を除く)・時間外保育従事者A…午前7時～9時、午後4時45分～7時(土曜日は午後3時45分～6時)のうち1日3.5時間・時間外保育従事者B…午前7時～9時、午後4時45分～8時(土曜日は午後3時45分～6時)のうち1日4時間 ○時給=保育士資格あり1,300円、資格なし1,210円
短時間保育士A (25人程度) 市立保育園	保育士の資格を持ち、業務に意欲的に取り組める人(学生不可。ただし、平成30年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可)*1	乳幼児の保育など	○勤務日時*2=月12～16日程度(日曜日・祝日を除く)、午前7時～午後1時、午後1時～7時(赤荻保育園は午後1時30分～7時)のうち1日5時間30分 ○時給=1,300円
短時間保育士B (15人程度) 市立保育園			○勤務日時*2=月10～20日程度(日曜日・祝日を除く)、午前11時～午後3時のうち1日3時間 ○時給=1,300円
育児支援保育士 (3人程度) 長沼・大栄保育園	保育士の資格*1を持ち、子育て支援について知識・経験があり、業務に意欲的に取り組める人	園児の保育、保護者からの育児相談に関するアドバイスなど	○勤務日時=月～金曜日(祝日を除く)、午前8時30分～午後5時 ○時給=1,300円(社会・雇用保険加入、期末手当あり)
児童ホーム支援員 (20人程度) 市内児童ホーム	18歳以上で業務に意欲的に取り組める人	留守家庭児童(小学生)の育成支援	○勤務日時=月～土曜日(祝日を除く)、午後1時30分～7時のシフト勤務(土曜日、小学校の長期休業期間は午前7時30分から) ○時給=教員・保育士などの資格あり1,210円、資格なし1,170円
幼稚園教諭(クラス補助) (5人) 大栄幼稚園	幼稚園教諭免許を持ち、業務に意欲的に取り組める人(学生不可。ただし、平成30年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可)	クラス担任の補助、バス添乗	○勤務日時=月～金曜日(祝日を除く。幼稚園の長期休業期間は週1日程度)、午前7時45分～午後4時15分(時間外勤務あり) ○時給=1,300円(社会・雇用保険加入、期末手当あり)
看護師 (2人) 大栄幼稚園	看護師の資格を持ち、業務に意欲的に取り組める人	園児の医療的ケア	○勤務日時=月10日程度(土・日曜日、祝日、幼稚園の長期休業期間を除く)、午前8時～午後2時 ○時給=1,530円
預かり保育従事者 (3人) 大栄幼稚園	幼稚園教諭免許を持ち、業務に意欲的に取り組める人(学生不可。ただし、平成30年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可)	預かり保育中の園児の保育	○勤務日時=週3～5日(土・日曜日、祝日を除く)、午前11時～午後5時15分(幼稚園の長期休業期間は午前9時からシフト勤務) ○時給=1,300円
養護教諭 (1人) 大栄幼稚園	養護教諭免許を持ち、業務に意欲的に取り組める人(学生不可。ただし、平成30年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可)	園児の健康管理、園内の環境管理	○勤務日時=月～金曜日(祝日を除く。幼稚園の長期休業期間は週1日程度)、午前8時～午後4時15分(時間外勤務あり) ○時給=1,460円(社会・雇用保険加入、期末手当あり)
養護補助員 (6人) 大栄幼稚園	幼稚園教諭免許・保育士資格*1・介護福祉士資格のいずれかを持ち、業務に意欲的に取り組める人(学生不可。ただし、平成30年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可)	日常的に支援を必要とする幼児の介助	○勤務日時*2=月～金曜日(祝日、幼稚園の長期休業期間を除く)、午前8時30分～午後3時30分のシフト勤務(時間外勤務あり) ○時給=1,210円

*1 保育士の資格は地域限定保育士の資格取得見込みの人も含む

*2 勤務日数は応相談

※横組みのため17ページから読んでください。

平成30年度非常勤職員を募集

勤務期間＝平成30年4月1日～31年3月31日(会計室事務補助員は平成30年3月1日～5月31日)

応募方法＝封筒に職種を書き、写真を貼った履歴書を直接または郵送で各応募先へ

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格	業務内容	勤務条件	応募期間 応募・問い合わせ先など
遺跡発掘調査作業員 (5人) 市内の遺跡	発掘作業の経験のある人	遺跡発掘調査、測量、出土遺物の水洗い、注記、実測など	○勤務日時＝年間30日程度(土・日曜日、祝日を除く)、午前9時～午後4時30分のうち1日最大6時間 ○時給＝950円	○1月12日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○生涯学習課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1583 面接は1月22日(月)
施設管理人 (3人) 三里塚御料牧場記念館	接客ができる人	受け付け、電話応対、館内整理などの管理業務	○勤務日時＝週2日程度(土・日曜日、祝日を含む)、午前8時45分～午後5時 ○時給＝930円	
施設管理人 (43人) 各公民館	基本的なパソコン操作と接客ができる人	受け付け、館内整理などの管理業務	○勤務日時＝週3日程度(土・日曜日を含む)、午前8時30分～午後5時(施設保守員は午前9時から) ○時給＝930円(施設保守員は970円)	○1月12日(金)午後5時(必着)まで(1月8日(月・祝)・9日(火)を除く) ○中央公民館(〒286-0017 赤坂1-1-3)・☎27-5911 面接は1月23日(火)または24日(水)
施設保守員 (1人) 中央公民館	日曜大工程度の修理ができる人	館内の設備や備品の修繕		
事務・受け付け補助員 (3人) 行政資料室	基本的なパソコン操作と接客ができる人	行政資料の販売・配布・整理、情報公開の受け付けなど	○勤務日時＝週3日程度(土・日曜日、祝日を除く)、午前8時30分～午後5時15分 ○時給＝940円	○1月12日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○総務課(市役所4階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1510 面接は1月23日(火)または24日(水)
給食補助員 (15人) 市立小中学校	体力に自信のある人	給食の配膳、食缶の運搬、片付けなど	○勤務日時＝年間190日程度(学校給食実施日)、午前10時～午後2時30分 ○時給＝1,000円	○1月15日(月)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○教育総務課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1580 面接は1月26日(金)
事務・受け付け補助員 (5人) 子育て支援課	基本的なパソコン操作と接客ができる人	受け付け、書類整理、パソコン入力作業	○勤務日時＝週3日程度(日曜日を含む)、午前9時～午後5時 ○時給＝940円	○1月15日(月)(必着)まで(土曜日、祝日を除く) ○子育て支援課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1538 面接は2月1日(木)・6日(火)・9日(金)のいずれか
施設管理人 (1人) 赤坂ふれあいセンター	基本的なパソコン操作と接客ができる人	受け付け、館内整理などの管理業務、事務補助	○勤務日時＝週3日程度(土・日曜日、祝日を含む)、午前8時30分～午後5時 ○時給＝930円	○1月16日(火)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○高齢者福祉課(市役所議会議棟1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1537 面接は2月6日(火)
施設管理人 (5人) 中郷・十余三・滑河・高岡運動施設	接客ができ、全ての時間帯に勤務可能な人	受け付け、施設の保守管理業務	○勤務日時＝週3日程度(土・日曜日、祝日を含む)、①午前9時～午後5時②午後5時～9時 ○時給＝①970円②1,020円	○1月17日(水)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○スポーツ振興課(市役所4階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1584 面接は1月29日(月)
施設管理人 (4人) 下総運動公園	基本的なパソコン操作と接客ができ、全ての時間帯に勤務できる人	下総運動公園・公民館の受け付け・保守管理業務	○勤務日時＝週3日程度、シフトで①土・日曜日、祝日、公民館休館日の午前8時30分～午後5時②午後5時～9時 ○時給＝①970円②1,020円	
環境保全巡視員 (2人) 市内	普通自動車運転免許を持っている人	不法投棄パトロール、不法投棄現場の確認、残土などによる埋立て行為などの監視・立会い、野焼きなどの監視・立会い、環境保全指導員の指導業務の補助	○勤務日時＝月14日程度、午前9時～午後5時 ○時給＝970円(社会・雇用保険加入)	○1月17日(水)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○環境対策課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1532 後日、面接日を通知します
事務補助員 (2人) 会計室	業務に意欲的に取り組める人	窓口での公金収納、事務補助	○勤務日時＝週3日程度(土・日曜日、祝日を除く)、午前9時15分～午後5時15分 ○時給＝930円(平成30年4月1日以降は940円)	○1月19日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○会計室(市役所1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1571 後日、面接日を通知します
放射能測定調査員 (2人) 大栄支所	普通自動車運転免許を持ち、基本的なパソコン操作ができる人	農産物、給食食材などの放射性物質の測定	○勤務日時＝月～木曜日(祝日を除く)、午前8時～午後2時30分 ○時給＝1,000円	○1月26日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○農政課(市役所4階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1541 後日、面接日を通知します