

指定管理者総合評価シート

様式 4

施設名	印東体育館		
指定管理者	明日を拓く北船の会		
指定期間	平成 29 年 4 月 1 日	～ 令和 4 年 3 月 31 日	2 年目
施設所管課	シティプロモーション 部	スポーツ振興 課	

評価項目	評価基準	自己評価	所管課評価	
I 実施体制に関する評価	施設管理	協定書等に従い、開館日や開館時間等を遵守しているか	A	B
	人員体制	仕様書等に従った人員(人数、有資格者)を配置しているか	A	A
		スタッフのシフトは適正であるか	A	A
		事業計画書に則した内容・頻度で教育・研修を実施したか	A	A
	利用料金	利用者からの料金徴収や現金管理等が適切に実施されているか	A	A
	外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切か	A	A
		外部委託事業者に対して協定書等を遵守させているか	A	A
	記録管理	業務日誌等を適切に作成・保管しているか	A	A
		点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか	A	A
	報告書提出	協定書等で定められた事業計画書・報告書等は提出しているか	A	A
	連絡調整	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか	B	C
	危機管理	危機管理に関するマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っているか	A	A
		避難経路は適切に確保されているか	A	A
		事故、災害等の緊急時の連絡体制が確立されているか	A	A
	個人情報保護	個人情報等の管理は適切か	A	A
		個人情報保護に関する規程が整備されているか	A	A
		情報漏えいを防止する仕組みや対応策が構じられてるか	A	A
情報公開	情報公開に関する規程が整備されているか	A	A	
	協定書等に従い、情報を適切に管理しているか	A	A	
その他		—	—	
【総括 I】	実施体制の履行状況に関する評価(標準 19 項目・本施設 19 項目)	C		
指定管理者の自己評価	適切に管理・運営が行われていると思います。			
施設所管課の評価	施設の管理方法について協議が必要な課題がある。特に施設使用の許可権限については、目的内使用と目的外使用の区分を整理し、市と協議したうえで再検討を要する。			

評価項目	評価基準	自己評価	所管課評価	
II サービスの内容や水準に関する	利用者対応	施設の予約や利用等が、公平かつ適切に実施されているか	A	C
		言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切であるか	A	A
	利用案内	ホームページは計画どおりに運用されているか	—	—
		利用方法をわかりやすく説明できる仕組みが構築されているか	A	A
	利用状況	施設の利用者数や稼働率は適正であるか	A	A
		利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか	C	C
	事業の実施	事業計画書に則し、指定事業を実施しているか	B	B
		施設の目的に沿って、自主事業を実施しているか	B	B
		各事業の参加者数は、計画どおりであるか	B	B
		参加促進への取組を積極的に実施しているか	B	B
	環境への配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされているか	A	A
	苦情等の対応	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	A	B
	利用者への調査	利用者満足度調査を実施し、その結果は妥当であるか	B	B
		利用者からの意見や要望等について、可能なものは反映させているか	B	C
	維持管理	施設、設備の保守管理(点検・修繕)、定期清掃を計画的に実施しているか	A	A
		日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか	A	A
		備品台帳により記録が適切に保管されているか	A	A
市と指定管理者の備品が明確に区別されているか		A	A	
必要な修繕を適切に行い、市に報告しているか		A	A	
その他		—	—	
【総括 II】	サービス等の内容や水準に関する評価(標準 19 項目・本施設 18 項目)	C		

評価	指定管理者の自己評価	自主事業は、一般的には十分に認知されていないため、苦戦している。
	施設所管課の評価	施設の運営については、他のスポーツ施設と同水準の運営に取り組むとともに、利用者からの意見・要望についても、十分耳をかたむけ対応に努めるよう求める。

評価項目	評価基準	自己評価	所管課評価	
III 収支等に関する評価	経理事務	指定管理に関する経費と団体の経費を区別して、適正に管理しているか	A	B
		専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理処理を行っているか	A	A
		料金徴収、減免、還付の手続は適切に処理していたか	A	A
	予算執行	収支計画書に則し、適正に予算を執行しているか	A	B
		収支計画と事業計画の整合はとれていたか	A	B
	経費節減 その他	経費削減に向けた取組を積極的に実施し、その効果が上がったか	B	B
	【総括 III】	収支等に関する評価(標準 6 項目・本施設 6 項目)		B
	指定管理者の自己評価	適切に、処理を行っていると考えます。		
	施設所管課の評価	年度毎に提出された事業計画書及び収支予算書はもとより、現在の指定当初に提出された計画にも基づいた予算執行を求める。		

評価項目	評価基準/目標は達成されたか	数値目標	自己評価	所管課評価
IV 目標管理に関する評価	目標①	利用者の安全や事故への対応強化	B	B
	目標②	利用満足度や好感度を高める	A	C
	目標③	保守管理・修繕の強化と経費削減の好バランスな推進	A	A
	【総括 IV】	目標管理に関する評価(標準 3 項目・本施設 3 項目)		C
	指定管理者の自己評価	利用者数が多く、備品の消耗が激しい。2年に1度のワックスがけが適切か。		
	施設所管課の評価	利用者の満足度の強化について課題があるとする。		

V	【総合評価】	I ~ IVの総括による総合評価	C
---	--------	------------------	---

VI 特記事項	特に評価される点	
	改善が望まれる点	利用者からの意見や要望等をよく聞き、利用者へのサービスの確保を最優先とすること。