

会議の傍聴要領

成田市景観審議会
会長 堀 繁

1 傍聴する場合の手続

- (1) 会議の傍聴を希望される方は、開催予定時刻 20 分前から 5 分前までに会場受付において、傍聴者受付簿に住所及び氏名を記入し、係員の指示に従い待機してください。
- (2) 傍聴の受付は、先着順に行いますが、傍聴を希望される方が定員を超えた場合は、抽選により決定いたします。
なお定員は、会議を開催する会場によって異なりますので、開催のたびに決定するものとします。
- (3) 会議の傍聴者として決定された方は、係員の指示に従い会場に入場してください。

2 傍聴者の遵守事項

傍聴者は、会議を傍聴する際は、次の事項を遵守してください。

- (1) 会議開催中は、委員長の指示に従い、静粛に傍聴すること。
- (2) 会場において発言を求めたり、委員の発言に対して、拍手その他の方法により賛否を表明しないこと。
- (3) 張り紙、ゼッケン、たすき、旗等を使用する示威的行為等をしないこと。
- (4) 会場において、飲食又は喫煙をしないこと。
- (5) 委員長の許可を得ない限り、会場内で写真撮影、録音、録画等をしないこと。
- (6) その他会場の秩序を乱し、会議の進行を妨げるような行為をしないこと。

3 会場の秩序維持

- (1) 傍聴者は、会議の傍聴をするに当たっては、係員の指示に従ってください。
- (2) 傍聴者が上記「傍聴者の遵守事項」に違反したときは、これを注意し、なお、これを改めないときは、退場していただくことがあります。