

公民館使用計画書

平成 年 月 日

| | | |
|------|--------------------------|----------------|
| 通常予約 | <input type="checkbox"/> | □内にチェックしてください。 |
| 優先予約 | <input type="checkbox"/> | ・・・理由() |

1. 団体情報

| | | | | | | | | | |
|--|------|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | 登録番号 | | | | | | | | |
| 団体名 | | | | | | | | | |
| 団体の概要 | | | | | | | | | |
| 代表者 | ふりがな | | | | | | | | |
| | 氏名 | 印 (自署の場合は押印不要) | | | | | | | |
| | 住所 | 〒 | | | | | | | |
| | 電話番号 | | | | | | | | |
| 連絡先 <small>(代表者以外に希望する場合のみ記入)</small> | 氏名 | | | | | | | | |
| | 電話番号 | | | | | | | | |

2. 使用内容

| | | | |
|--------|--|-----------|-----|
| 予定施設 | () 公民館 | 部屋名 | |
| 使用日時 | 開始 | 年 月 日 () | 時 分 |
| | 終了 | 年 月 日 () | 時 分 |
| | (準備時間 時 分から、開演時間 時 分から) | | |
| 行事名 | | | |
| 内容 | | | |
| 参加予定者数 | 人 (うち会員 人) ※ 100人を超える場合は、駐車場誘導整理員を配置してください。 | | |
| 参加費 | 無 ・ 有 (円) ※有の場合は予算書添付 | | |

※ 計画書の内容により、次の書類の提出が必要となる場合があります。
① 会員名簿、② 団体規約・会則、③ 使用の概要がわかるもの(チラシなど)、④ 予算書・決算書