

記載例 戸籍に関する証明

戸籍に関する証明書等交付申請書

(あて先) 成田市長

令和 年 月 日

※注意事項は裏面に記載されています。

戸籍に記載された方全員の証明です。

戸籍に記載されている方のうち、一部の証明です。

改製前の戸籍です。

必要なもの	1	戸籍	謄本 (全部事項証明書) 抄本 (個人事項証明書)	450円	1	通	7	戸籍の附票	全部 一部	300円	通	
	2	除籍	謄本 抄本	750円		通	8	身分証明		300円	通	
	3	改製原戸籍	謄本 抄本	750円		通	9	出産一時金証明		無料	通	
	4	戸籍(除籍)一部事項証明		350円(450円)			10	婚姻要件具備証明		300円	通	
	5	受理証明	一般 上質	350円 1400円		通	11	独身証明		300円	通	
	6	届書記載事項証明書		350円		通						
	届出日 平成・令和 年 月 日 (該当事氏名)											
	届出日 平成・令和 年 月 日 (該当事氏名)											
	1) 郵便局・簡易保険用() 郵便局へ提出 添付書類:保険証券等 2) 年金用 () 年金事務所へ提出 添付書類:年金証書等 3) その他(具体的に)備考欄へ											

必要な人の本籍

本籍地を記入してください

筆頭者氏名を記入してください。

本籍 NARITASHI 成田市 花崎町760

筆頭者氏名 成田 太郎 生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

※戸籍の最初に名前が載っている方で、亡くなられても変わりません。(生年月日がわかる場合は書いてください)

個人のものが必要なときはその人の氏名
(戸籍抄本・戸籍の附票の一部・身分証明書・独身証明書)

窓口に来た人(請求者)

Address 住所 成田市赤坂3-3(市民センター101号)

Name 氏名 赤坂 花子

TEL 電話番号 0476-22-1111 Date of birth 生年月日 大・昭・平・令 2 年 10 月 1 日
(外国人住民は西暦)

筆頭者との関係(筆頭者から見て)あてはまるものに○をつけてください。

本人・夫・妻・子・父・母・祖父母・孫・委任状で頼まれた方・その他()

備考

※ その他に記入した方は(具体的に)使いみちを書いてください。使いみちが書ききれない場合は裏面に書いてください。

※ 相続などの理由で、証明したい範囲・内容がわかる場合は書いてください。

()の出生から死亡まで ()の死亡の記載があるもの

()の婚姻から死亡まで ()と()の関係のわかるもの

※ 戸籍の附票の写しについては、証明が必要な住所を書いてください。

本人確認書類 ①免・パ・個・在・住 ②保・年・介・社員・学生 聞取()

その他 []

委任状添付 疎明資料確認 親族関係確認() 戸籍()

・債権者の場合の記載例
賃金請求訴訟を起こすにあたり、○年○月○日債権者○○死亡により相続人○○(子)を調査するため。

・相続関係の記載例
父○○の死亡により、遺産相続分割調停の申し立てに際し、相続人である兄弟姉妹○○の戸籍を必要とするため。