

## 工 事 用 給 水 申 込 書

年 月 日

(あて先) 成田市長

申込者 住 所  
 (申請者) (フリガナ)  
 氏名又は名称 (※)  
 電 話 番 号

(※) 申請者が法人の場合は、記名押印してください。  
 法人以外でも、本人(代表者)が自署しない場合は、  
 記名押印してください。

建物等の建設工事を前提とした工事用給水を受けたいので、次のとおり申し込みます。  
 なお、申込みにあたり下記の事項を遵守することを誓約します。

### 記

1. 当該給水装置は、工事用以外の目的で使用しません。
2. 当該給水装置の工事完成後、速やかに、管理者による工事検査を申請します。
3. 当該給水装置の工事検査に合格し、建物の設計が決定後、管理者に当該給水装置の改造申請を行います。
4. 建物の工事が完成し給水開始前に、管理者による工事検査を申請します。
5. 工事用水道料金は、建物等の工事検査が合格するまで、下記請求を受けるものが支払います。
6. 申込場所の水道料金延滞などが発生した場合、責任をもって完納します。

工 事 場 所	成田市
指定給水装置 工事事業者名	指定番号 号
給水装置工事 主任技術者	免状番号 号
工事用水道料金 の 請 求 先 (申請者と同一の 場合は省略でき る)	郵便番号 住 所 氏名又は名称 電 話 番 号
備 考	