

※応募は封筒に職種を書き、履歴書に写真を貼って直接または郵送で各応募先へ。

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格 (学生は不可)	業務内容	勤務条件	応募期日 応募・問い合わせ先
事務・受付補助員 (3人) 三里塚コミュニティセンター	接客対応と簡単なパソコン操作ができる人	窓口での受け付け事務、施設管理業務など	○勤務期間=4月1日～3月31日 ○勤務日時=月14日以内、午前8時30分～午後5時 ○時給=900円	○1月16日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○市民協働課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760) ☎20-1507
公民館の管理人 (41人) 各公民館	接客対応と簡単なパソコン操作ができる人	窓口での受け付け事務、施設管理業務など	○勤務期間=4月1日～3月31日 ○勤務日時=月14日以内、午前8時30分～午後5時 ○時給=900円	○1月16日(金)(必着)まで(1月5日(月)、祝日・1月13日(火)を除く) ○中央公民館(〒286-0017 赤坂1-1-3) ☎27-5911 *面接日は1月27日(火)～29日(木)
公民館の施設保守員 (1人) 中央公民館	施設などの修繕作業ができる人	館内の設備や備品の修繕	○勤務期間=4月1日～3月31日 ○勤務日時=月14日以内、午前9時～午後5時 ○時給=940円	

保育園・児童ホームで非常勤職員を募集

応募期日=1月30日(金)(当日消印有効)まで(土・日曜日、祝日を除く)

応募・問い合わせ先=保育課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760) ☎20-1607

*面接日は2月上旬

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格 (学生は不可)	業務内容	勤務条件
看護師(2人程度) 市内公立保育園	看護師の資格を持つ人	園児の健康管理、乳児保育の補助	○勤務期間=4月1日～3月31日 ○勤務日時=月～金曜日と月1回の土曜日(祝日を除く)、午前8時30分～午後5時(時間外勤務あり) ○時給=1,370円(期末手当あり)
時間外保育従事者(5人程度) 市内公立保育園	1日2回の出勤が可能な人	園児の時間外保育	○勤務期間=4月1日～3月31日 ○勤務日時=月～金曜日と3週間に1回の土曜日(祝日を除く) ・時間外保育従事者…午前7時～9時、午後4時45分～7時(土曜日は午後3時45分～6時)のうち1日3.5時間 ・長時間保育従事者…午前7時～9時、午後4時45分～8時(土曜日は午後3時45分～6時)のうち1日4時間 ○時給=保育士資格あり1,210円、資格なし1,180円
長時間保育従事者(5人程度) 保育園(橋賀台・赤坂)			
短時間保育士(10人程度) 保育園(長沼・松崎・赤荻・高岡・小御門)	保育士の資格を持つ人(平成26年度末に卒業見込みの学生は応募可)	園児の保育	○勤務期間=4月1日～3月31日(日曜日・祝日を除く) ○勤務日時=月12日程度、午前7時～午後0時30分または午後0時30分～6時(赤荻保育園は午後1時30分～7時)の1日5.5時間勤務 ○時給=1,210円
一時保育保育士(5人程度) 市内公立保育園		一時保育利用児の保育	○勤務期間=4月1日～3月31日(日曜日・祝日を除く) ○勤務日時=月～金曜日(一時保育保育士は月1回の土曜日も)、午前8時30分～午後5時(一時保育保育士は時間外勤務あり) ○時給=1,210円(期末手当あり)
子育て支援保育士(2人程度) 大栄保育園	保育士の資格を持ち、子育て支援について、知識または経験のある人	園児の保育、保護者からの育児相談などに関するアドバイス	
保育士(フルタイム) (30人程度) 市内公立保育園	保育士の資格を持つ人(平成26年度末に卒業見込みの学生は応募可)	園児の保育	○勤務期間=4月1日～3月31日 ○勤務日時=月～金曜日と月1回の土曜日(祝日を除く)(パートタイムは月10～11日程度)、午前8時30分～午後5時(時間外勤務あり) ○時給=1,210円(フルタイムは期末手当あり)
保育士(パートタイム) (若干名) 市内公立保育園			
児童ホーム指導員(20人程度) 市内児童ホーム	18歳以上の人(高校生を除く学生は応募可)	留守家庭児童(小学生)の生活・余暇指導	○勤務期間=4月1日～3月31日(日曜日・祝日、年末年始を除く) ○勤務日時=午後1時30分～7時のシフト勤務(土曜日、夏・冬・春休み期間は午前7時30分から) ○時給=教員免許・保育士資格あり1,180円、資格なし1,140円

平成27年度非常勤職員を募集

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格 (学生は不可)	業務内容	勤務条件	応募期日 応募・問い合わせ先
学校図書館司書(30人程度) 市内小中学校	司書または司書教諭の資格を持ち、パソコン操作ができる人	学校図書の選定・管理、学校図書館の環境整備、読書指導の補助など	○勤務期間=4月1日～3月31日 ○勤務日時=週3～5日(土・日曜日、長期休業期間を除く)、午前8時30分～午後4時15分(日本語教育補助員は午後0時30分まで) ○時給=1,180円(外国人英語講師は2,390円)	○1月15日(木)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○教育指導課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760) ☎20-1582 * 外国人英語講師は、パスポートのコピー、在留カード(外国人登録証)のコピー、ビザのコピーも添付 面接日は2月6日(金)または9日(月)(学校図書館司書)、2月4日(木)または5日(木)(外国人英語講師)、2月12日(木)(日本語教育補助員)
外国人英語講師(50人程度) 市内小中学校	標準的な英語を話し、日本語をある程度話すことができる人	学級担任や英語担当教師とチームを組んで、英語(主に聞く、話す)を教える。授業に必要な教材の作成などを行う		
日本語教育補助員(10人程度) 市内小中学校	スペイン語・タイ語・フィリピン語・中国語のいずれかで意思疎通ができ、それぞれの言語と日本語相互の通訳・翻訳ができる人	日本語以外の言語を母語とする児童・生徒への日本語指導の実施、学校からの通知文の翻訳、保護者会・面談などでの通訳など		
養護補助員(40人程度) 市内小中学校	障がいのある児童・生徒への支援について、知識または経験のある人	特別支援学級などに在籍する障がいのある児童・生徒への支援	○勤務期間=4月1日～3月31日 ○勤務日時=月～金曜日(長期休業期間を除く)、午前8時～午後3時45分 ○時給=1,150円(特別支援教育支援員は1,430円)(期末手当あり)	○1月15日(木)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○教育センター(〒286-0033 花崎町143-6) ☎20-2922 * 特別支援教育支援員は教員免許状のコピーも添付 面接日は2月2日(月)または3日(火)(養護補助員)、1月30日(金)(特別支援教育支援員)
特別支援教育支援員(20人程度) 市内小中学校	小学校教員免許を持ち、発達障がいのある児童・生徒への支援について、知識または経験のある人	小中学校の通常の学級に在籍する発達障がいのある児童・生徒への支援		
教育支援センター指導員(7人) 教育支援センター(ふれあいのむ21)	不登校児童・生徒への学校復帰のための支援について、知識または経験のある人	不登校児童・生徒への適応指導、保護者の相談、学校との連絡調整など学校復帰を支援するための業務	○勤務期間=4月1日～3月31日 ○勤務日時=週3日(土・日曜日、長期休業期間を除く)、午前8時30分～午後5時 ○時給=1,180円	○1月15日(木)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○教育支援センター(〒286-0033 花崎町143-6) ☎20-1414 *面接日は2月13日(金)
給食補助員(20人) 市内小中学校	心身ともに健康な人	学校給食の配膳業務など	○勤務期間=4月1日～3月31日 ○勤務日時=学校給食実施日(年間192日程度)、午前10時～午後2時30分 ○時給=970円	○1月13日(火)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○教育総務課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760) ☎20-1580 * 面接日は1月26日(月)または27日(火)(給食補助員)、1月26日(月)(用務員)
用務員(1人) 市内小学校		校舎内外の清掃、学校管理事務の補助、給食の配膳業務など	○勤務期間=4月1日～3月31日 ○勤務日時=月～金曜日(年間121日程度)、午前8時～午後3時45分 ○時給=970円	
窓口医療事務(2人) 国保大栄診療所(吉岡)	医療事務の資格を持つ人	診療所の受け付け業務、外来補助事務、診療報酬明細書作成事務	○勤務期間=4月1日～3月31日 ○勤務日時=月18日程度(水・日曜日、祝日を除く)、午前8時30分～午後5時 ○時給=1,040円(看護師は1,400円)(期末手当あり)	○1月19日(月)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○保険年金課(市役所1階 〒286-8585 花崎町760) ☎20-1526
看護師(1人) 国保大栄診療所(吉岡)	看護師の資格を持つ人	診察・健診業務などの補助		
一般事務(2人) 保険年金課(市役所1階)	医療事務の経験があり、パソコン操作ができる人	窓口補助、医療機関への診療報酬明細書の過誤調整、国保集計事務		
レセプト点検事務(6人) 保険年金課(市役所1階)	医療事務の資格を持つまたは医療事務の経験が2年以上ある人	診療報酬明細書の点検		
事務・受付補助員(3人) 子育て支援課(市役所2階)	接客応対と簡単なパソコン操作ができる人	窓口での受付事務、データ入力、書類整理など	○勤務期間=4月1日～3月31日(土曜日を除く) ○勤務日時=月10日程度、午前9時～午後5時 ○時給=910円	○1月15日(木)(当日消印有効)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○子育て支援課(〒286-8585 花崎町760) ☎20-1538 * 面接日は1月29日(木)または2月3日(火)