

職種	募集人員	申込資格	業務内容	勤務場所	勤務条件	面接日	締切日(必着) 申し込み・問い合わせ先
用務員	1人	心身ともに健康な人	校舎内外の環境美化、 学校管理事務の補助 など	市立小学校	●勤務期間=4月1日～3月31日 ●勤務日時=月～金曜日(年間121日程度)、午前8時～午後3時45分 ●時給880円 ●給食補助員(P15)との重複申し込みは不可	2月8日 (水)	●1月13日(金)(土・日曜日、祝日は除く) ●教育総務課(市役所5階・〒286-8585 花崎町760) ☎20-1580
保険年金課のレセプト点検事務	7人	医療事務の資格または医療事務の経験が2年以上ある人	医療機関から提出された診療報酬明細書の点検業務	保険年金課(市役所1階)	●勤務期間=4月1日～3月31日(土・日曜日、祝日を除く) ●勤務日時=月14日以内、午前9時～午後4時 ●時給=920円	2月14日 (火) または 15日(水)	●1月16日(月)～31日(火)(土・日曜日は除く) ●保険年金課(〒286-8585 花崎町760) ☎20-1526
保険年金課の一般事務	3人	初歩的なパソコン操作ができ、医療事務経験がある人	医療機関への診療報酬明細書の過誤調整、国保集計事務、窓口補助業務	保険年金課(市役所1階)	●勤務期間=4月1日～3月31日(土・日曜日、祝日を除く) ●勤務日時=月12日以内、午前9時～午後4時 ●時給=840円	2月14日 (火) または 15日(水)	
国保大栄診療所の窓口医療事務	3人	医療事務の資格を持っていて、外来医療事務経験が2年以上ある人	診療所の窓口受付、診療報酬明細書作成事務	国保大栄診療所	●勤務期間=4月1日～3月31日(水・日曜日、祝日を除く) ●勤務日時=月6日または18日程度、午前8時30分～午後5時 ●時給=990円	2月14日 (火) または 15日(水)	
国保大栄診療所の看護師	4人	看護師の資格を持っていて、外来業務経験のある人	診察・健診業務の補助	国保大栄診療所	●勤務期間=4月1日～3月31日(水・日曜日、祝日を除く) ●勤務日時=週3日程度、午前8時30分～午後5時 ●時給=1,330円	2月14日 (火) または 15日(水)	
環境対策課の環境保全巡視員	3人	心身ともに健康で普通自動車運転免許を持っている人	不法投棄パトロール、不法投棄現場の確認、残土などによる埋立て行為などの監視・立会いなど	環境対策課(市役所4階)	●勤務期間=4月1日～3月31日(土・日曜日、祝日を除く) ●勤務日時=月14日以内、午前9時～午後5時 ●時給=870円	応募後に連絡	
市民課の事務補助	15人	初歩的なパソコン操作ができ、健康で明るい人	窓口での案内、証明書などの受け付け・発行、書類の整理など	市民課(市役所1階)	●勤務期間=4月1日～3月31日(日曜日を含む) ●勤務日時=月14日以内、①午前8時30分～午後3時30分 ②午前10時～午後5時 ●時給=840円	2月7日 (火) または 8日(水)	●1月20日(金)(土・日曜日、祝日は除く) ●市民課(〒286-8585 花崎町760) ☎20-1525
三里塚コミュニティセンターの事務補助	4人	心身ともに健康で、簡単なパソコンの操作と接客ができる人	窓口業務、施設管理業務など	三里塚コミュニティセンター	●勤務期間=4月1日～3月31日(土・日曜日を含む) ●勤務日時=月14日以内、午前8時30分～午後5時 ●時給=830円	2月6日 (月)	●1月16日(月)(土・日曜日、祝日は除く) ●市民協働課(市役所2階・〒286-8585 花崎町760) ☎20-1507
公民館の事務補助	若干名	簡単なパソコン操作と接客ができる人	公民館管理人として受け付け・館内整理などの管理業務	各公民館	●勤務期間=4月1日～3月31日(土・日曜日を含む) ●勤務日時=月14日以内、午前8時30分～午後5時 ●時給=830円	1月31日 (火)	●1月13日(金)(第1月曜日・祝日・1月10日(火)は除く) ●中央公民館(〒286-0017 赤坂1-1-3) ☎27-5911
会計室の事務補助	2人	心身ともに健康な人	窓口での公金収納・事務補助	会計室(市役所1階)	●勤務期間=3月1日～7月31日(土・日曜日、祝日を除く) ●勤務日時=週2日または3日、午前9時15分～午後5時15分 ●時給=840円	申し込み受け付け時に実施	●1月16日(月)～19日(木) ●会計室 ☎20-1571

あなたの力を生かしませんか

非常勤職員を募集



※応募は職種を書き、履歴書に写真を貼って直接または郵送で各担当課へ(会計室の事務補助は直接のみ)。

職種	募集人員	申込資格	業務内容	勤務場所	勤務条件	面接日	締切日(必着) 申し込み・問い合わせ先
学校図書館司書	30人程度	司書または司書教諭の資格を持っていて、パソコンの操作ができる人	学校図書の選定・管理、学校図書館の環境整備、読書指導の補助など	市立小中学校	●勤務期間=4月1日~3月31日(土・日曜日、長期休業期間を除く) ●勤務日時=週3~5日、午前8時30分~午後4時15分 ●時給=1,060円	2月2日(木)	
外国人英語講師	50人程度	標準的な英語を話すとともに、日本語をある程度話すことができる人	小中学校で学級担任や英語担当教師とチームを組んで、英語(主に聞く、話す)を教える。授業に必要な教材・教具の作成などを行う	市立小中学校	●勤務期間=4月1日~3月31日(土・日曜日、長期休業期間を除く) ●勤務日時=週3~5日、午前8時30分~午後4時15分 ●時給=2,310円	1月30日(月) または 2月1日(水)	●1月13日(金)(土・日曜日、祝日は除く) ●教育指導課(市役所5階・〒286-8585 花崎町760) ☎20-1582 *外国人英語講師は外国人登録証のコピーも添付
日本語教育補助員	10人程度	スペイン語、タイ語、フィリピン語、韓国語、中国語で意思疎通ができ、それぞれの言語と日本語相互の通訳・翻訳が可能なる人	日本語以外の言語を母語とする児童生徒への日本語指導の実施、学校からの通知文の翻訳、保護者会・面談などでの通訳など	市立小中学校	●勤務期間=4月1日~3月31日(土・日曜日、長期休業期間を除く) ●勤務日時=週3~5日、午前8時30分~午後0時30分) ●時給=1,060円	1月31日(火)	
養護補助員	30人程度	障がいのある児童生徒への支援について、知識または経験のある人	小中学校の特別支援学級などに在籍する障がいのある児童生徒への支援	市立小中学校	●勤務期間=4月1日~3月31日(土・日曜日、長期休業期間を除く) ●勤務日時=週5日、午前8時~午後3時45分 ●時給=1,060円	2月7日(火)	●1月13日(金)(土・日曜日、祝日は除く) ●教育センター(〒286-0033 花崎町143-6) ☎20-2922
特別支援教育支援員	10人程度	小学校教員免許保持者で、発達障がいのある児童生徒への支援について、知識または経験のある人	小中学校の通常の学級に在籍する発達障がいのある児童生徒への支援	市立小中学校	●勤務期間=4月1日~3月31日(土・日曜日、長期休業期間を除く) ●勤務日時=週5日、午前8時~午後4時15分 ●時給=1,360円	2月6日(月)	
教育支援センターの指導員	7人	不登校児童生徒への学校復帰のための支援についての知識または経験のある人	不登校児童生徒への適応指導、保護者の相談、学校との連絡調整など学校復帰を支援するために必要な業務	成田市教育支援センター(成田市ふれあい一む21)	●勤務期間=4月1日~3月31日(土・日曜日、長期休業期間を除く) ●勤務日時=週3日、午前8時30分~午後5時 ●時給=1,060円	2月3日(金)	●1月13日(金)(土・日曜日、祝日は除く) ●教育支援センター(〒286-0033 花崎町143-6) ☎20-1414
教育支援センターのカウンセラー	1人	臨床心理士の資格を持っていて、不登校児童生徒への学校復帰のための支援についての知識または経験のある人	●不登校児童生徒・保護者へのカウンセリング ●不登校児童生徒への対応について指導員へ支援・指導	成田市教育支援センター(成田市ふれあい一む21)	●勤務期間=4月1日~3月31日 ●勤務日時=木曜日、午前9時~午後4時45分 ●時給=5,800円	2月3日(金)	
給食補助員	18人	心身ともに健康な人	給食の配膳業務補助、軽作業など	児童・生徒数が300人を超える市立小中学校	●勤務期間=4月1日~3月31日 ●勤務日時=学校給食実施日(年間195日程度)、午前10時~午後2時30分 ●時給=880円 ●用務員(P14)との重複申し込みは不可	2月8日(水) または 9日(木)	●1月13日(金)(土・日曜日、祝日は除く) ●教育総務課(市役所5階・〒286-8585 花崎町760) ☎20-1580