

# 第2・第4日曜日に

# 休日窓口サービスを実施中



市民の皆さんが利用する機会の多い窓口が  
日曜日にも利用できます

## 取り扱う業務

### 戸籍・住民登録窓口

#### 戸籍関係

- 証明書(戸籍謄・抄本、除籍謄・抄本、受理証明、記載事項証明など)の交付

- 戸籍の届け出の受領(届け出を預かり、後日審査などの処理を行います)

#### 住民基本台帳関係

- 証明書(住民票、戸籍の附票、記載事項証明など)の交付

- 住民異動届の受け付け(他市町村に照会が必要な場合などは受理できません)

- なりた市民カードの発行(住民異動届が受理できない場合は、

手続きできません)

#### 印鑑登録関係

- 印鑑登録(住民異動届が受理できない場合は手続きできません)
- 印鑑登録証明書の交付

#### 外国人登録関係

- 外国人登録の受け付け
- 外国人登録原票記載事項証明書の交付

- 自動車臨時運行許可証・番号標の交付と返納処理

#### 埋火葬許可証の交付

#### 斎場予約確認票の交付

#### 母子健康手帳の交付

### 保険・年金窓口

#### 国民健康保険(資格)関係

- 資格の取得・喪失・変更に関する届け出の受け付け(住民異動

月	第2日曜日	第4日曜日
4月	-	24日
5月	8日	22日
6月	12日	26日
7月	10日	24日
8月	14日	28日
9月	11日	25日

実施時間 午前8時30分～午後5時15分  
左表の通りです)

市では、仕事や家庭の都合などで平日に窓口に来られない市民の皆さんのサービス向上を目的に、毎月第2・第4日曜日に、転出入の異動届の受け付けや住民票の交付、各種証明書の発行など、利用される機会が多い業務を行っています。

#### 実施日 毎月第2・第4日曜日

(平成23年度上半期の実施日は

左表の通りです)

実施時間 午前8時30分～午後5

時15分

手続きが完了していない場合や  
社会保険証または証明書などを  
持っていない場合は受け付け  
できません

○保険証の再発行

国民健康保険(給付)関係

○高額療養費(貸し付けを含む)の  
申請受け付け

○療養費の申請受け付け

○出産育児一時金(貸し付けを含  
む)の申請受け付け

○葬祭費の申請受け付け

○特定疾病カード(人工透析を受  
ける人)の受け付け

○第三者行為の受け付け

○人間ドック受検申請の受け付け

○限度額認定証の受け付け

○特別療養費の申請受け付け

後期高齢者医療制度関係

○資格の取得・喪失・変更に関す  
る届け出の受け付け(届け出を  
預かり、後日審査などの処理を  
行います。住民異動手続きが完  
了していない場合は受け付けで  
きません)

○障害認定申請、限度額適用申請  
高額の療養費申請の受け付け(申  
請を預かり、後日審査などの処  
理を行います)

○人間ドック受検申請の受け付け

国民年金関係

○資格の取得・喪失・変更に関す  
る異動届の受け付け(住民異動  
手続きが完了していない場合や  
年金事務所などに照会が必要  
な場合は受け付けできません)

○学生納付特例の受け付け(年金  
事務所などに照会が必要な場  
合は受け付けできません)

○免除申請の受け付け(年金事務  
所などに照会が必要な場合は受  
け付けできません)

証明書の交付

課税証明書、非課税証明書、所  
得証明書、所得等証明書(扶養  
手当用・奨学生用)、法人住所  
証明書、評価額証明書、公課証  
明書、資産証明書、課税台帳記  
載事項証明書、課税台帳登録  
明書、納税証明書

原動機付き自転車などの登録・廃  
車の受け付け

## 税務窓口

市税の納付

納税相談

子育て支援窓口

子ども手当関係

新規請求・額改定・不足書類の  
受け付け

消費届の受け付け

現況届の受け付け

母子・父子家庭等医療費等助成申  
請の受け付け

子ども医療費助成関係

子ども医療受給券(小学3年生  
まで)の登録申請の受け付け

○子ども医療費助成金交付申請の  
受け付け

取扱業務の内容によっては、他  
市町村に照会が必要な場合がある  
など、休日の窓口では手続きがで  
きないもの(住民基本台帳カード  
の発行、海外転入、住民票の広域  
交付など)や証明書の交付がで  
きないものもあります。

また、住民基本台帳カード、運  
転免許証、健康保険証などの本人  
確認ができるものが必要になる場  
合もありますので、事前に業務を  
取り扱う各担当課へ問い合わせ  
てください。

※くわしくは各担当課へ。

○戸籍・住民登録窓口：市民課  
(☎20-1525)

○保険・年金窓口：保険年金課  
(☎20-1526)

○税務窓口：市民税課(☎20-1  
513)、資産税課(☎20-15  
14)、納税課(☎20-151  
9)

○子育て支援窓口：子育て支援課  
(☎20-1538)

## 電話予約や郵送での申請による土・日曜日の交付も

**平日**、市役所に来られない人は、電話予約や郵送  
での申請でも、住民票や納税証明書などの  
証明書を受け取ることができます。

### 電話予約

**予約方法**＝電話で各担当課に交付予約をし、証明書の必要  
な人の住所、氏名、受け取る場所、時間などを伝えてく  
ださい(下総支所市民福祉課(☎96-1113)、大栄支所市  
民福祉課(☎73-8066)でも受け付けています)

**受付日時**＝月～金曜日(祝日、年末年始は除く)午前8時  
30分～午後5時(金曜日は午後3時まで)

### 交付方法

交付場所で申請書を書いてもらい本人確認した後、交付  
します。本人確認ができるもの(住民基本台帳カード、運  
転免許証、健康保険証など)を持ってきてください。

**交付日時**＝土・日曜日(祝日、年末年始は除く)午前8時  
30分～午後5時

**交付場所**＝市役所時間外受付(地下1階)、中央公民館(下  
総・大栄支所では受け取れませんので注意してください)

**手数料**＝1通300円(無料のものもあり)

### 交付できる書類と問い合わせ先

○住民票、軽自動車用住所証明…市民課(☎20-1525)

○課税証明書、非課税証明書、所得証明書、所得等証明書  
(扶養手当用・奨学生用)、法人住所証明書…市民税課(☎  
20-1513)

○評価額証明書、公課証明書、資産証明書、課税台帳記  
載事項証明書、課税台帳登録証明書…資産税課(☎20-  
1514)

○納税証明書…納税課(☎20-1519)

### 郵送による交付申請

市民課、市民税課、資産税課、納税課で交付する証明書  
を、郵送での交付申請により受け取ることができます。

郵送での交付申請をする場合は、申請書(請求書)、返信  
用封筒、交付手数料(定額小為替)、本人確認ができるもの  
などがが必要です。

申請できる証明書の種類などくわしくは各担当課に問い  
合わせてください。