

(あて先) 成田市長

## 環境保全計画書・報告書

住所 成田市花崎町〇〇番地  
② 事業者名 〇〇株式会社  
代表者氏名 〇〇 〇〇

環境保全にかかる当社の活動状況について、成田市地球環境保全協定実施要綱第4条第1項の規定により下記のとおり報告します。

## 記

## 1. 事業者概要

※市内にある事業所等をすべて合算した数値等を記入してください（以下の項目すべて同様）。

|                  |                            |                             |
|------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 主  な  業  務  内  容 | <事業者で実施している主な業務内容を御記入ください> |                             |
| ③ 従  業  員  数     | 500 人                      |                             |
| 敷  地  面  積       | 2,000 m <sup>2</sup>       |                             |
| 延  床  面  積       | 2,500 m <sup>2</sup>       |                             |
| ④ 担  当  者        | 所属・役職                      | 〇〇部〇〇課                      |
|                  | ふりがな<br>氏  名               | 〇〇 〇〇                       |
|                  | 電話番号                       | 0476-〇〇-〇〇〇〇                |
|                  | FAX 番号                     | 0476-〇〇-〇〇〇〇                |
|                  | E-mail                     | kankei@city.narita.chiba.jp |

| ⑤ 取組状況の評価点数の目安     |     |
|--------------------|-----|
| 確実に実施しており改善の余地はない  | 3   |
| 実施しているが更なる改善の余地がある | 2   |
| ほとんどまたは全く実施していない   | 1   |
| 該当しない              | 未記入 |

## 2. 省エネルギー対策

### (1) 取組状況（計画/報告）

| 取組内容（計画）                                 |                                                 | ⑥ 評価点数（報告） |   |   |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|---|---|
|                                          |                                                 | 1          | 2 | 3 |
| 会議室，倉庫，給湯室，トイレ等断続的に使用する箇所の照明は，使用後必ず消灯する。 |                                                 | 1          | 2 | 3 |
| 晴天時には業務に支障のない範囲で窓際消灯を実施する。               |                                                 | 1          | 2 | 3 |
| みんなが省エネに貢献する日としてノー残業デーを設ける。              |                                                 | 1          | 2 | 3 |
| 長時間席を離れるときはパソコン等OA機器の電源を切るか，スタンバイモードにする。 |                                                 | 1          | 2 | 3 |
| カーテン，ブラインド等を利用し，空調効率を高める。                |                                                 | 1          | 2 | 3 |
| 冷凍庫や冷蔵庫の庫内は詰め込みすぎず，適切な温度設定を実施する。         |                                                 | 1          | 2 | 3 |
| 空調機器の<br>効率利用                            | 設定温度は，適正温度（夏 28℃，冬 20℃を目安）にする。                  | 1          | 2 | 3 |
|                                          | 機器の間欠運転や交互運転を行う。                                | 1          | 2 | 3 |
|                                          | 室内のCO <sub>2</sub> 濃度を管理し，必要最小限の外気の取り入れ（換気）を行う。 | 1          | 2 | 3 |
|                                          | エアコンのフィルターの清掃等，設備・機器の保守管理を徹底する。                 | 1          | 2 | 3 |
| 緑のカーテンを実施する等，敷地内の緑化に努める。                 |                                                 | 1          | 2 | 3 |

|                                                     |   |   |   |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|
| (自主設定欄) ⑦<br>エレベーターの作動回数を減らすため、近い階への移動はなるべく階段を利用する。 | 1 | 2 | 3 |
| (自主設定欄) ⑦                                           | 1 | 2 | 3 |
| (自主設定欄) ⑦                                           | 1 | 2 | 3 |

(2) 実績及び目標 (計画/報告)

⑧

|          |                            | 平成〇〇年度実績値 (報告) | 平成〇〇年度目標値 (計画) |
|----------|----------------------------|----------------|----------------|
| 電気 (kWh) |                            | 34,868,607     | 32,776,491     |
| 燃料       | 灯油 (L)                     | 389,912        | 366,517        |
|          | ガソリン* (L)                  | 6,000          | 5,640          |
|          | 軽油* (L)                    | 1,000          | 940            |
|          | A重油 (L)                    | 226,335        | 212,755        |
|          | LPG (m <sup>3</sup> )      | 41,235         | 38,760         |
|          | 都市ガス・LNG (m <sup>3</sup> ) | 479,718        | 450,935        |

※車の使用によるものは除く。

⑨

(3) 取組内容の評価, 改善点等 (報告)

空調機器の設定温度や運転方法等の管理を徹底し、効率使用を心掛けたことにより、平成〇〇年度と比較すると電気使用量を削減することができたと思われる。しかし、照明の消灯忘れもみられたため、取組内容や削減目標について再度周知・徹底を図っていきたい。また、事業所の窓際に緑のカーテン（ゴーヤ）を実施し、事業所内の緑化に努めた。

3. 社用車に関する取組

(1) 取組状況（計画/報告）

| 取組内容（計画）                                                                     | ⑥ 評価点数（報告） |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|
|                                                                              | 1          | 2 | 3 |
| ⑩<br>運転はふんわりアクセル，車間距離にゆとりをもった加速・減速の少ない運転，エンジブレーキの活用，不要なアイドリングの防止等のエコドライブを行う。 | 1          | 2 | 3 |
| ⑩<br>点検，整備を定期的に行い，タイヤ空気圧を適正にする。                                              | 1          | 2 | 3 |
| 運ぶ必要のない荷物は車から降ろしてから出発する。                                                     | 1          | 2 | 3 |
| エアコンの使用を控えめにする。                                                              | 1          | 2 | 3 |
| 出張等の際は相乗り努める。                                                                | 1          | 2 | 3 |
| 運転日誌の記入を徹底する（走行距離，燃料使用量を把握する）。                                               | 1          | 2 | 3 |
| 事前にルートプランを立て，計画的な運行を行う。                                                      | 1          | 2 | 3 |
| 公共交通機関が利用できる場所への出張等では，公共交通機関を利用する。                                           | 1          | 2 | 3 |
| (自主設定欄) ⑦<br>低公害車、低燃費車等環境負荷の少ない車を優先して利用する。                                   | 1          | 2 | 3 |
| (自主設定欄) ⑦                                                                    | 1          | 2 | 3 |
| (自主設定欄) ⑦                                                                    | 1          | 2 | 3 |

(2) 実績及び目標 (計画/報告)

⑧

|                                                              | 平成〇〇年度実績値 (報告)   | 平成〇〇年度目標値 (計画)    |
|--------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| 自動車保有台数 <sup>※1</sup><br>(台)                                 | (総台数) 15         | (総台数) 15          |
|                                                              | (上記のうち低公害車の台数) 5 | (上記のうち低公害車の台数) 10 |
| ガソリン (L)                                                     | 158,927          | 149,391           |
| 軽油 (L)                                                       | 37,384           | 35,141            |
| ⑫ その他 <sup>※2</sup> (自主設定欄, 単位は任意)<br>都市ガス (m <sup>3</sup> ) | 1,950            | 1,833             |
| ⑬ 自動車走行距離 (km)                                               | 1,643,971        | 1,545,333         |

※1 年度の途中で廃車になった車も含む。

※2 電気自動車や天然ガス車等。

⑨

(3) 取組内容の評価, 改善点等 (報告)

平成〇〇年度と比較すると出張回数が増えたため、走行距離は増えている。来年度も同程度の利用があると思われるが、運転時のエコドライブを心掛けることや社用車の入替時には低燃費車を導入し、燃料の使用抑制に努めていきたい。

4. 省資源対策

(1) 取組状況 (計画/報告)

⑥

| 取組内容 (計画)                                 | 評価点数 (報告) |   |   |
|-------------------------------------------|-----------|---|---|
| 両面印刷, 両面コピー, 印刷サイズの調整を行い, 用紙使用量を必要最小限にする。 | ①         | 2 | 3 |
| パソコン画面で確認できるものは印刷しない。                     | 1         | ② | 3 |
| ファイリングシステムを徹底し, 資料の共有化を図る。                | 1         | 2 | ③ |

|                                                                         |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 印刷ミス，コピーミスを減らす。                                                         | 1 | 2 | 3 |
| 内部・外部連絡等は，できる限り口頭や回覧，電子メール等を利用する。                                       | 1 | 2 | 3 |
| ファクシミリは，できる限り送信票を廃止し，本文余白を利用する。                                         | 1 | 2 | 3 |
| 会議資料・プレゼン資料等は簡略化するとともに，予備は必要最小限にする。                                     | 1 | 2 | 3 |
| 水使用時は，流水を少なめに調整し，使用後は確実に蛇口を閉める。                                         | 1 | 2 | 3 |
| 食器類はまとめて一度に洗う。洗う時は水を出しっぱなしにしない。                                         | 1 | 2 | 3 |
| 貼り紙等により，不使用時は確実に止水する等の節水に関する啓発を行う。                                      | 1 | 2 | 3 |
| (自主設定欄) ⑦<br>電子データの送信時には、添付ファイルの取扱いについてルールづくりを行い、データを受け取った課では最小限の印刷とする。 | 1 | 2 | 3 |
| (自主設定欄) ⑦                                                               | 1 | 2 | 3 |
| (自主設定欄) ⑦                                                               | 1 | 2 | 3 |

(2) 実績・目標 (計画/報告)

⑧

|                                                 | 平成〇年度実績値 (報告) | 平成〇年度目標値 (計画) |
|-------------------------------------------------|---------------|---------------|
| コピー用紙使用量 (A4換算値 <sup>*1</sup> 枚)                | 29,017,491    | 21,273,541    |
| その他 <sup>*2</sup> (自主設定欄, 単位は任意)<br>A1幅ロール紙 (巻) | 241           | 200           |
| 上水道 (m <sup>3</sup> )                           | 231,068       | 226,263       |

|                                               |       |       |
|-----------------------------------------------|-------|-------|
| その他 <sup>※3</sup> (自主設定欄, 単位は任意)<br>段ボール (kg) | 7,730 | 7,000 |
|-----------------------------------------------|-------|-------|

※1 A4を「1枚」としてA2「4枚」, A3「2枚」, A5「0.5枚」, B4「1.5枚」, B5「0.75枚」で算出。

※2 コピー用紙以外の包装紙, 段ボール, ロール紙等。

※3 地下水, 工業用水等。

⑨

(3) 取組内容の評価, 改善点等 (報告)

平成〇〇年度から販売を開始する新商品の開発準備 (会議資料等) でコピー用紙を多く使用したため平成〇〇年度と比較すると用紙使用量が増加したと思われる。取組内容については、一部の社員が両面コピーを徹底していないなど、改善の余地があるため、所属部毎に統一した決まりを設け、使用量の削減に努めていきたい。

5. ごみの減量・リサイクルの推進

(1) 取組状況 (計画/報告)

⑥

| 取組内容 (計画)                             | 評価点数 (報告) |   |   |
|---------------------------------------|-----------|---|---|
| 個人用ごみ箱を削減し, 不用意な紙の廃棄を減らす。             | 1         | 2 | 3 |
| シュレッダーの使用を必要最小限にする。                   | 1         | 2 | 3 |
| 使い捨て製品 (紙コップ, 紙皿, 弁当容器等) の使用や購入を抑制する。 | 1         | 2 | 3 |
| 製品カタログ等をもたらう時は最小限にして, 不要な分は返却する。      | 1         | 2 | 3 |
| マイ箸, マイカップ, マイバッグの使用を励行する。            | 1         | 2 | 3 |
| 封筒, ファイル等を繰り返し使用する。                   | 1         | 2 | 3 |
| 資料配布の際, 封筒の使用は最小限にする。                 | 1         | 2 | 3 |
| リサイクルボックス等を利用し, ごみの分別を徹底して行う。         | 1         | 2 | 3 |

|                                 |   |   |   |
|---------------------------------|---|---|---|
| リユース・リサイクルできる製品を購入する。           | 1 | 2 | 3 |
| (自主設定欄) ⑦<br>剪定樹木のチップ化及び再利用をする。 | 1 | 2 | 3 |
| (自主設定欄) ⑦                       | 1 | 2 | 3 |
| (自主設定欄) ⑦                       | 1 | 2 | 3 |

(2) 実績・目標 (計画/報告)

⑧

|                                     | 平成〇〇年度実績値 (報告) | 平成〇〇年度目標値 (計画) |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| 可燃ごみ (t)                            | 3.9            | 2.7            |
| 資源化量* (自主設定欄, 単位は任意)<br>ペットボトル (kg) | 0              | 100            |

\* ペットボトル, ビン, 缶, プラスチック製容器包装等。

⑨

(3) 取組内容の評価, 改善点等 (報告)

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| 使い捨て製品の抑制、特に昼食時のマイ箸の使用抑制が徹底できなかった。取組内容について再度周知をしていきたい。 |
|--------------------------------------------------------|

6. グリーン購入実施状況

(1) 取組状況 (計画/報告)

⑥

| 取組内容 (計画)                                | 評価点数 (報告) |   |   |
|------------------------------------------|-----------|---|---|
| 物品等の管理を徹底し, 無駄な購入を行わない。                  | 1         | 2 | 3 |
| 物品や役務等を購入の際は, 環境ラベルを確認する等環境に配慮した物品を購入する。 | 1         | 2 | 3 |

|                                           |   |   |   |
|-------------------------------------------|---|---|---|
| 机等の事務機器の不具合や電気機器等の故障時には修繕に努め、長期使用を図る。     | 1 | 2 | 3 |
| (自主設定欄)<br>職員が使用する名刺には再生紙を使用し、古紙配合率を表示する。 | 1 | 2 | 3 |
| (自主設定欄)                                   | 1 | 2 | 3 |
| (自主設定欄)                                   | 1 | 2 | 3 |

⑨

(2) 取組内容の評価、改善点等 (報告)

文房具等の備品を購入する際に担当者の認識不足により、環境ラベル等の確認を怠ってしまった時があったので、来年度は確認を徹底していきたい。また、在庫整理を徹底し、無駄なものを購入することのないようにしていきたい。

7. 今後の増減予測等 ⑭

(1) 今後の増減予測等 (報告)

- ・〇年〇月から新たに運用を開始する施設があるため、電気・燃料使用量等が増加することが予想される。
- ・〇年〇月に現在保有しているガソリン自動車〇台を電気自動車に入れ替えるため、ガソリン使用量が減少すると考えられる。

⑮

(2) 代表者総括評価 (報告)

目標を達成出来なかった取組みについては、原因の検証を行い業務やサービス等に支障のない範囲で達成に努めていきたい。また、経営にあたっては様々な視点に基づく環境配慮の取組みを心掛けていきたい。

①「年月日」

市に提出する日を記入してください（郵送や電子メールの場合は発送日や送信日を記入してください）。

②「報告者」

協定を締結している事業者の住所・名称・代表者氏名を記入してください（代表者印の押印は不要です）。

③「従業員数」

事業者で常時使用している従業員数を記入してください（嘱託・パート・アルバイト等も含む場合があります）。また、市内に事業所が複数ある場合は、合計した人数を記入してください。

④「担当者」

提出後、内容について確認させていただく場合がありますので、担当者の所属する部署、氏名（ふりがな）、電話番号、FAX番号、E-mailアドレスの記入をお願いします。

⑤「取組状況の評価点数の目安」

各項目の取組状況の評価する際の参考としてください。

⑥「評価点数」

それぞれの取組内容の取組状況を、⑤「取組状況の評価点数の目安」を参考にして評価してください（該当する番号に「○」をつけてください）。なお、業務内容にそぐわない取組内容については、未記入としてください。

⑦「(自主設定欄)」

独自に実施したい取組内容がある場合は（自主設定欄）に記入のうえ採点してください。なお、欄が足りない場合は適宜追加してください。

⑧「年度実績値」「年度目標値」

使用量の削減目標等を設定して取組みたいと考える項目を選択し、左記に提出する日の前年度の実績値を、右記に目標年度における使用量等を記入してください。なお、目標年度と目標年度における使用量等は任意の数値で構いませんので、今後の事業活動や設備更新の予定を勘案しながら可能な範囲で目標設定をしてください。

⑨「取組内容の評価、改善点等」

「(1) 取組状況」の評価点数や「(2) 実績及び目標」の達成状況、前年度と比較した増減要因等を踏まえて、評価、改善点等を記入してください。

⑩「エコドライブ」

エコドライブの実施方法については、「エコドライブ普及推進協議会」ホームページを参考にしてください。

(URL) [http://www.ecodrive.jp/eco\\_10.html](http://www.ecodrive.jp/eco_10.html)

⑪「低公害車」

低公害車は九都県市指定低公害車を対象とします。詳しくは、九都県市あおぞらネットワークホームページを参照してください。

(URL) <http://www.9taiki.jp/lowpollution/index.html>

⑫「その他」

ガソリン、軽油以外の燃料を使用している場合（電気自動車や天然ガス車等）はその燃料の名称と単位を記入してください。

⑬「自動車走行距離」

事業者で保有している自動車すべてを合計した数値を記入してください。

⑭「今後の増減予測等」

業務内容の変更や空調・給湯・家電等の買い替え予定等から類推される使用量等の増減予測について記入してください。

⑮「代表者総括評価」

年間の社内の活動を通して、代表者による評価や改善事項等を記入してください。