

指定管理者総合評価シート

|       |                        |     |  |
|-------|------------------------|-----|--|
| 施設名   | いずみ聖地公園                |     |  |
| 指定管理者 | いずみ聖地公園管理組合            |     |  |
| 指定期間  | 平成26年4月1日 ~ 平成30年3月31日 | 2年目 |  |
| 施設所管課 | 環境部 環境衛生課              |     |  |

| 評価項目                      | 評価基準                              | 自己評価                              | 所管課評価 |   |
|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------|---|
| I<br>実施体制に関する評価           | 施設管理                              | 協定書等に従い、開館日や開館時間等を遵守しているか         | A     | A |
|                           | 人員体制                              | 仕様書等に従った人員(人数、有資格者)を配置しているか       | A     | A |
|                           |                                   | スタッフのシフトは適正であるか                   | A     | A |
|                           |                                   | 事業計画書に則した内容・頻度で教育・研修を実施したか        | A     | A |
|                           | 利用料金                              | 利用者からの料金徴収や現金管理等が適切に実施されているか      | A     | A |
|                           | 外部委託                              | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切か        |       |   |
|                           |                                   | 外部委託事業者に対して協定書等を遵守させているか          |       |   |
|                           | 記録管理                              | 業務日誌等を適切に作成・保管しているか               | A     | A |
|                           |                                   | 点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか           |       |   |
|                           | 報告書提出                             | 協定書等で定められた事業計画書・報告書等は提出しているか      | A     | A |
|                           | 連絡調整                              | 市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか           | A     | A |
|                           | 危機管理                              | 危機管理に関するマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っているか | A     | A |
|                           |                                   | 避難経路は適切に確保されているか                  | A     | A |
|                           |                                   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確立されているか          | A     | A |
|                           | 個人情報保護                            | 個人情報等の管理は適切か                      | A     | A |
|                           |                                   | 個人情報保護に関する規程が整備されているか             | A     | A |
| 情報漏えいを防止する仕組みや対応策が構じられてるか |                                   | A                                 | A     |   |
| 情報公開                      | 情報公開に関する規程が整備されているか               | A                                 | A     |   |
|                           | 協定書等に従い、情報を適切に管理、公表しているか          | A                                 | A     |   |
| 【総括 I】                    | 実施体制の履行状況に関する評価 (標準19項目・本施設 16項目) | A                                 |       |   |
| 指定管理者の自己評価                | 評価基準に沿った内容で実施することができました。          |                                   |       |   |
| 施設所管課の評価                  | 合致する評価基準については、良好に実施された。           |                                   |       |   |

| 評価項目                   | 評価基準                               | 自己評価                               | 所管課評価 |   |
|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------|---|
| II<br>サービスの内容や水準に関する評価 | 利用者対応                              | 施設の予約や利用等が、公平かつ適切に実施されているか         | A     | A |
|                        |                                    | 言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切であるか              | A     | A |
|                        | 利用案内                               | ホームページは計画どおりに運用されているか              |       |   |
|                        |                                    | 利用方法をわかりやすく説明できる仕組みが構築されているか       | A     | A |
|                        | 利用状況                               | 施設の利用者数や稼働率は適正であるか                 |       |   |
|                        |                                    | 利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか               |       |   |
|                        | 事業の実施                              | 事業計画書に則し、指定事業を実施しているか              | A     | A |
|                        |                                    | 施設の目的に沿って、自主事業を実施しているか             |       |   |
|                        |                                    | 各事業の参加者数は、計画どおりであるか                |       |   |
|                        |                                    | 参加促進への取組を積極的に実施しているか               |       |   |
|                        | 環境への配慮                             | 省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされているか          | A     | A |
|                        | 苦情等の対応                             | 苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか           | A     | A |
|                        | 利用者への調査                            | 利用者満足度調査を実施し、その結果は妥当であるか           |       |   |
|                        |                                    | 利用者からの意見や要望等について、可能なものは反映させているか    | A     | A |
|                        | 維持管理                               | 施設、設備の保守管理(点検・修繕)、定期清掃を計画的に実施しているか |       |   |
|                        |                                    | 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか             | A     | A |
| 備品台帳により記録が適切に保管されているか  |                                    |                                    |       |   |
| 市と指定管理者の備品が明確に区別されているか |                                    | A                                  | A     |   |
| 必要な修繕を適切に行い、市に報告しているか  |                                    |                                    |       |   |
| 【総括 II】                | サービス等の内容や水準に関する評価 (標準19項目・本施設 9項目) | A                                  |       |   |

|             |                |  |
|-------------|----------------|--|
| る<br>評<br>価 | 指定管理者の<br>自己評価 | 合致する評価基準に沿って良好に実施することができました。<br>ただし、一部評価基準が該当しないものがあります。 |
|             | 施設所管課の評価       | 合致する評価基準に沿って良好に実施できた。                                    |

| 評価項目   |                | 評価基準   | 自己<br>評価 | 所管課<br>評価 |
|--|----------------|--|----------|-----------|
| Ⅲ<br>収<br>支<br>等<br>に<br>関<br>す<br>る<br>評<br>価 | 経理事務           | 指定管理に関する経費と団体の経費を区別して、適正に管理しているか                         | A        | A         |
|  |                | 専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理処理を行っているか                              | A        | A         |
|  |                | 料金徴収、減免、還付の手続は適切に処理していたか                                 | A        | A         |
|  | 予算執行           | 収支計画書に則し、適正に予算を執行しているか                                   | A        | A         |
|  |                | 収支計画と事業計画の整合はとれていたか                                      | A        | A         |
|  | 経費節減           | 経費削減に向けた取組を積極的に実施し、その効果が上がったか                            |          |           |
| 【総括 Ⅲ】   |                | 収支等に関する評価(標準6項目・本施設 5項目)                                 | A        |           |
| る<br>評<br>価                                    | 指定管理者の<br>自己評価 | 合致する評価基準に沿って良好に実施することができました。<br>ただし、一部評価基準が該当しないものがあります。 |          |           |
|  | 施設所管課の評価       | 評価基準に沿って良好に実施できた。  |          |           |

| 評価項目  |             | 評価基準                   | 自己<br>評価                  | 所管課<br>評価 |  |
|---|-------------|------------------------|---------------------------|-----------|--|
| Ⅳ<br>目<br>標<br>管<br>理<br>に<br>関<br>す<br>る<br>評<br>価 | 目標①         | 斎場使用許可及び墓地臨時使用許可を適正に行う | A                         | A         |  |
|   | 目標②         | 斎場及び公園内の清掃管理業務を適正に行う   | A                         | A         |  |
|   | 目標③         |                        |                           |           |  |
|   | 【総括 Ⅳ】      |                        | 目標管理に関する評価(標準3項目・本施設 2項目) | A         |  |
|   | る<br>評<br>価 | 指定管理者の<br>自己評価         | 2項目については良好に実施できた。         |           |  |
| 施設所管課の評価  |             | 2項目については良好にできた。        |                           |           |  |

|   |        |               |   |  |
|---|--------|---------------|---|--|
| Ⅴ | 【総合評価】 | I～Ⅳの総括による総合評価 | A |  |
|---|--------|---------------|---|--|

|                       |              |              |  |  |
|-----------------------|--------------|--------------|--|--|
| Ⅵ<br>特<br>記<br>事<br>項 | 特に評価される点     | 良好な運営を行っている。 |  |  |
|                       | 改善が望まれる<br>点 |              |  |  |