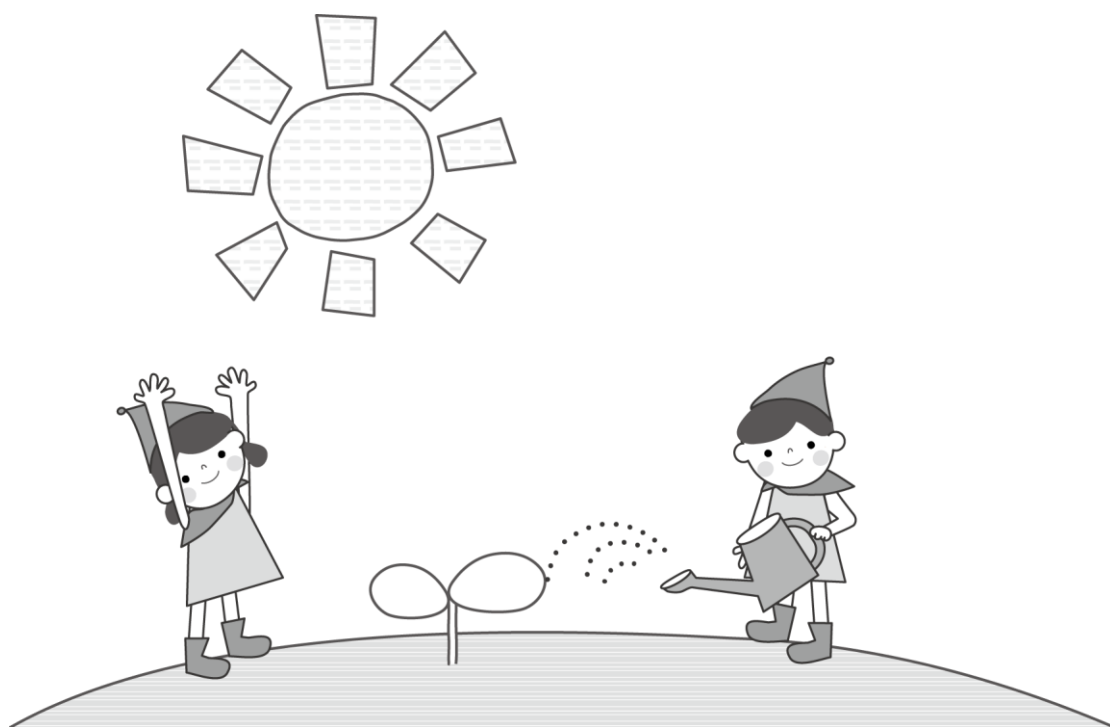


令和5年度

成田市児童ホーム入所のご案内



この冊子には、児童ホームの入所等に関する重要なことを記載しております。

必ずお読みいただき、申請の手続きを行ってください。

なお、申請手続きが済んだ後や入所した後も、大切に保管をお願いします。

入所についてのお問い合わせ先

〒286-8585

千葉県成田市花崎町760番地

成田市 健康こども部 保育課（市役所2階）

電話：0476-20-1607

FAX：0476-33-3665

〈令和4年10月1日発行〉

【目次】

1. 児童ホームの概要について	3
(1) 児童ホームとは	
(2) 開所時間	
(3) 休所日	
(4) 児童ホーム一覧	
2. 入所の要件および期間について	4
3. 入所に必要な書類について	5
4. 入所までの流れおよび申請について	7
(1) 選考方法	
(2) 入所までの流れおよび申請期間	
5. 入所の審査および決定について	8
(1) 入所要件の審査	
(2) 入所の選考	
(3) 選考結果の通知	
(4) 入所の制限	
(5) 入所許可の取り消し	
(6) 児童ホーム入所選考基準 [入所優先順位に関する基準]	
6. 入所申請にあたっての留意点	10
7. その他の注意事項	11
8. 保育料について	12
(1) 月額保育料	
(2) 納付方法	
(3) 月額保育料の免除および減額	
9. 入所申請や利用に関するQ&A	14
10. 各種届出書類のご案内	17

《1. 児童ホームの概要について》

(1) 児童ホームとは

児童ホームは、保護者が就労等により昼間家庭にいない小学生に対し、放課後あるいは夏休みなどの学校休業日に、適切な遊びおよび生活の場を提供し、その健全な育成を図ることを目的とする施設です。したがって、保護者の仕事がお休みの日で在宅の時や、仕事等が早く終わるなどの場合、その日またはその時間は、児童ホームを利用することはできません。

(2) 開所時間

	学校登校日	学校休業日（土曜日・春・夏・冬休み等）
通常保育	放課後から午後6時30分まで	午前8時から午後6時30分まで
延長保育	午後6時30分から午後7時まで	午前7時30分から午前8時まで 午後6時30分から午後7時まで

(3) 休所日

日曜日・祝日・年末年始（12月29日から1月3日まで）

※このほか、台風等の天災または感染症により学校が休校となった場合や、事前の出欠確認により通所児童がいない場合、児童ホームを臨時に休所いたします。

(4) 児童ホーム一覧

地区名	施設名	住所	電話	定員
ニュータウン	中台児童ホーム	中台1-4（中台小学校内）	27-1907	40人
	玉造児童ホーム	玉造3-4（玉造小学校内）	29-3550	40人
	新山児童ホーム	加良部4-23（新山小学校内）	26-7500	80人
	加良部児童ホーム	加良部6-8（加良部小学校内）	28-7233	90人
	橋賀台児童ホーム	橋賀台3-4（橋賀台小学校内）	27-3303	40人
	吾妻児童ホーム	吾妻2-6（吾妻小学校内）	26-2400	140人
	神宮寺児童ホーム	玉造5-28（神宮寺小学校内）	26-5115	50人
	向台児童ホーム	中台3-6（向台小学校内）	27-6651	70人
成田	成田児童ホーム	幸町948-1（成田小学校内）	24-2207	80人
	美郷台児童ホーム	美郷台2-19-1（美郷台小学校内）	23-4888	50人
公津	平成児童ホーム	江弁須617-2（平成小学校内）	27-1212	80人
	公津の杜児童ホーム	公津の杜3-2（公津の杜小学校内）	27-3900	150人
	公津児童ホーム	台方851（公津小学校内）	26-7799	35人
遠山	三里塚児童ホーム	本三里塚153-1（三里塚小学校内）	35-0857	90人
	遠山児童ホーム	小菅1411（遠山小学校内）	35-5353	40人
	本城児童ホーム	本城178-1（本城小学校内）	35-3399	80人
八生	八生児童ホーム	松崎1468（八生小学校内）	27-8533	25人
久住	久住児童ホーム	久住中央3-12-1（久住小学校内）	36-2282	130人
豊住	豊住児童ホーム	北羽鳥1985-2（豊住小学校内）	37-2610	15人
下総	下総児童ホーム	名古屋1214（下総みどり学園内）	96-2823	50人
大栄	大栄児童ホーム	伊能125（大栄みらい学園内）	73-7233	80人

※定員数は令和5年4月1日時点での予定数です。

《2. 入所の要件および期間について》

児童ホームに入所することができる児童は、小学校に就学中の児童であって、児童ホームの開所時間において保護者が下表のいずれかに該当し、他に保育する者がいない児童となります。

入所の期間は、最長で年度末（令和6年3月31日）までとなります。翌年度以降も継続して入所を希望する場合は、改めて新年度の入所受付期間内に申請が必要です。**年度の途中で入所要件を満たさなくなった場合は、その時点までの入所となります。**

なお、入所の要件②から⑦に該当する場合は、入所できる期間が限定されますので、ご注意ください。

入所の要件	要件詳細	入所許可期間
① 就労	就労を常態とする場合	就労している期間
② 就学等	就学(学校教育法に定める学校への通学に限る)を常態とする場合 または職業訓練校等における職業訓練を受ける場合	在学証明書等に記載された期間
③ 疾病等	疾病、疾患等により療養する場合	診断書等に記載された期間
④ 障がい	障害者手帳4級以上に相当する場合	診断書等に記載された期間
⑤ 看護等	家族が常時看護等を必要とする場合	診断書等に記載された期間
⑥ 出産	母親が出産予定日を含む月の前2か月から後2か月にあたる場合	<u>出産予定月の前2か月(多胎児の場合は3か月)および出産後2か月</u> ※予定日と出産日が異なる場合、入所許可期間は変更となります。 例) 8月5日予定日の場合 入所許可期間：6月1日から10月31日まで →7月28日に出産した場合 入所許可期間：9月30日までに変更
⑦ 求職	求職中の場合	<u>入所の日から1か月間</u> <u>(上記期間の延長および求職要件での再申請はできません。)</u> ※入所から1か月以内に就労証明書を提出された方については、就労要件に変更となり入所許可期間を延長します。

※上記に掲げる場合のほか、保護者が災害の復旧にあっている場合など、市長が必要と認める場合には入所を許可します。

※育児休業中の場合、入所希望日の時点で復職していることが入所の要件となります。

育児休業中は利用できませんので、育児休業期間を延長した場合は、速やかにお申し出ください。

※勤務時間が平日午後2時よりも前に終了する場合は利用できません。ただし、長期休み等の学校休業日のみの利用につきましては、申請することができます。

《3. 入所申請に必要な書類について》

① 令和5年度児童ホーム入所許可申請書

児童1人につき1部 提出してください。

② 添付書類

【児童に関する添付書類（該当者のみ）】

入所希望児童に障がいがある場合は、下記のいずれかを提出することで入所の優先度が高くなります。提出がない場合は優先されません。

- ・療育手帳、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し
- ・医療機関が作成した診断書等の写し

【保護者等に関する添付書類】

下記の一覧表をご確認いただき、保護者等の状況ごとに必要な書類を提出してください。

※ 保護者等とは、父母の他、18歳以上65歳未満の同一住所地の親族等を含みます。

入所の要件		必要書類	備考
① 就労	会社員・公務員・パートタイマー等	就労証明書	勤務先が記入し証明したもの
	自営業・農業等	就労証明書	自書
② 就学等		申立書	自書
		在学証明書等	在学期間の記載のあるもの（氏名・在学期間の記載された学生証等でも可）
		時間割表	授業のカリキュラム表など就学時間の記載のあるもの
③ 疾病等	入院	申立書	自書
		診断書等	入院期間の記載のあるもの
	居宅内療養	申立書	自書
		診断書等	療養期間の記載のあるもの
④ 障がい		申立書	自書
		手帳の写し	療育手帳、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳等
⑤ 看護等		申立書	自書
		診断書等	看護対象者の診断書等（介護保険被保険者証等看護期間の記載があり、病状等が分かるもの）
⑥ 出産		申立書	自書
		母子健康手帳の写し等	出産予定日が確認できるもの ※出産後、出生日が確認できるものを提出
⑦ その他	求職	申立書	自書 ※年度当初（4月）入所と夏休み入所の一次募集では、申請できません。
	その他	申立書	自書
		その他	その他

【保育料の決定に係る添付書類】

① 4月～8月入所の申請をする場合

該当世帯	必要な書類
令和4年1月1日現在の住所が成田市の子帯	児童ホーム入所申請書にご署名いただいている場合は、書類の提出は必要ありません。 ※ただし、同意いただけない場合は、下記の書類が必要となります。
令和4年1月1日現在の住所が成田市以外にあった世帯	父母それぞれについて、下記の書類のいずれか1点ずつ（コピー可） ア. 令和4年1月1日時点で住民登録していた市区町村が発行する <u>令和4年度 課税（非課税）証明書</u> （税額が記載されているもの） イ. 市・県民税が給与天引きされている方 ⇒「 <u>令和4年度 給与所得に係る市民税・県民税 特別徴収税額の決定通知書</u> 」（勤務先から配布されるもの） ウ. 市区町村が発行する納税通知書で市・県民税を納付する方 ⇒「 <u>令和4年度 市民税・県民税納税通知書</u> 」の税額が記載されたページ

② 9月～翌3月入所の申請をする場合

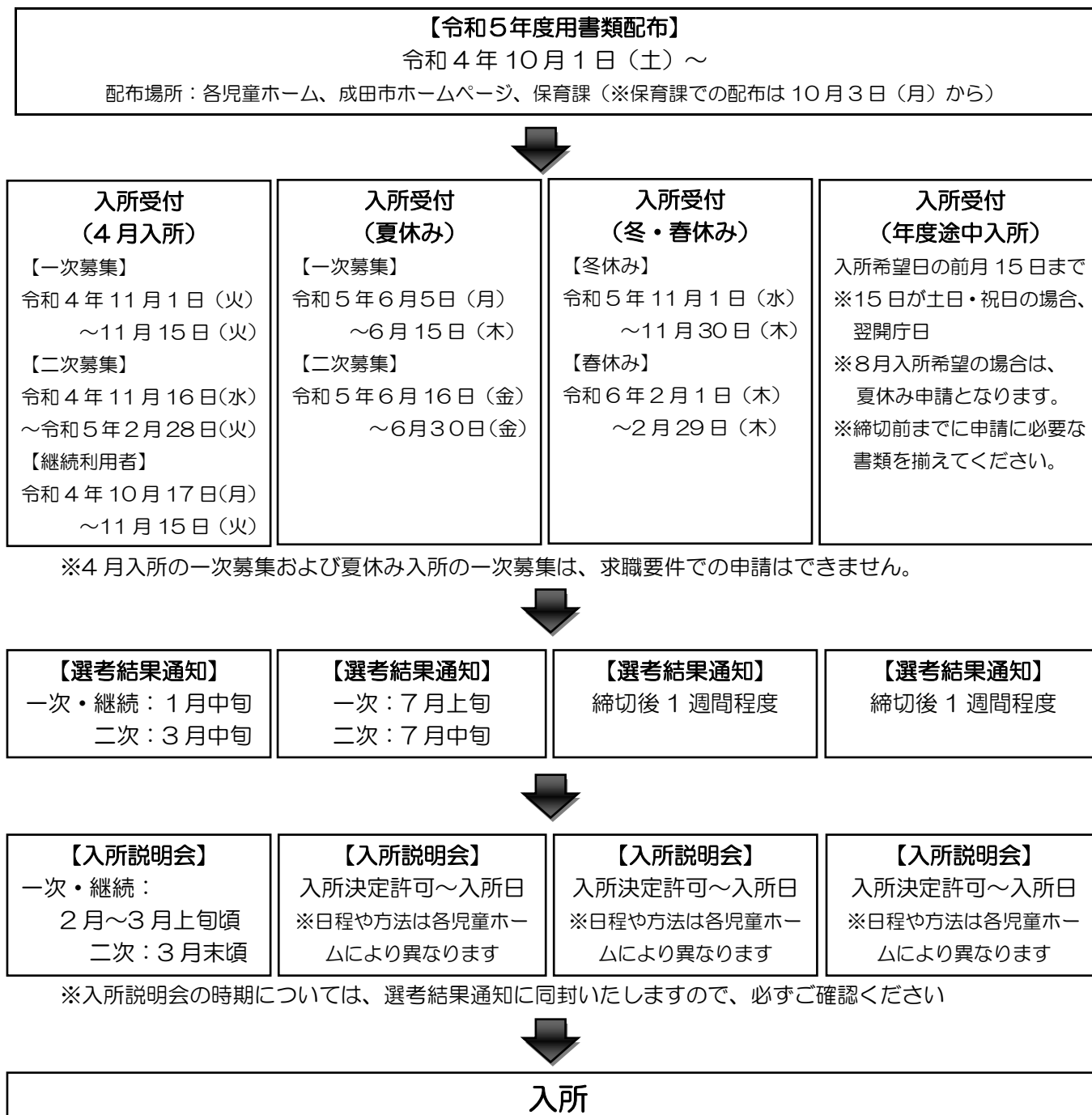
該当世帯	必要な書類
令和5年1月1日現在の住所が成田市の子帯	児童ホーム入所申請書にご署名いただいている場合は、書類の提出は必要ありません。 ※ただし、同意いただけない場合は、下記の書類が必要となります。
令和5年1月1日現在の住所が成田市以外にあった世帯	父母それぞれについて、下記の書類のいずれか1点ずつ（コピー可） ア. 令和5年1月1日時点で住民登録していた市区町村が発行する <u>令和5年度 課税（非課税）証明書</u> （税額が記載されているもの） イ. 市・県民税が給与天引きされている方 ⇒「 <u>令和5年度 給与所得に係る市民税・県民税 特別徴収税額の決定通知書</u> 」（勤務先から配布されるもの） ウ. 市区町村が発行する納税通知書で市・県民税を納付する方 ⇒「 <u>令和5年度 市民税・県民税納税通知書</u> 」の税額が記載されたページ

《4. 入所までの流れおよび申請について》

(1) 選考方法

ご提出いただいた「児童ホーム入所許可申請書」に基づき、入所選考基準（9ページ参照）により選考を行います。入所希望者が多数の児童ホームについては、入所できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。入所できない場合は保留となります。

(2) 入所までの流れおよび申請期間



【受付時間】午前8時30分から午後5時15分まで

※土日・祝日・年末年始（12月29日から1月3日まで）は受付を行っておりませんので、ご注意ください。

【受付場所】継続利用希望者：在籍児童ホーム

それ以外の方：市役所2階保育課（郵送可、その場合は各締切日必着）

《5. 入所の審査および決定について》

(1) 入所要件の審査

提出された申請書類により、入所要件の審査をします。必要に応じて追加書類を提出していただく場合や、自宅や勤務先等へ確認の連絡をさせていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

※入所の決定に際し、児童ホーム保育料に滞納がある方は、入所保留となります。

(2) 入所の選考

入所要件を満たす申請者の数が、当該児童ホームの受け入れ可能な児童数を超えた場合、入所選考基準により指数化し、指数の高い児童から順に入所を決定します。

※入所保留となっている期間が長い方が優先になるわけではありません。

(3) 選考結果の通知

申請された方への「児童ホーム入所許可決定通知書」または「児童ホーム入所保留通知書」の送付時期（予定）は次の表のとおりです。二次募集で申請された方については、一次募集の選考状況により選考結果をお待たせする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

なお、入所保留となった方については、年度内は引き続き協議を行い、入所可能となり次第、保育課よりご連絡します。

年度当初の入所 (一次募集)	年度当初の入所 (二次募集)	夏休み入所 (一次募集)	夏休み入所 (二次募集)	年度途中・ 冬・春休み入所
1月中旬	3月中旬	7月上旬	7月中旬	締切日から1週間程度

(4) 入所の制限

次のいずれかに該当するときは、入所をお断りさせていただくことがあります。

- ① 感染性疾患を有するとき
- ② 児童ホームの管理運営上、支障があると認められるとき

(5) 入所許可の取り消し

次のいずれかに該当するときは、入所の許可は取り消しとなります。

- ① 入所要件に該当しなくなったとき
- ② 入所の制限のいずれかに該当することとなったとき
- ③ 児童ホーム保育料を3か月以上滞納したとき

(6) 児童ホーム入所選考基準[入所優先順位に関する基準]

下記の表に基づいて指数化し、指数の高い児童から入所の許可を行います。

点数	母の状況		就 労					疾病・負傷・障がい					看護等	出産	学生 職業 訓練	求職	
	父の状況	母なし	週5日 以上	週4日	週3日	週2日	週1日	入院	身体障害 1・2級 相当 常時臥床	身体障害 3級相当	身体障害 4級相当 通院	療養					
			20	17	15	13	11										9
20	父なし	母なし	40	37	35	33	31	29	39	36	31	29	27	32	35	35	25
17	就 労	週5日以上	37	34	32	30	28	26	36	33	28	26	24	29	32	32	22
15		週4日	35	32	30	28	26	24	34	31	26	24	22	27	30	30	20
13		週3日	33	30	28	26	24	22	32	29	24	22	20	25	28	28	18
11		週2日	31	28	26	24	22	20	30	27	22	20	18	23	26	26	16
9		週1日	29	26	24	22	20	18	28	25	20	18	16	21	24	24	14
19	障 が い	入院	39	36	34	32	30	28	38	35	30	28	26	31	34	34	24
16		身体1・2級相当 常時臥床	36	33	31	29	27	25	35	32	27	25	23	28	31	31	21
11		身体3級相当	31	28	26	24	22	20	30	27	22	20	18	23	26	26	16
9		身体4級相当 通院	29	26	24	22	20	18	28	25	20	18	16	21	24	24	14
7	療養	27	24	22	20	18	16	26	23	18	16	14	19	22	22	12	
12	看護等		32	29	27	25	23	21	31	28	23	21	19	24	27	27	17
15	出産		35	32	30	28	26	24	34	31	26	24	22	27	30	30	20
15	学生・職業訓練		35	32	30	28	26	24	34	31	26	24	22	27	30	30	20
5	求職		25	22	20	18	16	14	24	21	16	14	12	17	20	20	10

◆父の状況と母の状況の点数の合計値が基準点（それぞれの状況の点数がクロスする箇所）となります。そこに調整指数を加えた点数を基に入所の判定を行います。

※調整指数

学年		勤務時間（父母それぞれ）		同居の親族等（18歳以上65歳未満）が保育にあたることのできる場合		障がい児加算点（入所児童の状況）	
1年生	+10	10時間以上	+2	1人につき -4	療育手帳	Aの1 Aの2	+4
2年生	+5	9時間以上10時間未満	+1	居宅内就労 (父母それぞれ)	-4	Bの1 Bの2	+3 +2
3年生	0	8時間以上9時間未満	0	単身赴任家庭	+3	1・2級	+4
4年生	-10	6時間以上8時間未満	-2	その他	-10~ +10	3級 4級	+3 +2
5年生	-15	4時間以上6時間未満	-5			1級 2級 3級	+4 +3 +2
6年生	-20	2時間以上4時間未満	-10			医療機関が作成した診断書等 がある場合	+1
		2時間未満	-15				

●勤務時間には休憩時間も含まれます。

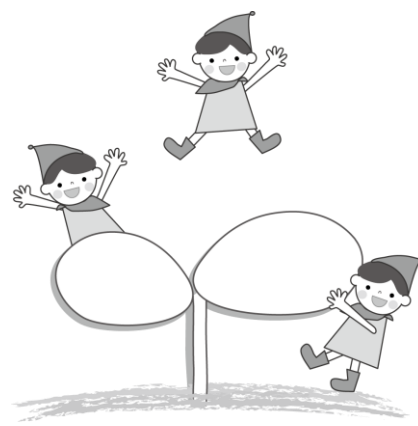
●居宅内就労・・・自宅内または自宅と同一敷地内に事務所や店舗等を持ち、就労の内容等を勘案し、居宅内で児童の保育が可能な時間を確保できる場合など。

《6. 入所申請にあたっての留意点》

- ◆ 入所日以降において、入所できる要件（4ページ参照）に該当している児童が入所の対象となります。入所後に要件を満たさなくなった場合は、その時点までの入所となります。
- ◆ 「児童ホーム入所許可申請書」に「就労証明書」等の必要な書類（5・6ページ参照）を添付し、必要書類を全て揃えて締切までに保育課へ提出してください。
- ◆ 父母ともに就労している場合、父母双方の「就労証明書」が必要となります。
- ◆ 保護者が単身赴任中の場合、単身赴任している方の「就労証明書」も必要となります。
- ◆ 「就労証明書」等の書類は、内容に変更がない場合でも年度ごとに再度提出をお願いいたします。
- ◆ ご提出いただいた書類の記載事項に不備がある場合や、就労状況等に不明な点がある場合は、書類の補筆・訂正等のお願いや、勤務先へ連絡させていただくことがありますので、ご了承ください。
- ◆ 18歳以上 65歳未満の同一住所地の親族等についても、父母と同じく「就労証明書」等の添付書類を提出してください。提出がない場合、児童ホーム入所の優先順位は低くなります。
- ◆ 兄弟姉妹で入所申請をされる場合は、「就労証明書」等の書類は、一方の児童についてはコピーを添付してください。
- ◆ 「就労証明書」については保育所等への入所で提出する書類と同じ書式ですので、兄弟姉妹で児童ホームと保育所等の入所申請を行う場合は、どちらかの申請で「就労証明書」の原本を提出していただければ、もう一方の申請は「就労証明書」のコピーで構いません。ただし、児童ホームと保育園の入所等の申請時期が大幅に異なる場合などは、再取得をご案内することがあります。
- ◆ 長期休業中（夏休み等）の利用申請を行う場合、添付する就労証明書等は発行日から6か月以内の証明書を提出してください。
- ◆ 新1年生が申請することができるホームは、「入学通知書」（1月末頃に成田市教育委員会学務課より郵送）に記載されている学校の児童ホームです。（ただし、春・夏・冬休みの申請、指定学校変更の手続きを済まされた方を除く）。
- ◆ 食物アレルギーや成長面で気になることがある場合、「児童ホーム入所許可申請書」に詳しく記入してください。

《7. その他の注意事項》

- ◆ 「就労証明書」に記載されている勤務日・時間と児童ホームの利用日・時間が異なる場合は、市役所から勤務先へ連絡することがありますのでご了承ください。
- ◆ 児童ホームへの登・降所は、学校から直接児童ホームに通所する場合を除き、原則保護者の送り迎えとなります。保護者による送迎以外の方法で登・降所する必要がある場合には「通所に関する申出書」を入所児童ホームに提出してください（「通所に関する申出書」は各児童ホームなどで配布しています）。なお、保護者等による送迎ができないことから、やむを得ず児童1人で帰宅する場合、夕焼け小焼けの防災無線の放送までに自宅に到着する時間までのお預かりとなります。
- ◆ 「通所に関する申出書」の提出があった場合でも、1日に2回児童ホームに通所すること（塾や習い事等により児童ホームから降所した後に、再び児童ホームを利用すること）はできません。
- ◆ 児童ホームの管理運営上、ご利用される保育時間内に必ずお迎えに来てください。なお、閉所時間を過ぎてのお迎えが続いた場合、入所許可を取り消すことがあります。保護者の皆様には児童ホームのご利用時間について、十分ご留意いただきますようお願いいたします。
- ◆ 退所される場合、退所予定日までに「退所届」を児童ホームまたは保育課へ提出ください。日付けを遡って提出することはできませんのでご注意ください。



《8. 保育料について》

(1) 月額保育料

	1人目	2人目以降
通常保育料	月額 5,000円	月額 2,500円
延長保育料 (午前7時30分から午前8時)	月額 500円 (8月のみ月額 1,000円)	月額 250円 (8月のみ月額 500円)
延長保育料 (午後6時30分から午後7時)	月額 1,000円	月額 500円

- ◆2人目以降の減額につきましては、同時入所している場合に限りです。
- ◆上記の保育料の他に、おやつ代等の父母会費(月額3,000円程度)の負担があります(集金は各父母会が行います)。
- ◆入所期間中は、ご利用がなくても保育料がかかります(利用回数ではありません)。利用予定がなくなった場合は、必ず「児童ホーム退所届」を児童ホームまたは保育課までご提出ください。
- ◆月の途中で入所や退所する場合は、日割計算により算出した額を減額します。
- ◆延長保育については、登所時間が午前8時より少しでも早まる日やお迎え時間が午後6時30分より少しでも過ぎる日がある場合は、延長した時間や回数にかかわらず延長保育料がかかります。
- ◆児童ホーム保育料を正当な理由なく3か月以上滞納されると、入所許可を取り消す場合がありますので、ご注意ください。

(2) 納付方法

- ◆納期限を守られている利用者とそうでない利用者との負担の公平性を確保するため、納期限までに納付がない場合、延滞金が発生しますので、ご注意ください。

◇納付書で納付する場合◇

毎月20日頃に納付書を送付いたしますので、成田市公金取扱金融機関、コンビニエンスストア(納付書裏面に記載)またはスマホ決済(封筒裏面に記載)で納期限(月末)までにお支払いください。

◇口座振替で納付する場合◇

- 各月末日(末日が休日の場合は、翌月の初日の銀行営業日)に指定口座より振替となります。
- 手続きは、取扱金融機関の窓口に成田市指定の「預金口座振替依頼書」が備え付けてありますので、その金融機関の窓口に直接提出してください。(市役所では受け付けておりません。)
- 金融機関での手続き後、振替できるようになるまでには1か月~2か月程度の時間を要しますので、お早めにご手続きをさせていただきますようお願いいたします(口座振替が開始されるまでは、納付書払いになります)。
- 延長保育料については、延長保育の申請日によって、口座振替が間に合わない場合があります。その場合は、翌月中旬頃に延長保育料のみが記載された納付書を送付いたしますので、納付書にてお支払いください。

(3) 月額保育料の免除および減額

- ◆以下の要件に該当する世帯は、申請により児童ホーム保育料が免除もしくは減額になりますので、「児童ホーム保育料免除申請書」に税額を証する書類を添付して保育課へ申請してください。

※申請が無い場合は、免除および減額にはなりません。

要件	減免後の保育料
① 生活保護法に基づく保護を受けている世帯	0円（全額免除）
② 中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等および特定配偶者の自立の支援に関する法律に基づく支援給付を受けている者の属する世帯	0円（全額免除）
③ 入所児童が2人以上いる世帯 ※2人目以降（学年が上の児童）が免除の対象	2,500円（1/2免除）
④ 市町村民税非課税世帯 （添付書類：市町村民税額を証する書類）	0円（全額免除）
⑤ 市町村民税所得割非課税世帯 （添付書類：市町村民税額を証する書類）	2,500円（1/2免除）
上記の③および⑤が両方該当になる世帯	1,250円（3/4免除）

- ◆延長保育料につきましても、同様に免除（全額免除、1/2免除、3/4免除）となります。
- ◆「児童ホーム入所許可申請書」にご署名いただいている場合は、課税状況を市で確認させていただきますので、市町村民税額を証する書類（税額決定通知書の写し等）の添付は不要です。ただし、成田市外から転入された方で、課税状況が市で確認できない場合は、市町村民税額を証する書類（税額決定通知書の写し等）の添付が必要になります。（詳しくは6ページ参照）
- ◆4月から8月までは令和4年度の市町村民税額、9月から翌3月までは令和5年度の市町村民税額により免除の判定をします。
- ◆生計を一にする別居の父母の課税状況も判定の対象に含まれます。父母がともに非課税または均等割のみ課税の場合は、同居している祖父母等の課税状況で決まります。なお、同一住所地に居住している場合は、父母と祖父母等の世帯が別であっても、原則算定の対象となります。
- ◆寄附金税額控除、外国税額控除、配当控除、住宅借入金等特別税額控除がある人は、その控除前の市町村民税額により免除の判定をします。

《9. 入所申請や利用に関するQ&A》

こんな場合には・・・？

- Q. 事実婚・内縁・結婚予定で同居している方がいます。添付書類は何が必要ですか？
- A. 保護者や親族だけでなく、事実婚・内縁・結婚予定で同居している方についても、保育ができないことを証明する書類（「就労証明書」等）が必要となります。婚姻後は、世帯状況が変更となりますので、「児童ホーム入所許可申請書事項変更届」の提出をお願いします。
- Q. 就労は内定しています。就労先に就労証明書の発行をお願いしたところ、「就労証明書は、勤務が開始されないと発行できません」と、言われてしまいました。添付書類はどうしたらよいですか？
- A. 内定の場合、就労前に「就労証明書」が発行されない場合があります。その場合は、保育課に発行が遅れる旨を連絡し、勤務日数や勤務時間が記載されている採用内定通知や合格通知等の写しで構いませんので、申請書に添付してください。この場合の入所許可期間は1か月間となりますが、勤務開始後に取得した「就労証明書」を、児童ホームまたは保育課に提出することで入所期間が変更されます。採用日から1か月以内にご提出ください。
- Q. パートタイムや労働派遣契約等で就労しており、「就労証明書」に現在の契約期間満了日が記載されてしまう場合でも、申請できますか？
- A. 申請できます。契約が更新されましたら、速やかに「就労証明書」を取得し再度提出してください（勤務日数・時間等に変更が無い場合は、年度内更新に限り、更新後の雇用契約書等の写しでも可とします）。なお、年度の途中で契約期間が終了し、契約を更新しなかった場合は、手続きがありますので、児童ホームまたは保育課にお申し出ください。
- Q. 転居を予定しているため利用する児童ホームが決まっていなくても申請はできますか？
- A. 申請の段階で入所時の住所（学区）が決まっていなくても、成田市内での転居を決めていれば、申請はできます。ただし、受付時に状況をお伺いさせていただき、その後の手続きについてご案内します。通学する小学校が決まった時点で、保育課に連絡をお願いします。なお、成田市外に居住となる場合は、申請は取り消しとなります。また、入所児童ホームが決定後の入所児童ホームの変更につきましては、再審査となります。
- Q. 入所保留中ですが、児童ホームを利用する予定がなくなりました。どのような手続きが必要ですか？
- A. 「児童ホーム入所許可申請書事項変更届」の提出が必要になります。必要事項をご記入いただき、保育課へご提出ください。
- Q. 申請期間中・利用期間中に就労時間が変更になった場合、手続きはありますか？
- A. 必ず変更後の「就労証明書」等を提出してください。特に、入所保留となっている場合は、順位が変わる可能性がありますので、必ず提出してください。なお、終業時刻が午後2時よりも早まる勤務形態に変更になった場合は、退所となります。長期休暇の入所申請については、申請可能です。

- Q. 申請期間中・利用期間中(入所前期間も含む)に保護者等の入所要件が変更になった場合、どうしたらよいですか？退職する場合も入所要件の変更になりますか？
- A. 入所要件が、就労から疾病や出産等に変更になった場合、「申立書」等の書類提出が必要になりますので、速やかに保育課に連絡をお願いします。住所・氏名・家族構成等が変更になった場合は「児童ホーム入所許可申請書事項変更届」の提出をお願いします。添付書類について、追加提出をお願いする場合があります。また、仕事を辞めることになった場合も、手続きが必要です。求職活動をする場合は、「申立書」を提出することにより、1か月間児童ホームを利用することができます(「申立書」の提出がない場合利用できません)。新しい勤務先が決まり次第「就労証明書」の提出をお願いします。期限内に提出することで、継続して利用できます。ただし、1か月の間に新しい勤務先が決まらない場合など、仕事を辞めて1か月以上が経過した場合は退所となります。なお、退職日の翌日から次の勤務先に雇用される場合は、「就労証明書」の提出、緊急連絡先等の変更が生じる場合は「児童ホーム入所許可申請書事項変更届」の提出をお願いします。

申請するにあたって

- Q. 平日市役所へ行く時間がないのですが、郵送でも申請できますか？
- A. 郵送での申請もできます。締切日(必着)は郵送の場合も同じです。締切日を確認し、送付時期は余裕をもって発送ください(締切を過ぎた受付はいたしかねます)。また、事前に保育課に郵送する旨をご連絡ください。
- Q. 勤務先の本社が遠方にあるため、就労証明書の提出が間に合いません。どうしたらいいですか？
- A. お勤めの支店や事業所等でも就労証明書の発行が可能な場合がありますので、担当者様にご確認ください。なお、本社でなければ記入できない場合は、期日までに勤務先からFAX等で一旦保育課に送付いただき、お手元に原本が届き次第で早急に保育課に提出をお願いします。速やかに入所審査を行うためにも期日厳守にご協力をお願いします。
- Q. 就労証明書は、昨年度提出したものと変わりないですが、再度提出する必要はありますか？
- A. 「就労証明書」等の書類は、変更点がない場合も年度ごとに提出が必要になります。
- Q. 入所保留となった場合、毎月申請が必要ですか？
- A. 入所希望期間内(最長で年度末の3月まで)は毎月審査をしますので、改めて申請をする必要はありません。なお、毎月の審査後、入所許可が決定した場合は、通知を送付します(毎月の審査結果に変更が生じなければ通知の送付はありません)。ただし、児童ホームの申請は年度ごとになります。新たな年度の4月以降に入所をご希望される場合は、申請が必要となりますので、申請受付期間をホームページなどで、こまめに確認ください。

入所後の利用について

Q. 児童ホームを退所したいのですがどうしたらいいですか？

A. 各児童ホームおよび保育課に「退所届」提出いただければ、退所手続きは終了となります。
なお、父母会の退会につきましては、各児童ホームの父母会に直接お問い合わせください。

Q. 市内転居をしたのですが、必要な手続きはありますか？

A. 新しいご住所と児童ホームまでの地図等「児童ホーム入所許可申請書事項変更届」の提出が必要になります。なお、転校を伴う場合、転校先の小学校に設置されている児童ホームへ入所することになりますので、入所希望がある場合は、入所希望月の前月15日までに申請をお願いします。また、現在通所している児童ホームの退所手続きも必要となりますので、転校を考える際は、余裕をもって早期に保育課に相談することをお願いします。

Q. 4月から利用中ですが、夏休みなどの長期休暇は改めて申請が必要ですか？

A. 入所許可決定通知書に記載されている期間中は、入所要件を満たしている限り、その期間内はご利用いただけますので、改めて申請する必要はありません。ただし、各長期休暇期間前に退所し入所許可期間がそれまでに終了している場合は、再度申請が必要になります。

Q. 保護者（父・母）以外が送迎しますが、可能ですか？

A. 「通所に関する申出書（保護者以外の送迎）」の提出が必要です。児童の安全を考え引き渡すこととしていますので、日によって送迎者が変更になる場合は、届出書のほかに、連絡帳等で「本日のお迎え者変更」の連絡をお願いします。

Q. 育児休業中は利用可能ですか？

A. 利用できません。ただし、入所要件の「出産」の期間内は利用可能です。

保育料関連

Q. 保育料を口座振替にしたいのですが、どうしたらいいですか？

A. 成田市の指定金融機関に口座をお持ちであれば、口座振替が可能です。保育課や児童ホーム等では手続きができませんので、お手数ですが、金融機関の窓口にて手続きをお願いします。

Q. 兄（姉）がすでに入所していて、来月から弟（妹）が入所します。口座振替の手続きは必要ですか？

A. 必要です。口座振替は児童ごとに行います。お手数ですが、ご利用の金融機関にて手続きをお願いします。

Q. 夏休み中など一定期間児童ホームを利用しないのですが、保育料はかかりますか？

A. 退所届を提出しない限り、入所期間中は利用日数（回数）に関わらず保育料が発生します。

Q. 納付書の期限が切れてしまったのですが、どうしたらいいですか？

A. 納付書裏面に記載されている成田市指定金融機関の窓口であれば、期限切れの納付書をお使いいただけます。コンビニエンスストアでのお支払いを希望される方は、再発行しますので保育課まで連絡をお願いします。

《10. 各種届出書類のご案内》

◆下記の場合、別途申請書のご提出が必要となりますので、ご確認ください。

申請が必要となる場合	必要書類	提出期日および場所
申請内容に変更が生じた場合（就労先、住所および家族構成の変更や所得申告の修正があった場合等）	児童ホーム入所許可申請書事項変更届	随時、各児童ホームまたは保育課に提出 ※提出した就労証明書に変更があった場合は、変更後の就労証明書も提出が必要
延長保育を利用する場合	児童ホーム延長保育許可申請書	<u>前月の20日まで</u> に各児童ホームまたは保育課に提出 ※当該日後でも申請可
延長保育を中止する場合	延長保育中止届	<u>延長を中止する日まで</u> に各児童ホームまたは保育課に提出
保護者以外の送迎で通所、若しくは帰宅をする場合	通所に関する申出書（保護者以外の送迎）	保護者以外の送迎が必要となる日の前日までに各児童ホームへ提出
児童一人での通所または児童が一人で帰宅をする場合	通所に関する申出書（児童一人での通所）	児童一人での通所、若しくは帰宅が必要となる日の前日までに各児童ホームへ提出
医師から処方された薬を使用する必要がある場合	薬に関する連絡表	薬の使用が必要となる日までに各児童ホームへ提出 ※薬の管理から使用まで児童が自己（保護者）の責任において行う場合は提出不要
児童ホームを退所する場合	児童ホーム退所届	<u>退所する日まで</u> に各児童ホームまたは保育課に提出

児童ホーム入所許可申請書事項変更届

令和 年 月 日

(あて先)成田市健康こども部保育課

(保護者) 住所

氏名

電話番号

入所許可申請書について、次のとおり変更がありました。

児童氏名		小学校名	学園・小学校
生年月日	平成 年 月 日	学年	年生
児童ホーム名	児童ホーム		
変更内容		変更後の内容	
<input type="checkbox"/> 勤務先変更 (就労証明書添付) <input type="checkbox"/> 住所変更 <input type="checkbox"/> 家族構成変更 <input type="checkbox"/> 氏名変更 <input type="checkbox"/> その他 (所得申告修正・申込要件変更など) <input type="checkbox"/> 入所希望期間の変更 (入所申請取下・保留辞退)		(具体的)	

【保育課処理欄】

受付日	受付者	ホーム (担当)確認	備考
			<input type="checkbox"/> 住記確認 <input type="checkbox"/> 税画面確認(様分 →) <input type="checkbox"/> 児童ホームシステム入力 <input type="checkbox"/> 内容点検

児童ホーム延長保育許可申請書

令和 年 月 日

(あて先)成田市長

申請者(保護者) 住所 成田市
氏名
電話番号

延長保育を受けたいので、次のとおり申請します。

延長保育を希望する 児童の氏名		
生 年 月 日 (学 年)	平成 年 月 日 (年生)	平成 年 月 日 (年生)
入所児童ホームの 名称	成田市	児童ホーム
延長保育を希望する 期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 末日まで	
延長保育を希望する 時間	(該当する番号に○を付けてください) 1 月曜日から金曜日までのうち小学校の授業が行われない日及び土曜日の 午前7時30分から午前8時まで (月額500円。ただし、8月にあっては、月額1,000円) 2 午後6時30分から午後7時まで (月額1,000円)	
延長保育を必要とす る理由		

※延長保育の申請や利用について、必ず裏面をご確認ください。

【保育課処理欄】

受付日	受付者	入力	点検	備考
				<input type="checkbox"/> 当初申請 (申請日: 、区分: 、適用日:) <input type="checkbox"/> 変更後 (適用日①: 、適用日②: 適用日③:)

☆延長保育について☆

①申請について

延長保育許可申請は、登所時間が午前 8 時より少しでも早まる日やお迎え時間が午後 6 時 30 分より少しでも過ぎる日がある場合は、延長した時間や回数にかかわらず、必ず必要となります。

「延長保育を希望する期間」は、当月末まで、あるいはそれ以降までとして下さい。午前 8 時、午後 6 時 30 分の判断につきましては、児童ホーム入口に設置してある電波時計を使用します。

②利用について

延長保育を申請されている期間においても、保護者が就労等により児童の保育ができない場合のみ利用が可能です。通常時の児童ホームの利用と同様、保護者がお休みの日や、仕事から早く帰った場合、朝早い出勤の必要が無い場合等は延長保育の利用はできません。

※「就労証明書」に記載されている勤務日・時間と児童ホームの利用日・時間が異なる場合は、市役所から勤務先へ連絡することがありますのでご了承ください。

③その他

◆ 児童ホームは、保護者が送迎し、支援員へ児童の引渡しを行うことが原則となっていますが、通常の保育時間中に児童の送迎が間に合わない場合、延長保育の利用の他に「通所に関する申出書」を提出することにより、保護者の責任のもと、申請書に記載されている保護者以外の方による送迎や、児童単独で通所することも可能です（延長保育を利用しても保護者の送迎が間に合わない場合等も同様です）。ただし、退所時間の制限等もありますので、詳しくは各児童ホームまたは保育課までお問い合わせください。

◆ 閉所時間を過ぎてのお迎えが続いた場合、入所許可を取り消すことがあります。保護者の皆様には児童ホームのご利用時間について、ご留意いただきますようお願いいたします。

第6号様式

延長保育中止届

令和 年 月 日

(あて先)成田市長

保護者 住 所
氏 名

延長保育を中止したいので、次のとおり届け出ます。

児 童 の 氏 名		
生 年 月 日 (学 年)	平成 年 月 日 (年生)	平成 年 月 日 (年生)
児 童 ホ ー ム の 名 称	成田市	児童ホーム
延 長 保 育 を 中 止 し た い 日 (延長保育利用最終日を記載)	令和 年 月 日	
延 長 保 育 を 中 止 し た い 時 間	(該当する番号に○を付けてください) 1 月曜日から金曜日までのうち小学校の授業が行われない日及び土曜日の午前7時30分から午前8時まで 2 午後6時30分から午後7時まで	

【保育課処理欄】

受付日	受付者	ホーム(保育課) へ確認	入力	点検	備考
		済 ・ 未			

(あて先) 成田市健康こども部保育課

通所に関する申出書 (保護者以外の送迎)

下記の事由により入所許可申請書に記載した保護者以外の送迎で通所、若しくは帰宅する必要があるので申し出ます。

なお、その際に発生した事故・怪我等については、一切の責任を保護者が負うこととし、成田市及び児童ホームの責任は問いません。

令和 年 月 日

保護者氏名 _____

【申出内容】

児童ホーム名	児童ホーム
児童氏名	
学 年	年生
送迎者の氏名	(児童との続柄:)
	(児童との続柄:)
	(児童との続柄:)
	※小学生の兄姉のお迎えに関しては、必ず防災無線チャイム(夕焼け小焼け)の時間までに児童が自宅につくよう、お迎えをお願いします。 (防災無線チャイムの時間は下記参照。部活動等で間に合わない場合は各児童ホームを通じて保育課までご相談願います。) ※中学生の兄姉のお迎えに関しては、各中学校の最終下校時刻を考慮しますが、出来るだけ早くお迎えに来るようにしてください。
申出の理由	
申出期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日の (月 火 水 木 金 土) 曜日
その他連絡事項等	

(防災無線チャイムの時間) 4～8月 :午後6時
9～10月、2～3月 :午後5時
11～1月 :午後4時

※小学生の兄姉のお迎えの場合、時期や授業時間によっては児童ホームを利用できる時間が短い場合がありますが、ご了承ください。

(あて先) 成田市健康こども部保育課

通所に関する申出書 (児童一人での通所)

下記の事由により児童一人での通所、若しくは帰宅する必要があるので申し出ます。
なお、その際に発生した事故・怪我等については、一切の責任を保護者が負うこととし、成田市および児童ホームの責任は問いません。

また、児童一人での通所に伴い、以下の3点についても同意します。

- ・土曜日、学校休業日等に児童一人で通所する際、児童が午前8時より前に児童ホーム前に居る場合は、児童の安全を最優先に、延長保育の申請をしていない場合も児童ホームでお預かりいたします。その際は当日より延長保育の申請をお願いします。
- ・児童一人で帰宅する場合は、必ず防災無線チャイム(夕焼け小焼け)の時間頃に自宅(または塾等の目的地)に着くように児童ホームを出発させます。

(防災無線チャイムの時間) 4～8月 :午後6時
9～10月、2～3月 :午後5時
11～1月 :午後4時

- ・児童一人での帰宅の申請がある場合でも、台風等の荒天や天災・不審者等、児童が一人で帰ることに危険があると判断した場合は、児童ホームから保護者へ連絡しますので、お迎えをお願いします。

令和 年 月 日

保護者氏名 _____

【申出内容】

児童ホーム名	児童ホーム
児童氏名	
学年	年生
申出の理由	
申出期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日の (月 火 水 木 金 土) 曜日
その他連絡事項等	

薬に関する連絡表

令和____年____月____日

連絡先： _____ 児童ホーム

保護者氏名： _____

注意事項

- ①薬に関する責任は、保護者といたします。
- ②薬は医師の処方によって調合されたものに限りませう。
- ③薬は1回分とし、薬袋や容器に名前を明記してください。
- ④薬は支援員に直接手渡してください。

薬を使用する児童		病名または症状	
病 院	(病院名)		
	(診療科・主治医)		
	(電話番号)		
処方日	____月____日に処方された____日分の内の本日分		
保 管	室温 ・ 冷蔵庫 ・ その他 ()		
剤 型	粉末 ・ シロップ ・ 錠剤 ・ その他 () 全____種類使用 薬剤情報提供書 (有・無)		
薬の内容	抗生物質・解熱剤・咳止め・下痢止め・かぜ薬・その他 ()		
使用する日時	年 月 日～ 年 月 日		
	(午前・午後) ____時____分 ・ おやつ (前・後) ____分 その他具体的に ()		
使用方法			
その他の連絡事項 (前日の体調等)			

【保育課処理欄】

受領者	投与者	投与時間	容器返却	備考(保護者にお伝えする事項)
			あり→済 なし	

第5号様式

児 童 ホ ー ム 退 所 届

令和 年 月 日

(あて先)成田市長

保護者 住 所
氏 名

児童ホームを退所したいので、次のとおり届け出ます。

児 童 の 氏 名		生年月日	平成 年 月 日
児 童 ホ ー ム の 名 称	成田市 児童ホーム	学 校 名 学 年	学園・小学校 年
退 所 年 月 日	令和 年 月 日 をもって退所します。		
退 所 の 理 由			
備 考			

【保育課処理欄】

受付日	受付者	ホーム(保育課) ～確認	入 力	点 検	保育料変更の有無
		済 ・ 未			

令和5年度児童ホーム入所許可申請書

令和〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 成田市長

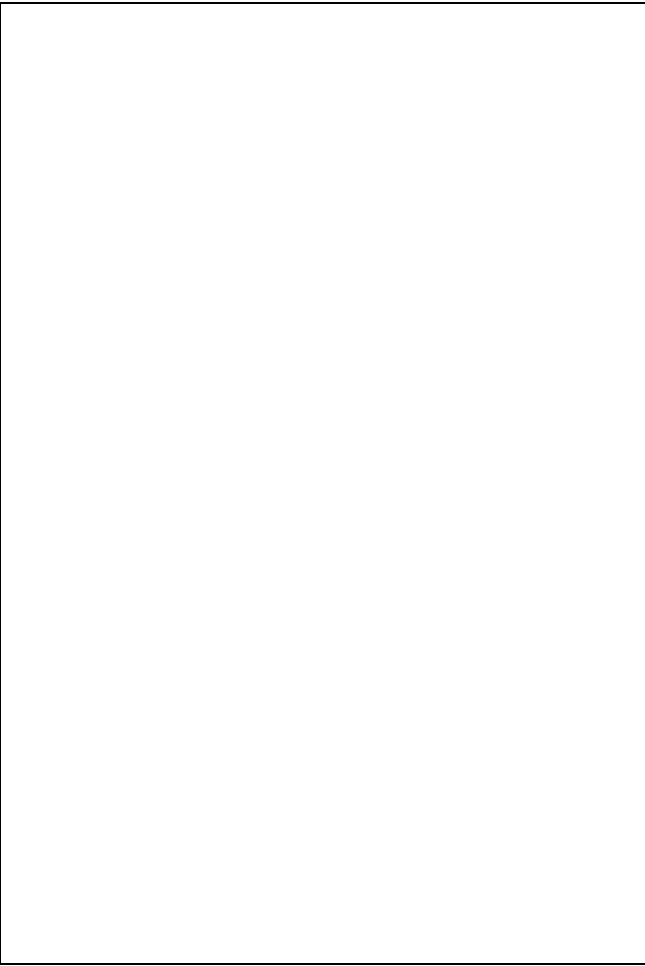
申請者(保護者) 住所 花崎町760番地 氏名 成田 太郎 (児童との続柄: 父) 電話番号 0476-XX-XXXX

児童ホームに入所させたいので、次のとおり申請します。

Application form with multiple sections: 1. Applicant info, 2. Child info, 3. Home info, 4. Care plan, 5. Emergency contacts, 6. Health status, 7. Medical history, 8. Family structure.

Family structure table with columns for relationship, name, and status. Includes a note about emergency contacts and a date stamp for the current status.

◇自宅から児童ホームまでの略図(通学路赤線)



※利用日に児童ホームに来所しない児童を探す際、参考とすることがあります。(自宅以外にも習い事等で通っている場所がありまらしたお知らせください。)

◇児童ホームをお休みした時などの過ごし方について

Table with 2 columns: Activity location (e.g., play area, hobby) and days/times (e.g., public holidays, specific days like Monday, Wednesday, Friday).

※アレルギーや疾患、障がいがある場合、お父さんやお母さんが「有」の場合は、障害者手帳の写しまたは医療機関の診断書が必要です。...

児童ホーム入所に関する確認事項

確認欄	
①	児童ホームは、保護者が就労等により、児童の保育ができない時間に児童をお預かりするところですが。保護者が在宅の時や、仕事等が早く終わるなどして、保育できる人が家庭にいる時間は、児童ホームを利用することはできません。 <input checked="" type="checkbox"/>
②	児童ホームの入所手続きに必要な書類は、指定の期日までに必ずご提出ください。保護者の就労証明書等は、揃っていない状態であれば受付することができません。その他の書類についても、ご提出がない場合、入所選考が不利になることがあります。 <input checked="" type="checkbox"/>
③	児童ホーム保育料の免除の可否を決定するため、市町村民税課税状況、その他必要事項を市が確認することがあります。 <input checked="" type="checkbox"/>
④	入所期間中は、ご利用がなくても保育料がかかります（利用回数ではありません）。納期限までに納付がない場合、延滞金が発生します。また、退所される場合は、必ず「児童ホーム退所届」を児童ホームまたは保育課までご提出ください。 <input checked="" type="checkbox"/>
⑤	お申し込み後、パート・派遣等の就労期間が更新された場合や勤務先・就労時間が変更になった場合は、「就労証明書」あるいは「雇用契約書等の写し」を速やかに児童ホームまたは保育課までご提出ください。また、就労から疾病や出産等、保護者の状況が変更された場合は「申立書」等の提出が必要となります。 <input checked="" type="checkbox"/>
⑥	延長保育については、登所時間が午前8時より少しでも早まる日やお迎え時間が午後6時30分より少しでも過ぎる日は延長した時間にかかわらず延長保育料がかかります。なお、申請期間は1か月を単位としているため、一番短い期間で当月末日までの申請となります。 <input checked="" type="checkbox"/>
⑦	延長申請をされている方であっても、午後7時までは必ずお迎えに来てください。午後7時以降のお迎えが継続の場合は、児童ホームの管理運営に支障が生じるため、入所許可を取り消すことがあります。 <input checked="" type="checkbox"/>
⑧	児童ホーム保育料を滞納された場合、督促状が送付されるほか、市役所の職員が自宅等への訪問や電話による督促を行います。それでもなお、納付がない場合には、滞納金額にかかわらず入所許可を取り消すことがあります。 <input checked="" type="checkbox"/>
⑨	児童ホームの運営上、支援員が度々注意しているにもかかわらず、騒いだり駆け回りしたりしている場合や、お預かりしている他の児童に危険が生じると判断した場合は、保護者の方におおええを依頼することがあります。 <input checked="" type="checkbox"/>
⑩	よりよい保育環境を提供するため、通所していた保育所等や所属している小学校と児童の情報を共有することがあります。 <input checked="" type="checkbox"/>

※上記確認事項をよくお読みの上、署名をお願いします。

令和〇年〇〇月〇〇日

保護者氏名 成田 太郎 保護者氏名 成田 花子

確認ができた場合は□の中に✓印を記載ください。

☆添付書類

◇入所希望児童に障がいがある場合は、下記のいずれかかを提出することで入所の優先度が高くなります。提出がない場合は優先されません。

- 療育手帳、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し
- 医療機関が作成した診断書等の写し

◇児童ホーム申請理由により、添付（必要な）書類が異なります。申請受付時に全て揃えて提出ください。

入所の要件	必要書類	備考
①就労 会社員・公務員・パートタイマー等 自営業・農業等	就労証明書	勤務先が記入のうえ証明
	就労証明書	自書
	申立書	自書
②就学等	在学証明書等	在学期間の記載のあるもの（氏名・在学期間の記載された学生証等でも可）
	時間割表	授業のカリキュラム表など
	申立書	自書
③疾病等	診断書	入院期間の記載のあるもの
	申立書	自書
	診断書	療養期間の記載のあるもの
④障がい	申立書	自書
	手帳の写し	療育手帳、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳等
	申立書	自書
⑤看護等	診断書等	看護対象者の診断書等（介護保険被保険者証等看護期間の記載があり、病状等が分かるもの）
	申立書	自書
⑥出産	母子健康手帳の写し等	出産予定日が確認できるもの ※出産後、出生日が確認できるものを提出
	申立書	自書
⑦その他	申立書	自書
	その他	児童ホームへの入所が必要な理由を、便せん等に記入し提出
	その他	自書

◇保育課が住民税を確認できない場合、以下の書類が必要になります。

保育課が住民税を確認できない場合、以下の書類が必要になります。	書類
・保育料算定に係る書類	市町村民税額を証明する書類

基準日に成田市以外に住民登録がある場合、または日本国内に住民登録がない場合、提出が必要

【保育課記入欄】 ※以下は記入しなくても大丈夫です。

住民基本台帳	4月～8月	9月～3月	受付	入力	入力点検	入力変更
合計指数	記入不要					
	待機					
	待機					
	待機					