

令和3年度

成田市任期付職員（短時間勤務）選考試験案内

成田市教育委員会

成田市任期付職員（短時間勤務）の選考試験を下記のとおり実施しますのでご案内いたします。

1. 募集人員

試験職種	予定数	受験資格
一般行政職 (スクールソーシャルワーカー)	1名	・社会福祉士または精神保健福祉士の資格を有する方(令和4年3月末日までに取得見込みの人も含む。)

任期：令和4年4月1日～令和5年3月31日

(特別な場合に、最長令和9年3月31日まで任期を更新する場合があります。)

ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (2) 成田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

2. 職務内容

試験職種	職務内容
一般行政職 (スクールソーシャルワーカー)	・問題を抱える児童生徒が置かれた環境への働きかけ ・関係機関とのネットワークの構築、連携・調整 ・学校内におけるチーム体制の構築、支援 ・保護者、教職員等に対する支援・相談・情報提供など 勤務場所 成田市教育委員会教育部教育指導課(成田市花崎町760)

3. 試験の期日・場所

試験	期日	場所
作文試験 及び面接	令和4年1月17日(月) 集合時間は後日通知します。(※)	成田市役所議会棟 3階第三委員会室

※申込の状況により集合時間、面接開始時間を決定いたします。

1月10日(月)までに申込書に書かれた住所宛に受験番号と集合時間を通知した文書を送付いたします。

受験者の都合による日時の変更はできませんのでご了承ください。

4. 試験内容

試験	時間	出題分野
作文	1時間	文章構成力・表現などについての作文試験
面接	10分程度	主として、人物、性格等についての個別面談

5. 受験申込方法及び受付期間等

(1) 申込書は、次の日から配布します。

令和3年12月1日（水）から

※ 成田市ホームページからもダウンロードすることができます。

(URL : <http://www.city.narita.chiba.jp/boshu/index0644.html>)

※ 郵送を希望する場合は、封筒の表に「**任期付職員（短時間）選考試験申込書請求**」と朱書き、切手を貼り住所氏名を記載した返信用封筒を同封して請求してください。

(2) 申込書の請求及び提出先

〒286-8585 成田市花崎町760番地 成田市役所 企画政策部 人事課
TEL 0476 (20) 1505 (直通)

※ 申込書 (①, ②) を片面印刷に必要な事項をすべて記入し直接持参するか、または郵送してください。郵送の場合は、封筒の表に「**受験申込**」と朱書きしてください。

※ 職務内容や勤務時間等について不明な点がありましたら、教育総務課 (TEL 0476 (20) 1580) へお問い合わせください。

(3) 受付期間

令和3年12月1日（水）から令和3年12月17日（金）まで

受付時間：月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分まで

(郵送の場合は受付最終日の消印があるものまで有効)

(4) 合格発表

合否にかかわらず受験者全員に通知します。

6. 給与・勤務時間等

(1) 給料月額（地域手当を含む）は、次のとおりです。

職種	給料月額	諸手当
一般行政職 (スクールソーシャルワーカー)	170,584円以上	通勤手当, 期末勤勉手当等 (住居手当, 扶養手当は対象外)

※同種の勤務に従事した期間を考慮して、給料月額を決定します。

(2) 勤務時間・休暇等は次のとおりです。

勤務時間	1週間あたり31時間(週4日)以内の勤務 午前8時30分から午後5時15分(うち、休憩時間60分) 土・日曜日のほか、教育委員会で定める曜日が週休日となり、 祝日は原則休みですが、業務の必要性によっては勤務を命じる 場合があります。
休 暇 等	有給休暇として、年次有給休暇並びに結婚及び忌引等の場合に 与えられる特別休暇があります。 社会保険の対象となります。

7. その他

任期付職員への採用は、正規(任期に定めのない)職員の採用とは無関係で、正規職員の採用の際に優先されるものではありません。したがって、正規職員となるためには、そのための採用試験に合格しなければなりません。

令和3年度成田市任期付職員選考試験申込書の記入について

1. 試験案内を必ず読んでから申込をしてください。
2. 申込書①及び②はA4判白色の用紙（感熱紙は不可）に黒字で片面印刷してください。
3. 下記の注意事項をよく読み記入してください。
4. 申込の際、申込書に写真を貼り提出してください。

【記入上の注意事項】

- 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
- ※欄を除いて、全ての欄に記入してください。記入に当たっては万年筆またはボールペンを使用し、文字はかい書、数字は算用数字で記入してください。
記入漏れ等不備がある場合、受付できない場合がありますので注意してください。
- 試験職種欄には、受験する職種【一般行政職（スクールソーシャルワーカー）】を記入してください。
- 現住所欄には、同居人の場合は〇〇方まで正確に記入してください。
- 連絡先には、帰省地等、現住所以外に連絡場所がある場合は記入してください。
- 年齢は令和4年4月1日現在で記入してください。
- 免許・資格の欄には、社会福祉士または精神保健福祉士の登録年月日を記載してください。