

「広報なりた」発行委託の公募型プロポーザル実施要項

市の情報を市民の視点に立ち、分かりやすく表現し、幅広い年齢層が興味を持つことができる広報紙を発行するにあたり、編集及び印刷製本、指定場所への納品を行う事業者を選定するための公募型プロポーザルを次の通り実施する。

1. 業務概要

(1) 事業名称

「広報なりた」発行委託

(2) 業務内容

別紙仕様書の通り

(3) 履行期間

契約日の翌日から令和9年7月15日 まで（令和6年8月1日号から令和9年7月15日号まで）

(4) 業務費用限度額

98,278,650円（消費税および地方消費税は含まない）。ただし、この金額は契約額や許容額を示すものではない。

2. プロポーザル参加資格要件

本委託業務の入札に参加する者に必要な資格は、次の通りである。

(1) 本委託業務の公告の日から契約の日までの令和6・7年度成田市入札参加資格者名簿（以下「資格者名簿」という。）に「委託」又は「物品」部門として登載されている者

(2) 本委託業務の公告の日から契約の日までに、成田市建設工事請負業者等指名停止措置要領（以下「措置要領」という。）の規定により、指名停止措置（措置要領制定以前の成田市建設工事指名業者選定基準の規定による指名停止措置を含む。）、又は成田市契約に係る暴力団対策措置要綱の規定による入札参加除外を受けていない者

(3) 本委託業務の公告の日から契約の日までの資格者名簿に、所在区分が市内業者、準市内業者として登載されている者

(4) 地方自治法施行令第167条の4の規定のほか、次の各号に該当しない者

ア 手形交換所による取引停止処分を受けて2年間を経過しない者又は本委託業務の開札日前6カ月以内に手形、小切手を不渡りにした者

イ 会社更生法の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの更生手続開始決定がされていない者

ウ 民事再生法の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定がされていない者

(5) 業務の遂行にあたって、次の各号に示す体制がとれること

ア スタッフは、営業とデザインの専任スタッフを1人以上置くこと。また、常に連絡が取れ、市政や市内の地域事情に詳しく、責任を持って広報課との連絡調整などを行うこと

- イ 契約期間中の編集業務は、原則として、プロポーザル提出作品を制作したスタッフと同一のスタッフが担当すること
- ウ 緊急の事態にも各スタッフが対応できること

3. 手続き

3-1. スケジュール

令和6年4月23日（火）	公募開始
令和6年4月26日（金）	質問書の受付期限
令和6年5月1日（水）	質問書に対する回答期限
令和6年5月7日（火）	プロポーザル参加表明の受付期限
令和6年5月10日（金）	企画書などの提出期限
令和6年5月上旬	第1次審査（書類審査）
令和6年5月20日（月）	第2次審査（プレゼンテーション）
令和6年6月上旬	選定結果の通知
令和6年6月中旬	契約締結

ただし、各実施日については事務上の都合により変更できるものとする。

3-2. 質問および回答

本プロポーザルに関する質問については、次の通り受け付けおよび回答を行う。

(1) 質問書受付期限

令和6年4月26日（金）午後5時15分

(2) 提出方法

- ・ 質問書（第2号様式）により、Eメール（koho@city.narita.chiba.jp）で行い、電話で受信確認を行うこと
- ・ メールのはじめの件名は「プロポーザル質問書(法人名)」とする
- ・ 電話などによる口頭での問い合わせには対応しない

(3) 質問書に対する回答期限

令和6年5月1日（水）

(4) 回答方法

成田市ホームページ・広報なりた発行委託プロポーザルのページ(https://www.city.narita.chiba.jp/business/page0000_00003.html)で回答を掲載する

3-3. プロポーザル参加表明

本プロポーザルに参加を希望する者は、あらかじめ参加表明を行うものとする。

(1) 受付期限

令和6年5月7日（火）午後5時15分（必着）

(2) 提出場所

成田市企画政策部広報課 担当：久保木

(成田市役所 本庁舎3階)

〒286-8585 成田市花崎町760

(3) 提出方法

持参または郵送とする。なお、郵送の場合は未着・遅延などが発生した際、理由の如何を問わず本市は責任を負わない。

(4) 提出書類

プロポーザル参加表明書(第1号様式) 1部

3-4. 企画書などの提出

提案は1者につき1案のみとし、提出書類の作成にかかる費用については提案者の負担とする。また、提出された書類は返却せず、書類提出後の追加および修正も一切認めない。

(1) 提出期限

令和6年5月10日(金)午後5時15分(必着)

(2) 提出場所

成田市企画政策部広報課 担当：久保木

(成田市役所 本庁舎3階)

〒286-8585 成田市花崎町760

(3) 提出方法

持参または郵送とする。なお、郵送の場合は未着・遅延などが発生した際、理由の如何を問わず本市は責任を負わない。

(4) 提出書類

用紙の規格はA4判(縦位置)に統一し、以下のものを提出すること。

①企画書(8部)

- ・デザイン・レイアウトなどの基本方針
- ・独自の編集とその特徴
- ・その他提案事項
- ・制作工程表(8月1日号・8月15日号の入稿から納品まで)
- ・業務経歴…過去3年以内に受注した地方自治体の広報紙、ポスター、チラシなどの実績と見本(見本は3点までとし、各1部を添付)
- ・制作従事者経歴…カメラマン、ディレクター、デザイナー、イラストレーターなどの主な従事者の経歴(本業務を担当し、当市との編集打ち合わせに出席できるスタッフを選任して明記)

②実物大の完成見本(8部)

指定する過去に発行した広報なりたのデータを基に、貴社独自の印刷完成見本を作成すること。紙はOKマットコートLグリーン39.5kgまたは同等品を使用し、A4判全12ページ、2つ折りで製本すること。表紙の写真指定以外は自由とする(写真・文字情報はプロポーザル参加表明後に市からの提供は可とするが、写真を追加する場合は市が提供するものを使用すること)。

- ・表紙（4色刷り） …令和3年11月1日号
- ・P2・3特集（4色刷り） …令和4年11月1日号
- ・P4・5サブ特集（2色刷り） …令和5年9月15日号P4・5
- ・P6・7まちのできごと（2色刷り） …令和6年3月15日号P4・5
- ・P8・9伝言板（2色刷り） …令和6年3月1日号P16・17
- ・P10・11組み写真（4色刷り） …令和3年12月1日号P30・31
- ・裏表紙（4色刷り） …令和6年2月1日号裏表紙

③見積書（正本1部・コピー7部）

「広報なりた」発行委託の見積もり（第3号様式）により、1部当たりの単価（税抜）を提出すること。ただし、次のア～キの合計額が32,759,550円以内になる単価でなければならない。

ア（16ページ・2色の単価）	×38,700部×7回
イ（20ページ・2色の単価）	×38,700部×4回
ウ（20ページ・4色4ページ+2色16ページの単価）	×38,700部×4回
エ（24ページ・2色の単価）	×38,700部×1回
オ（24ページ・4色4ページ+2色20ページの単価）	×38,700部×3回
カ（28ページ・4色4ページ+2色24ページの単価）	×38,700部×4回
キ（36ページ・4色の単価）	×38,700部×1回

3-5. 参加の辞退

プロポーザルの参加表明後に参加を辞退する場合は、電話などで辞退する旨を連絡の上、書面にて参加辞退届を提出する。

4. 事業者の選定

(1) 審査方法

- ・審査は1次審査と2次審査とし、「広報なりた」発行委託プロポーザル審査委員会（以下「審査委員会」という。）が行う。ただし、1次審査は審査委員会の意見を聞き、事務局（広報課）において審査することができる。
- ・評価基準の各項目について事業者を評価し、評価点数の最も高い事業者を優先交渉権者とする。上位者の合計点数が同点となった場合は、多数決により決する
- ・提案者が1者の場合でも審査を行い、審査委員会が適切な事業者と判断した場合は、優先交渉権者とする

(2) 1次審査

1次審査は書類審査とし、提出された企画書などの書類を基に評価を行う。参加者が6者以上のときは、第2次審査に進出する5者を選定する。ただし、参加者が5者以内のときは第1次審査を実施せず、全参加者を第2次審査に進出させることにする。

(3) 2次審査

2次審査は令和6年5月20日(月)にプレゼンテーションを実施する。プレゼンテーションは、1者につき30分(提案20分・質疑10分)とし、出席者は3人以内とする。また、内容は提出した企画書などを基本とする。開催時間などの詳細は第1次審査後に、Eメールで通知をする。

なお、使用する機材などは全て提案者が用意する。ただし、プロジェクタースクリーンのみ本市が用意する。

(4) 評価基準

次の3つの観点から総合的に評価し、最も評価の高い業者を選定する。また、評価基準の項目および配点(100点満点/委員)は次の通りとする。

- | | |
|-----------------------|-----|
| ①企画内容、完成見本のデザイン・レイアウト | 60点 |
| ②実績、スタッフのキャリア、その他 | 20点 |
| ③見積額 | 20点 |

(5) 選定結果通知

- ・1次審査結果は電子メールで、2次審査結果は文書で通知する
- ・審査及び選定結果に係る問合せには応じない
- ・応募者は、審査・選定結果に対する異議を申し立てることはできない

(6) 失格事項

次のいずれかに該当した者は失格とする。

- ・企画書などの提出期限に遅れた者
- ・提出書類に虚偽の記載をした者
- ・見積書が指定した金額を超えている者
- ・審査員または関係者にプロポーザルに対する援助を直接的または間接的に求めた者
- ・プレゼンテーション開始時間までに会場に来なかった者

5. 契約

優先交渉権者を随意契約の相手方として契約を締結する。優先交渉権者が契約を締結しない場合は、次に得点が高い事業者から順に契約交渉を行い、合意に達した事業者と契約を締結する。ただし、審査委員会が適切でない事業者と判断した場合は、この限りではない。

6. その他

- (1) プロポーザルは事業者の選定を目的に行うものであり、契約後の業務においては必ずしも提案内容に沿って実施するものではない。
- (2) 提出された企画書などは、本事業の選定以外に無断で使用しない。ただし、公平性、透明性を期するために「成田市情報公開条例」などの関連規定に基づき公開することがある。
- (3) このプロポーザルに係る契約は、地方自治法234条の3に規定する長期継続契約であり、契約を締結した翌年度以降において、当該契約に係る歳出予算を減額し、または削除した場合、市長は当該契約を変更し、または解除することができるものとする。