

作成日 Date: _____年 Y____月 M____日 D

成田市長宛て To Mayor of Narita City

委任状 Letter of Attorney

代理人 Proxy

住所 Address _____

氏名 Name in full _____ (在留カード通りに記入 As it appears on the resident card)

生年月日 Date of birth _____

私は上記代理人に下記の手続を委任します（当てはまるものにチェックをしてください）。

I hereby entrust the above-mentioned person with the following procedure. Check-mark the designated procedure:

住民票______通の交付申請 / Application for _____ copies of the Certificate of Residence

住民異動届に関する手続 / Procedures related to Notifications of Place of Residence

転入届 Moving in 転出届 Moving out 転居届 Moving inside Narita City

その他 Other (具体的にお書きください Specify the procedure) _____

委任者 Applicant

住所 Address _____

氏名 Name _____ (在留カード通りに記入 As it appears on the resident card)

署名または押印 Signature or seal _____

生年月日 Date of birth _____ 電話番号 Phone no. _____

※注意 Notes

- ・委任状は委任者が作成してください。The letter of attorney must be prepared by the applicant.
- ・窓口で代理人の本人確認をさせていただきます。The proxy is asked to present an ID at the service counter.