

求人情報登録の入力手順について

(パソコンで入力してください。)

① 「なりた・お仕事ナビ」トップ画面

↓ 上段 「ログイン」をクリック。

② 求人情報入力のための認証

↓ 「ログインID」と「パスワード」を入力し、をクリック。

③ 求人情報入力メニュー（下記の画面）へ

※ここから事業者情報の編集や求人情報の登録、編集等の入力画面に入ります。

The screenshot shows the website interface for 'なりた・お仕事ナビ'. At the top, there is a navigation bar with 'メニュー' (Menu) highlighted. Below it, there are links for 'ホーム', '求人情報検索', '事業者検索', 'お知らせ', and 'ログアウト'. The main content area features the title 'なりた・お仕事ナビ' and a sub-header '成田市が提供する求人と就労に役立つ情報サイト！'. On the right, there is a logo for 'Narita Oshigot Navi' with a traditional Japanese building illustration. Below the main content, there is a 'メニュー' (Menu) section with a list of items: ① 事業者情報, ② 事業者情報編集, ③ 画像管理, ④ 文書管理, ⑤ 求人情報管理, and ⑥ 登録事業者マニュアル. At the bottom, there is contact information for 'なりた・お仕事ナビ'.

メニュー項目は下記のとおりです。

①事業者情報

登録している事業者情報を確認することができます。

②事業者情報編集

登録している事業者情報を編集することができます。

③画像管理

任意の画像（3枚まで）を事業者情報に掲載することができます。

④文書管理

任意の文書（Word、JPEG、PDF、PNG、GIF）（2枚まで）を事業者情報に掲載することができます。

⑤求人情報管理

求人情報の登録、編集、削除が行えます。

⑥登録事業者マニュアル

事業者情報変更や求人情報の登録、編集方法等が掲載してあります。

*なお、上記登録内容については、パソコン上ではすべて閲覧できますが、携帯サイトでは求人情報のみの表示となります。